Gedragscode bestuur VRL

Overwegende

- Het decreet van 1.7.2016 van de Vlaamse regering houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector;
- Dit decreet in art. 16 §3 de toekenning aan de sportfederaties van een basissubsidie laat afhangen van:
    - Het draagvlak van de sportfederatie
    - De kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie
    - Het goed bestuur van de sportfederatie;
- De bepaling “goed bestuur van de sportfederatie” betrekking heeft op patronen binnen de organisatiestructuur van een sportfederatie die worden gekenmerkt door sleutelelementen zoals verantwoording, efficiëntie, effectiviteit, voorspelbaarheid, transparantie en democratie;.
- Dat de VRL de beginselen van de bepaling “Goed Bestuur” voorzien in het decreet volmondig onderschrijft;
- Dat bestuursleden van de VRL een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van de VRL en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- Dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de Algemene Vergadering van de VRL;

Wordt onderstaande gedragscode voor de leden van het bestuur van de VRL door de Algemene Vergadering van de VRL aangenomen:

Artikel 1. Toepassingsgebied

a. Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van de VRL.
b. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
c. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.
d. Over gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van de VRL.

Artikel 2. Grondbeginselen

a. Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de VRL en de aan haar gelieerde leden niet worden geschaad, dan wel de integriteit en reputatie van de VRL en haar leden in twijfel kunnen worden getrokken.
b. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
c. Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van de VRL verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode.

Artikel 3. Belangenvermenging

a. Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de VRL een zakelijke relatie onderhoudt.
b. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
c. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de VRL, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
d. Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan de VRL, waarmee een bestuurslid familie- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de VRL.

e. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan de VRL geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Artikel 4. Nevenfuncties

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de VRL.

Artikel 5. Informatie

a. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
b. Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
c. Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft, dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

a. Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50,-- die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van de VRL en zijn eigendom van de VRL. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
b. Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50,-- of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.
c. Geschenken en giften als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

a. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
b. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van de VRL is gemoeid en dat deze voortvloeit uit de functie van het bestuurslid.

Artikel 8. Declaraties uitgaven/onkosten

a. Het lidmaatschap van het bestuur van de VRL is onbezoldigd.
b. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
c. Declaraties worden afgewikkeld via een standaarddocument dat de aard van de kosten vermeldt en vergezeld is van de desbetreffende bewijsstukken.

Artikel 9. Verantwoording
a. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze gedragscode neergelegde gedragsregels aan de Algemene Vergadering van de VRL.
b. Deze verantwoording wordt opgenomen door verwijzing naar het handelen volgens de vastgestelde gedragscode in het administratief verslag dat deel uitmaakt van het jaarverslag VRL.

Artikel 10.

De voorzitter van de VRL houdt toezicht op de naleving van de gedragscode.

Lambert Patricia