

ORGANISEREN VAN EEN ROEIWEDSTRIJD

1. Voorprogramma

Belangrijke data:

Voor 30/09: data wedstrijd(en) voor het volgende kalenderjaar melden aan de KBR

Voor 31/10: voorprogramma's wedstrijd(en) voor het volgende kalenderjaar indienen bij de KBR

Het voorprogramma dient minimum volgende gegevens te bevatten:

1. Volgorde en startuur van de finales
2. Datum en tijdstip van de sluiting der inschrijvingen en lottrekking (bepalingen zie verder)
3. Datum en tijdstip van de sluiting der forfaits (bepalingen zie verder)
4. Adres(sen) waarheen de inschrijvingen/forfaits moet(en) gestuurd worden
5. Datum en plaats waar de lottrekking zal gebeuren
6. Te betwisten wisselprijzen en de naam van de laatste winnaar
7. Schema van het wedstrijdveld met aanduiding van start, aankomst, botenpark en oproeibaan, alsook de plaats van de hulpdiensten
8. Naam, adres en coördinaten van de regattavoorzitter en/of wedstrijdleder

Eens goedgekeurd door de secretaris-generaal van de K.B.R., kan het voorprogramma van de regatta niet meer gewijzigd worden zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuursorgaan van de K.B.R.

Tenminste 1 maand vóór de datum van de regatta stuurt het organisatiecomité een exemplaar van het goedgekeurde voorprogramma aan:

1. de secretaris-generaal van de K.B.R. en de ligasecretarissen
2. de secretaris van de F.K.R.C.
3. het lokaal, de sportsecretaris of bij ontstentenis aan de secretaris en de officiële correspondent van iedere Belgische vereniging (zie bijlage voor draaiboek lijst exporteren uit I-Row)
4. iedere kamprechter (zowel effectief als reserve) aangeduid voor deze regatta

2. Inschrijvingen

- Verlopen via I-Row
- Sluiting van de inschrijvingen:

De sluiting van de inschrijvingen heeft plaats ten laatste de **twaalftde dag**, die de eerste dag van de regatta voorafgaat, **om 18 uur**. De lottrekking grijpt plaats **om 19 uur** van de **zesde dag**, die de eerste dag van de regatta voorafgaat.

De organisator moet **binnen de 24u volgend op de sluiting van de inschrijvingen**, de inschrijvingslijst versturen naar:

1. de secretaris-generaal van de K.B.R. en het secretariaat van elke liga
2. de secretaris van de F.K.R.C.
3. iedere kamprechter (zowel effectief als reserve) aangeduid voor de regatta

Laattijdige inschrijvingen kunnen in aanmerking genomen worden (behalve voor een Belgisch Kampioenschap). Zij geven aanleiding tot strafpunten. De aldus ingeschreven ploegen worden met het hoogste startnummer op het programma vermeld.

3. Terugtrekkingen

Een laattijdige terugtrekking (FT forfait tardif) is van toepassing vanaf de lottrekking.

Een medische terugtrekking (FM forfait médical) is van toepassing op de betrokken roeier voor alle wedstrijden die hij op die dag betwist. De medische terugtrekking dient steeds binnen de 48 uur gestaafd te worden door een medisch getuigschrift.

Iedere terugtrekking of wijziging van een ploeg dient te gebeuren door middel van het juiste formulier. De regattasecretaris dient in het bezit te zijn van de betreffende formulieren **ten laatste één uur voor de race** waarop het document betrekking heeft.

Soorten forfaits (steeds eerst laten controleren door de jury!)

- **Forfait médical (FM)**
 - De roze forfaitbriefjes en doktersattesten (belangrijk) worden op voorhand afgegeven aan de regattasecretaris. De regattasecretaris deelt deze mee tijdens de juryvergadering of tijdens het verloop van de wedstrijden. Het kan dus gebeuren dat er nog forfaitbriefjes en doktersattesten worden afgegeven tijdens de wedstrijden aan de jurytafel. De organiserende club voegt de forfaits toe in het systeem (via entries → je zoekt de roeier → je klikt op het potloodje → bij startcode duid je DNS-FM aan). Desgewenst kan de jury inzage vragen in de documenten. De organiserende club bewaart deze documenten. Boete.
- **Forfait tardif (FT)**
 - Indien er een afzegging gebeurt aan de jurytafel, maar deze niet kan gestaafd worden met een doktersattest. Ook indien men zegt dat het doktersattest nog zal gebracht worden, wordt er FT genoteerd. Op het moment dat je het doktersattest ontvangt, mag je de code in het digitaal platform wijzigen naar FM. Boete.
- **Forfait régulier (FR)**
 - Indien de terugtrekking binnen de correcte tijdsspanne gebeurd is (tot 1u voor de lottrekking). Hiervoor wordt geen boete aangerekend.
- **DNS-RD (refused to the start)**

- Als een lichtgewicht roeier die ingeschreven is bij bv. LM te zwaar weegt, moet deze code toegevoegd worden voor de lichte reeks. De inschrijving moet doen toegevoegd worden aan de zware reeks.
- De lottrekking / banen moet gewijzigd worden via 'entries'. Bij reports 'ergometerwedstrijd' aanduiden.
- **DNF-AB (abandoned)**
 - Dit is de code voor een roeier die opgeeft tijdens de race

4. De lottrekking

- Verloopt via digitaal systeem I-Row.

De lottrekking moet verstuurd worden naar:

1. de secretaris-generaal van de K.B.R. en de ligasecretarissen
2. de secretaris van de F.K.R.C.
3. het lokaal, de sportsecretaris of bij ontstentenis aan de secretaris en de officiële correspondent van iedere Belgische vereniging
4. iedere kamprechter (zowel effectief als reserve) aangeduid voor deze regatta

5. Inschrijvingsgelden

Met uitzondering van de regatta voor masters zijn de maximale inschrijfgelden bepaald op 5€ voor lijnwedstrijden, langeafstandswedstrijden, biatlons, duatlons en triatlons en 7,5€ voor ergometerwedstrijden, dit telkens per roeier of roeister. De inschrijfgelden worden in het voorprogramma vermeld.

De betaling van deze sommen moet gebeuren binnen de 30 kalenderdagen volgend op de ontvangst van de rekening; iedere vertraging in deze betaling geeft aanleiding tot het onverdeeld aanrekenen van een intrest van 5% per dertig dagen vertraging of gedeelte ervan.

6. De weging van de atleten

Het organisatiecomité stelt een weegschaal ter beschikking van de lichtgewichtroeiers en de stuurlied gedurende de competitie en de twee uren die deze voorafgaan. Lichtgewichtroeiers en stuurlied dienen zich, voorzien van een identificatiestuk, aan te bieden voor de weging. Lichtgewichtroeiers die deel uitmaken van eenzelfde ploeg moeten zich samen aanbieden voor de weging.

Lichtgewichtploegen die bij de weging hun limiet overschrijden, worden conform aan het tarief "medische terugtrekking" beboet en kunnen diezelfde dag nog deelnemen aan de analoge wedstrijd in open categorie, voor zover deze nog niet heeft plaatsgevonden.

7. De boegnummers

De organisatoren van de wedstrijden bezorgen aan de deelnemende verenigingen boegnummers, conform aan het model in gebruik voor de lijnwedstrijden of rugnummers voor de biatlons, triatlons en sloms.

8. Prijzen

Een prijs wordt toegekend aan de eerste drie ploegen.

9. Boetes

De boetes in verband met terugtrekkingen zijn bepaald in functie van de bootklasse, volgens hierna volgende tabel:

Bootsklasse	Medisch Forfait (FM)	Laattijdig Forfait (FT)
1 roeier	2,5€	10€
2 of 3 roeiers	5€	15€
4 roeiers	10€	20€
8 roeiers	20€	35€

De organisatoren ontvangen zelf de inschrijfgelden en de boetes met betrekking tot de terugtrekkingen.

Andere boetes

De boetes, andere dan boetes voor terugtrekkingen (bv. roeien met Belgische riemen, niet-uniforme pakjes, ontbrekend licentienummer,...), worden uitgedrukt in een aantal strafpunten, volgens een ongelimiteerde lijst. Ze worden toegepast per vastgestelde inbreuk en per betrokken roeier en/of stuurman. Deze boetes zijn verschuldigd aan de K.B.R. binnen de 30 kalenderdagen volgend op de, door de penningmeester van de K.B.R., toegestuurde afrekening. Om de 6 maanden wordt een overzicht opgemaakt door de secretaris-generaal van de K.B.R. en opgestuurd aan de betrokken verenigingen via hun liga.

Ploegen die afwezig zijn aan de start worden beboet als een laattijdige terugtrekking (FT). Een ploeg die oproeit naar de start en vaststelt dat de start reeds gegeven werd, dient zich in elk geval aan te melden bij de starter. In tegengesteld geval wordt hij als afwezig aan de start beschouwd (AD).

De waarde van een strafpunt wordt bepaald op € 2,00.

Lijst met ontbrekende licentienummers

Als organisator kan je na sluiting van inschrijvingen een lijst in I-Row trekken van roeiers bij wie hun licentienummer niet in orde is op het moment dat de inschrijvingen sluiten.

Dit doe je via 'entries' – 'rowers' – '5. Licenties niet in orde na sluiten inschrijving'.

Opgelet, check met jury of de strafpunten gegeven worden bij ontbrekende licentienummers op moment van sluiting van inschrijving of bij ontbrekende licentienummers op de wedstrijddag!

Rowers

Terug

Rowers Rowers per boat

Uitvoeren 5. licenties niet in orde na sluiten inschrijving Rijen 100 Acties

Rijtekst bevat 'cap'

Birthdate is NULL

Licence is NULL

Standaard

1. Primair rapport
2. Aantal per club
3. Amount
4. Doping
5. licenties niet in orde na sluiten inschrijving
6. Unieke roeiers
7. Without birthday

Clubname	Name	Birthdate	Licence	Club rower	Checked on	Nationality	Unique nr	Days	Language	Forfait	Group
Antwerpse Roeivereniging Sculling	Da Silva Charlotte	26/04/2010	-	23	09/01/2024 14:58	BEL	224302	999,0	NL	0	VRL
Antwerpse Roeivereniging Sculling	Viaene Aline	04/09/2007	-	23	18/04/2024 11:29	BEL	225145	999,0	NL	0	VRL
Koninklijke Roeivereniging Club Gent	Rotman Katrien	05/05/1969	-	5	01/01/2024 23:53	BEL	210278	999,0	NL	0	VRL
Trimm - en Roeiclub Toss 80 Hazewinkel	Caudenberg Debora	27/01/1997	-	36	17/01/2024 17:55	BEL	221169	999,0	NL	0	VRL
Trimm - en Roeiclub Toss 80 Hazewinkel	Strijckers Jeroen	04/11/1993	-	36	-	BEL	220076	999,0	NL	0	VRL

1 - 5 van 5

10. Het juryrapport

Het juryrapport wordt voorzien door het organisatiecomité en is terug te vinden op www.rowing.be (nationaal – kalender).

Gedurende de regatta vervullen en ondertekenen de regattasecretaris en de leden van het bureau van de jury het juryrapport en zijn bijlagen. **Binnen de acht dagen**, volgend op de regatta, stuurt de regattasecretaris het origineel van het juryrapport naar de voorzitter van de F.K.R.C., een kopie aan de secretaris-generaal van de K.B.R. en bewaart een kopie in de archieven van zijn vereniging.

11. Na de regatta

Binnen de acht dagen die volgen op de regatta, stuurt het organisatiecomité aan de penningmeester van de K.B.R., aan het secretariaat van beide liga's en aan iedere ingeschreven Belgische vereniging, een afrekening van de inschrijfgelden en de boetes, en van de strafpunten, die voorkomen op het juryrapport, alsook een volledige uitslagenset.

12. Het vergoeden van de kamprechtters

De kosten voor vergoeding van de kamprechtters worden jaarlijks bepaald door de algemene vergadering van de K.B.R. op voorstel van de raad van bestuur van de K.B.R.. De uitbetaling geschiedt door de organisator ten laatste 8 dagen na de regatta, overeenkomstig de aantekeningen op het juryrapport. Voor elke kamprechtter wordt een vergoeding voorzien van € 10 per dag in functie. De bestuurder van de wagen ontvangt tevens een km-vergoeding.

13. Algemene timing

1 maand voor de wedstrijd	Goedgekeurd voorprogramma versturen	<ul style="list-style-type: none">• KBR (secretary@rowing.be)• Secretarissen liga's (Elke Verhaeghe en Jean-Marie Rigo)• FKRC (Chantal Neirinckx en Annemarie De Wispelaere)• Elke club en clubsecretaris• Elke aangeduide kamprechter
12 dagen voor de wedstrijd	Sluiting inschrijvingen	Inschrijvingen versturen naar bovenstaande partijen!
6 dagen voor de wedstrijd	Terugtrekkingen	
6 dagen voor de wedstrijd	Lottrekking	Lottrekking versturen naar bovenstaande partijen!
Dag voor de wedstrijd	Controleren of elke roeier een licentie heeft + licentielijst versturen naar kamprechters	
Wedstrijd	<ul style="list-style-type: none">• 2u voor de wedstrijd: weging lichtgewichten• 1u voor de desbetreffende race: zijn alle briefjes voor de terugtrekkingen bij de organisator?	
Onmiddellijk na de wedstrijd	Uitslagen versturen	Naar bovenstaande partijen!
Week na de wedstrijd	Lijst maken met inschrijfgelden en boetes	Mailen naar KBR (secretary@rowing.be), het secretariaat van beide liga's en het secretariaat van de clubs
Week na de wedstrijd	Juryrapport versturen per post	Naar Chantal Neirinckx en Georges Lambert
Week na de wedstrijd	Kamprechters betalen	

14. Praktisch

Te voorzien:

- Pc
- Internet!
- Printer
- AED
- Fototoestel
- De wachtwoorden voor het digitaal platform
- Verlengkabels
- Stekkerdozen
- Perforator
- Netjesmachine
- Enkele mappen (1 voor de forfaits en 1 voor de uitslagen die gevalideerd zijn door de jury)
- Warme kledij
- Walkietalkies (contact tussen start en aankomst)
- Weegschaal (enkel indien er met gewichtscategorieën gewerkt wordt)
- Prijzen voor de eerste 3 van elke categorie (opgepast met de meermansboten)
- Middagmaal voor de kamprechters + vrijwilligers
- Boegnummers
- Megafoons en chronometers (de week voor de desbetreffende wedstrijd af te halen bij de VRL)
- Dokter – EHBO stand Rode Kruis
- Lokaal waar er dopingcontroles kunnen plaatsvinden (afzonder lokaal, flessen water, toilet)
- Deelnemerslijst met hun contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer)
- Verwarmd lokaal om weging door te voeren

Ter plaatse:

- Aanduiding startzone
- Aanduiding aankomstlijn
- Aanduiding hindernissen
- Advalvas bord met traffic rules waar ook de resultaten kunnen gepubliceerd worden
- 2 motorboten (één voor eerste deel race, één voor tweede deel race)
- Zorgen dat er met de auto kan gevolgd worden
- Scheepvaart verwittigen

Opmerkingen:

- Juniores 14 (en jonger) mogen niet aan langeafstandswedstrijden deelnemen!

EXPORT CLUBGEGEVENS UIT I-ROW

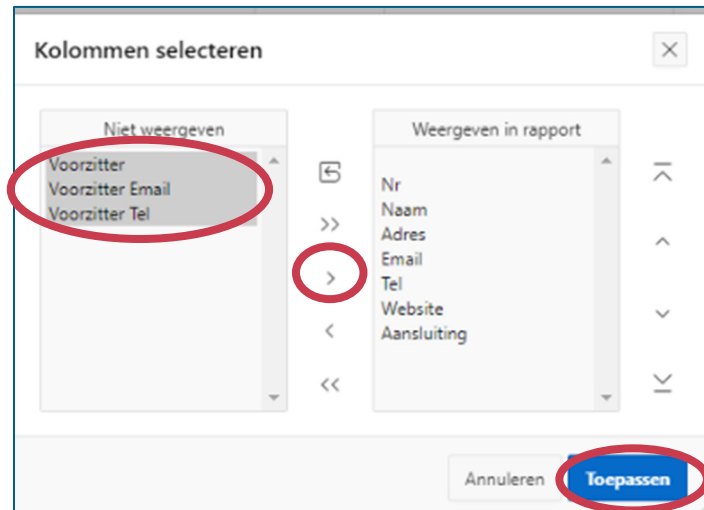
1. Ga in de linker menubalk naar **Clubs** en klik op **clubs**.
2. Klik op **zoeken** – dan verschijnen alle clubs
3. Ga naar '**contactgegevens weergeven van relatie**' en duidt de relatie aan die gewenst is. Klik op **zoeken**

The screenshot shows the 'Overzicht clubs' page. The left sidebar contains a menu with 'Clubs' selected. The main content area has search filters: 'Federatie: Vlaamse Roeiliga', 'Naam: [input]', and 'Inclusief niet-actieve: [checkbox]'. Below these are buttons for 'Zoeken' and 'Nieuw'. A dropdown menu is open for 'Contactgegevens weergeven van relatie', with 'Secretaris' selected. A table below shows club details with columns 'Nr', 'Naam', 'Tel', and 'Website'. The 'Uitvoeren' button is circled in red, and the 'Secretaris' option in the dropdown is also circled in red.

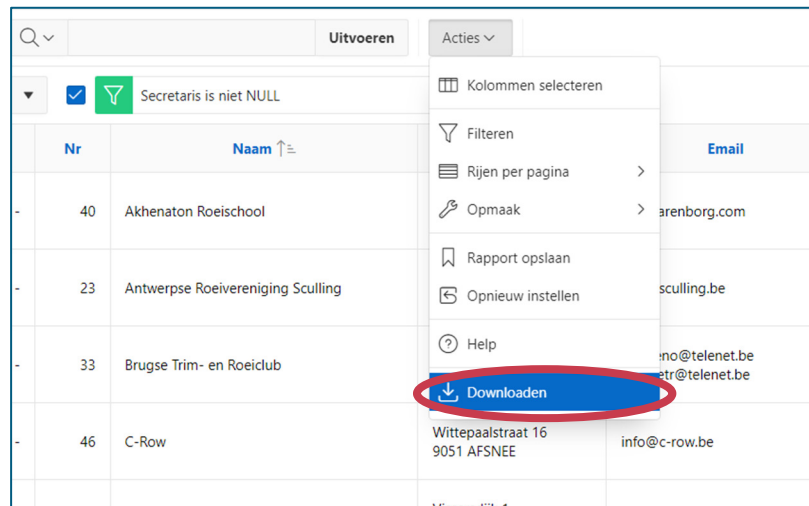
4. Ga naar **acties** en kies **kolommen selecteren**

The screenshot shows the 'Overzicht clubs' page with the 'Uitvoeren' dropdown menu open. The 'Acties' option is circled in red. The 'Kolommen selecteren' option is also circled in red. The table below shows columns 'Nr', 'Naam', 'Adres', 'Email', and 'Tel'. The 'Uitvoeren' button is circled in red.

5. Duid aan in de linker kolom bij de 'niet weergegeven' wat je wil zien en klik op het pijltje om ze naar de rechter kolom te plaatsen en finaal klik op toepassen.



6. Ga terug naar acties en klik op downloaden



7. Klik nogmaals op downloaden

