



**VLAAMSE
ROEILIGA**

VLAAMSE ROEILIGA VZW
INTERN REGLEMENT

20/12/2023



Vlaamse Roeiliga vzw
Zuiderlaan 13
9000 Gent
09/243 12 50 - info@vlaamse-roeiliga.be

RPR Oost-Vlaanderen, Gent
Ondernemingsnummer 413.996.691

WIJZIGINGSHISTORIEK

Datum	Wijziging
20/12/2023	Volledig vernieuwde versie naar aanleiding van wetgeving WVV en Goed Bestuur decretaal opgelegd door Sport Vlaanderen

INTERN REGLEMENT VLAAMSE ROEILIGA vzw

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

1.	DOEL	6
2.	AANSLUITING LEDEN	6
2.1.	Soorten leden	6
2.2.	Aansluitingsvoorwaarden.....	6
2.3.	Ledenbijdragen.....	7
2.4.	Clubleden.....	7
2.4.1.	Gegevens van clubleden.....	8
2.4.2.	Bijdragecategorieën van clubleden	8
2.4.3.	Tijdstip van aansluiting	8
3.	VERZEKERING	8
4.	STRUCTUUR VRL.....	8
4.1.	Algemene Vergadering.....	8
4.2.	Bestuursorgaan	8
4.3.	Bestuursprofielen	9
4.3.1.	Adviserend Comité	9
4.3.2.	Onafhankelijke Bestuurders	9
4.3.3.	Introductieprocedure nieuwe bestuurders.....	10
4.3.4.	Gedragcode.....	10
4.3.5.	Continuïteit van het Bestuursorgaan	10
4.3.6.	Vergaderingen van het Bestuursorgaan.....	10
4.4.	Dagelijks bestuur	12
4.4.1.	Samenstelling	12
4.4.2.	Functie en taakomschrijving.....	12
4.4.3.	Verantwoordelijkheden jegens derden.....	13
4.5.	Directie	13
4.5.1.	Algemeen coördinator.....	13
4.5.2.	Technisch Directeur Topsport	13
4.6.	Medewerkers	14
4.7.	Financieel comité	14
4.8.	Raad van Voorzitters	15

4.8.1.	Samenstelling	15
4.8.2.	Werking	15
4.9.	Commissies en adviesorganen: samenstelling en taakomschrijving.....	15
4.9.1.	Topsportcommissie	16
4.9.2.	Adviesorgaan Gezond en ethisch sporten.....	16
4.9.3.	Juridische commissie.....	17
4.9.4.	Vlaamse Kamprechters commissie.....	17
4.10.	Werkgroepen: samenstelling en taakomschrijving	17
4.10.1.	Werkgroep communicatie.....	18
4.10.2.	Werkgroep partnerschappen	18
4.10.3.	Werkgroep clubondersteuning	18
4.10.4.	Werkgroep competitie	18
4.10.5.	Werkgroep opleidingen.....	18
4.10.6.	Werkgroep Jeugdsport	18
4.10.7.	Werkgroep recreatie	18
4.10.8.	Werkgroep promotie.....	18
4.11.	Vertegenwoordiging van de VRL in de algemene vergadering van de Koninklijke Belgische Roeibond (KBR) en de Federale Commissies.....	19
4.11.1.	Algemene Vergadering KBR.....	19
4.11.2.	Federale Commissies.....	19
4.12.	Vertegenwoordiging van de VRL in de National Rowing Family (NRF)	19
4.12.1.	Algemene Vergadering	19
4.12.2.	Bestuur	20
5.	BELEIDSPLAN	20
5.1.	Beleidsplan Basiswerking	20
5.2.	Beleidsplan Topsport.....	20
6.	MODALITEITEN VAN DEELNAME AAN DE TOPSPORTWERKING	21
7.	VRIJWILLIGERSVERGOEDING - VERENIGINGSWERK.....	21
8.	GEDRAGSCODE	21
9.	TUCHT.....	22
10.	GDPR - Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	22
10.1.	Situering.....	22
10.2.	Principes	23
10.3.	Verwerkingsverantwoordelijke / verwerken.....	23
10.4.	Recht van inzage, rectificatie, wissing, beperking en overdraagbaarheid	24
10.5.	Privacy Commissie	24
11.	BIJLAGES	25

Bijlage 1: Bestuurdersprofielen	25
1.1. Motivatie bestuurdersprofielen	25
1.2. Algemeen bestuurdersprofiel	26
1.3. Bestuurdersprofiel Voorzitter	27
1.4. Bestuurdersprofiel Secretaris-Generaal	27
1.5. Bestuurdersprofiel Penningmeester	28
1.6. De federale afgevaardigden KBR	28
1.7. Benoemingsbrief bestuursleden	29
Bijlage 2: Gedragscodes VRL	30
2.1. Gedragscode bestuurders VRL	30
2.2. Gedragscode medewerkers VRL	32
2.3. Gedragscode leden Vlaamse Roeiliga	34
Bijlage 3: Tuchtstructuren en tuchtreglement VRL	39
3.1. Tuchtstructuur VRL	39
3.2. Tuchtsrechtspleging VRL	41
Bijlage 4: Tuchtreglement inzake dopingpraktijken	57
Bijlage 4 bis: Uittreksels uit het Antidopingdecreet	71
Bijlage 5: Tuchtreglement inzake bestrijding van wedstrijdfixing	78
Bijlage 6: Deontologische code ter bestrijding van mensenhandel	80
Bijlage 7: Statuten en intern reglement Koninklijke Belgische Roeibond (KBR)	82
Bijlage 8: Uittreksels uit de statuten van de National Rowing Family (NRF)	96

1. DOEL

Dit intern reglement preciseert de werking van de Vlaamse Roeiliga vzw (verder afgekort als VRL) in overeenstemming met de Statuten.

De werking van de Vlaamse Roeiliga hanteert volgende deontologische code:

1. De werking zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar, het decreet inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, het decreet inzake gezond en ethisch sporten, het Antidopingdecreet en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten.
De statuten en het intern reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.
2. De Vlaamse Roeiliga aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.
3. De Vlaamse Roeiliga zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vzw en bij de aangesloten leden tegen te gaan door een concrete toepassing van de bestaande wetgeving en zal tevens sanctionerend optreden bij misbruik op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

2. AANSLUITING LEDEN

2.1. Soorten leden

De leden van de vereniging zijn gevestigd in het werkingsgebied van de Vlaamse Gemeenschap.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Leden: zijn organisaties die in clubverband hoofdzakelijk recreatieve en/of competitieve roeiactiviteiten organiseren of eraan deelnemen, indoor of outdoor.
- Toegetroden leden zijn leden:
 - die indoorroeien organiseren
 - onderwijsinstellingen
 - die als facilitator optreden ten aanzien van de ontwikkeling van en deelname aan outdoor- en/of indoor-roeiactiviteiten

2.2. Aansluitingsvoorwaarden

Om lid te worden van de vereniging moet men:

- De statuten en het intern reglement van de VRL aanvaarden en naleven.
- De principes en regels van de democratie en de Rechten van de Mens en van het kind aanvaarden en naleven.
- De dwingende bepalingen van huidige en toekomstige decreten inzonderheid dat inzake de vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar en dat inzake medisch verantwoorde sportbeoefening aanvaarden.

- Aanvaard worden door het bestuursorgaan, bij volstrekte meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

Een kandidaat-lid dient schriftelijk (per brief of per mail) zijn kandidatuur in bij de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de zetel van de VRL, onder vermelding van naam, rechtsvorm en adres van de zetel van de verzoeker.

Door hun aanvraag aanvaarden zij de statuten en het intern reglement van de VRL.

De statuten van de aanvrager mogen in elk geval niet tegenstrijdig zijn met de statuten en de ethische principes van de VRL.

Het bestuursorgaan onderzoekt elke aanvraag tot aansluiting en informeert de bestaande leden. Deze hebben 1 maand tijd om hun eventuele opmerkingen en/of bezwaren kenbaar te maken. Hierna neemt het bestuursorgaan in de eerstvolgende bestuursvergadering een definitieve beslissing.

Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

2.3. Ledenbijdragen

Ieder lid betaalt jaarlijks een bijdrage genaamd lidgeld.

Het lidgeld wordt automatisch gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex. Jaarlijks wordt de indexwaarde bepaald door het gemiddelde percentage van de gezondheidsindex van de afgelopen 5 jaar te nemen en zo wordt het lidgeld voor het daaropvolgende jaar aangepast.

Het bestuursorgaan kan, rekening houdend met bijzondere omstandigheden waarin clubs zich bevinden, een afwijking op het lidmaatschapsgeld bepalen, zonder evenwel minder te bedragen dan 250 euro.

Het lidmaatschapsgeld wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgelegd op ten hoogste vijfduizend euro.

Het lidgeld dient door het lid te worden betaald binnen de maand na ontvangst van de vordering, indien de betaling niet binnen de gevraagde betalingstermijn correct is gebeurd, kan de VRL bijkomende administratieve kosten aanrekenen.

Het lid dat het lidgeld niet betaalt kan uitgesloten worden.

2.4. Clubleden

Alle personen die op welke wijze ook bij een roeiclub aangesloten zijn, ongeacht, of deze aansluiting individueel, familiaal of collectief is, en ongeacht de aan de club betaalde bijdrage, dienen als clublid opgegeven te worden aan de VRL.

De leden betalen jaarlijks een vergunningsbijdrage voor elk bij haar aangesloten clublid.

De vergunningsbijdragen worden automatisch gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex. Jaarlijks wordt de indexwaarde bepaald door het gemiddelde percentage van de gezondheidsindex van de afgelopen 5 jaar te nemen en zo wordt de vergunningsbijdrage voor het daaropvolgende jaar aangepast.

2.4.1. Gegevens van clubleden

De clubs dienen hun leden aan te melden in het online ledenplatform I-row van de VRL. Alle verplichte velden dienen daarbij correct ingevuld te worden.

Voor clubleden die trainer of lesgever zijn dient bijkomende informatie opgegeven te worden, zoals hun diploma (bachelor of master, en de richting), trainer ID in de VOTAS-databank, enz.

VRL houdt zich in alle gevallen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

2.4.2. Bijdragecategorieën van clubleden

Voor het bepalen van de bijdragen van clubleden onderscheidt VRL volgende bijdragecategorieën:

- A-licentie: een licentie voor roeiende leden die wensen deel te nemen aan competities
- B-licentie: een licentie voor (recreatief) roeiende leden, bestuursleden, trainers en kamprechters
- C-licentie: een licentie voor steunende leden en sporadische vrijwilligers
- D-licentie: een licentie voor occasionele roeiers van sportkampen en initiaties
- E-licentie: een licentie voor EXR gebruikers

2.4.3. Tijdstip van aansluiting

De clubs dienen hun leden aan te sluiten bij de VRL binnen een termijn van 2 weken nadat ze als clublid beschouwd worden. De dekking van de verzekering loopt vanaf de datum van aansluiting bij de VRL.

3. VERZEKERING

VRL sluit een verzekering af ter dekking van de risico's lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid zoals vermeld in het Sportdecreet. De verzekering geldt zowel voor het binnenland als voor het buitenland. De dekking van de verzekering loopt telkens per kalenderjaar. Voor de clubleden begint de dekking evenwel pas te lopen vanaf de datum van hun aansluiting bij de respectievelijke club en desgevolg bij de VRL.

4. STRUCTUUR VRL

4.1. Algemene Vergadering

De samenstelling van de Algemene Vergadering en de bevoegdheden en stemrechten worden beschreven in de statuten.

4.2. Bestuursorgaan

De samenstelling en de werking van het Bestuursorgaan wordt beschreven in de statuten.

4.3. Bestuursprofielen

Het Bestuursorgaan legt bestuursprofielen vast voor nieuwe bestuurders op basis van de visie, missie en strategische doelen van de VRL en legt die ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. De bestuursprofielen geven een overzicht van de verwachte achtergrond en competenties van een bestuurder. Ze beschrijven ook het takenpakket.

De bestuursprofielen worden beschreven in een bijlage aan dit Intern Reglement.

Het Bestuursorgaan voert een periodieke evaluatie uit van de aanwezige en de gewenste bestuursprofielen. De bestuursprofielen worden ook geactualiseerd bij het ontstaan van elke vacature voor een bestuursfunctie.

De Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan streven naar een gedifferentieerde samenstelling van het Bestuursorgaan op vlak van genderverhoudingen, leeftijd en etniciteit.

4.3.1. Adviserend Comité

Het Bestuursorgaan stelt een Adviserend Comité samen dat als voornaamste taak heeft advies te formuleren bij het benoemings- en herbenoemingsproces van de leden van het Bestuursorgaan.

Het Adviserend Comité formuleert in functie van de Visie, Missie en Strategie de gewenste profielen van de leden van het Bestuursorgaan.

Het adviseert het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering inzake kandidaat-bestuurders en identificeert hiaten inzake de vaardigheden, de deskundigheden en de gedifferentieerde samenstelling van het Bestuursorgaan. De Algemene Vergadering is uiteraard steeds vrij om de leden van het Bestuursorgaan naar eigen goeddunken te verkiezen en te benoemen.

Het Adviserend Comité waakt erover dat de continuïteit van de werking van het Bestuursorgaan gewaarborgd is en dat het gefaseerd rooster van aanbevolen aftreden voor de leden van het Bestuursorgaan hiertoe opgevolgd wordt en indien nodig bijgestuurd wordt.

Het Adviserend Comité bestaat uit minstens 2 personen waarvan één persoon geen bestuurder of personeelslid is.

Het Adviserend Comité komt minstens samen indien er een vacature voor een bestuursmandaat moet opgemaakt worden, en dat minstens 1 maand voor de Algemene Vergadering, om op die manier de wissels of (her-)benoemingen van de bestuurders tijdig te kunnen voorbereiden.

4.3.2. Onafhankelijke Bestuurders

Het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering kan, omwille van hun specifieke deskundigheid, maximum 3 onafhankelijke adviserende bestuursleden coöpteren.

Zij hebben geen stemrecht en hun mandaat dient elk jaar te worden vernieuwd.

Er kunnen onafhankelijke kandidaten voorgedragen worden voor een bestuursmandaat van de VRL. Een onafhankelijke kandidaat is een persoon die geen ander mandaat heeft binnen een van haar aangesloten clubs of personeelslid is van de VRL. Het bestuursorgaan van de VRL mag dus niet verplicht of automatisch (volledig of deels) samengesteld zijn uit voorzitters of andere afgevaardigden van bepaalde afdelingen of commissies binnen de VRL.

4.3.3. Introductieprocedure nieuwe bestuurders

Het Bestuursorgaan stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders op, zodat alle nieuwe bestuursleden snel voldoende kennis hebben over de VRL en hun taakomschrijving.

Elke nieuwe bestuurder wordt door de Voorzitter van het Bestuursorgaan uitgenodigd voor een individueel gesprek. Tijdens dit gesprek worden de nieuwe leden van het Bestuursorgaan ingelicht over hun aansprakelijkheid.

Elke nieuwe bestuurder krijgt een benoemingsbrief waarvan het model in bijlage bij het Intern Reglement is gevoegd, en waarin desgevallend wordt vermeld welke specifieke rol hij of zij zal opnemen binnen het Bestuursorgaan. Daarnaast krijgt de nieuwe bestuurder een exemplaar van de Statuten en het Intern Reglement en verder ook het beleidsplan, de begroting, de kalender van de bestuursvergaderingen voor het huidige kalenderjaar en alle andere relevante bestuur documenten.

4.3.4. Gedragscode

Alle bestuurders verklaren zich akkoord met de gedragscode voor bestuurders zoals beschreven in bijlage bij dit Intern Reglement. Elke bestuurder dient een ondertekende versie van deze gedragscode te bezorgen aan het Bestuursorgaan. Deze ondertekende documenten worden bewaard op het secretariaat van de VRL en gepubliceerd op de website van de VRL.

4.3.5. Continuïteit van het Bestuursorgaan

Er wordt gewerkt met geschrante verkiezingen om enerzijds continuïteit te behouden en anderzijds vernieuwing in de hand te werken. Om de twee jaar wordt ongeveer de helft van de bestuurders verkozen.

Nieuwe bestuurders worden telkens benoemd voor een periode van 4 jaar. Hiervan kan afgeweken worden om de continuïteit binnen het bestuursorgaan maximaal te garanderen met een getrapte vervanging of (her-)benoeming van de bestuurders.

Bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarlijkse Algemene Vergadering. Bestuurders kunnen maximaal drie opeenvolgende mandaatperiodes uitoefenen. Daarna wordt verplicht één mandaatperiode tussengelaten.

4.3.6. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

4.3.6.1. Vergaderkalender

Het Bestuursorgaan vergadert op regelmatige basis zodat het zijn functie naar behoren kan vervullen. Jaarlijks worden minstens vijf vergaderingen gehouden.

Op de laatste vergadering van het Bestuursorgaan van elk kalenderjaar worden de eerste 5 data voor de vergaderingen van het Bestuursorgaan voor het komende kalenderjaar vastgelegd.

Volgende thema's worden vast in de vergaderkalender voorzien:

- Vergadering van januari-februari: voorbereiding van de Algemene Vergadering, afwerken van de jaarrekening van het voorbije jaar en van de begroting voor het komende jaar, opstellen van het jaarverslag
- Vergadering van juli-augustus: valideren van het beleidsplan

- Vergadering van december: jaarlijkse zelfevaluatie van de werking van het Bestuursorgaan, evaluatie van de bestuurdersprofielen, evaluatie van de principes van goed bestuur binnen de VRL, vergaderkalender voor het volgend werkingsjaar

Daarnaast bewaken we tijdens elke vergadering de code voor goed bestuur, belangenvermenging, de algemene gedragscode binnen onze federatie en de opvolging van het beleidsplan.

4.3.6.2. Agenda

De Algemeen Coördinator stelt voor iedere vergadering van het Bestuursorgaan in overleg met de Voorzitter een ontwerp van werknota op die naast de agenda van de vergadering ook alle relevante informatie voor elk agendapunt bevat. Deze werknota wordt minstens drie dagen voorafgaand aan de bestuursvergadering bezorgd aan alle bestuurders.

Elke bestuurder kan bij de opmaak van de werknota extra agendapunten laten opnemen.

De bestuurders worden geacht deze werknota grondig door te nemen ter voorbereiding van de vergadering zodat ze met voldoende kennis kunnen deelnemen aan de besluitvorming.

4.3.6.3. Verloop van de vergaderingen

De vergadering van het Bestuursorgaan wordt geopend door de Voorzitter, die alle aanwezigen verwelkomt. De verontschuldigungen worden meegedeeld en genotuleerd. Het aanwezigheidsquorum wordt gecontroleerd zodat de vergadering geldig kan beslissen.

Elke vergadering begint met de goedkeuring, eventueel na aanpassing, van het verslag van de vorige vergadering en de vaststelling van agendapunten die tot een belangenconflict aanleiding kunnen geven.

De voorzitter leidt elk agendapunt in.

Een secretariaatsmedewerker maakt een ontwerpverslag op van de beraadslaging en besluiten. In een publieke versie van het verslag wordt er steeds rekening gehouden met persoonsgebonden materie.

Het ontwerpverslag wordt binnen de 5 werkdagen na de bijeenkomst aan de voorzitter en de secretaris-generaal overgemaakt. Na nazicht wordt dit aan de bestuurders overgemaakt. De leden van het bestuursorgaan hebben een standaard goedkeuringstermijn van 5 dagen (tenzij anders vermeld) om bedenkingen te formuleren.

Na deze termijn wordt het verslag afgewerkt en automatisch goedgekeurd voor publicatie aan de bevoegde leden van de federatie.

4.3.6.4. Belangenvermenging

Iedere bestuurder die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een (mogelijk) persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft, gerelateerd aan een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoort, moet dit meedelen aan de Voorzitter voor de beraadslaging daarover aanvangt (dit is ten laatste bij het begin van de vergadering van het Bestuursorgaan die over deze verrichting een beslissing tracht te nemen).

Naast de verklaring over het bestaan van de (potentiële) belangenvermenging, wordt ook de reden van deze belangenvermenging toegelicht. De bestuurder met een (potentieel) tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Elk voorkomen van een (potentiële) belangenvermenging wordt genotuleerd in de verslagen van het Bestuursorgaan. Ze worden ook bijgehouden in een hiervoor bestemd register.

4.4. Dagelijks bestuur

4.4.1. Samenstelling

Het Dagelijks bestuur is samengesteld uit:

- De voorzitter
- De secretaris-generaal
- De penningmeester
- De Algemeen coördinator
- De Technisch Directeur Topsport

4.4.2. Functie en taakomschrijving

Het Dagelijks bestuur voert zowel de handelingen en de beslissingen uit die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuursorgaan aangaat, opdragen aan één of meer personen.

Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de voorzitter van het bestuursorgaan, en in geval van diens onmogelijkheid, door de secretaris-generaal.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Het Dagelijks bestuur is belast met de functionele communicatie met en evaluatie van de medewerkers van de VRL.

Ingeval van hoogdringendheid kan het Dagelijks bestuur beslissen over materies die het dagelijks operationeel bestuur overstijgen. Het informeert hierover zonder verwijl de andere leden van het Bestuursorgaan.

Een bijzondere bijeenkomst van het Bestuursorgaan kan binnen de 3 dagen en op vraag van minstens 3 bestuurders de beslissing ter discussie stellen.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 10.000 euro te boven gaan. Deze beperking kan niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het Dagelijks Bestuur.

4.4.3. Verantwoordelijkheden jegens derden

Bij buitengerechtelijk handelen wordt de vereniging, ook tegenover derden, geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en een bestuurder.

4.5. Directie

4.5.1. Algemeen coördinator

De dagelijkse werking van de VRL op intern vlak, de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan en de externe vertegenwoordiging met betrekking tot de dagelijkse werking worden in overeenstemming met de statuten door het Bestuursorgaan opgedragen aan de Algemeen Coördinator.

De Algemeen Coördinator kan afzonderlijk handelen, in eerste orde onder toezicht van het Managementcomité, en in tweede orde onder toezicht van het Bestuursorgaan. De handelingen van de Algemeen Coördinator dienen steeds conform te zijn met de beslissingen van het Bestuursorgaan.

De Algemeen Coördinator kan geen beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die kaderen in het dagelijks bestuur, die voorzien zijn in het budget, en die transacties met een waarde van € 10.000,00 te boven gaan.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

4.5.2. Technisch Directeur Topsport

De Technisch Directeur Topsport (TDT) is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de realisatie van het topsportbeleid van de VRL. Dat topsportbeleid is zowel gericht op het behalen van topresultaten als op het realiseren van ontwikkelingsdoelstellingen. De TDT is verantwoordelijk voor het bewaken van het draagvlak voor dat topsportbeleid binnen de VRL en de aangesloten sportclubs.

De Technisch Directeur Topsport vertaalt dit beleid in samenwerking met de Commissie Topsport naar jaarlijkse actieplannen, inclusief budgetten, die voorgelegd worden aan het Bestuursorgaan en aan Sport Vlaanderen, en die door beiden dienen goedgekeurd te worden. De TDT ziet toe op de voortgang van de realisatie van de jaarplannen binnen het goedgekeurde budget en de TDT stuurt bij waar nodig.

De Technisch Directeur Topsport staat in voor de rekrutering van het team van topsportcoaches. De TDT formuleert hiervoor voorstellen aan de Commissie Topsport, die beslist over hun aanwerving en hun contractvoorwaarden. De TDT stuurt dit team aan en ziet toe op hun functioneren en ontwikkeling. De TDT is eveneens verantwoordelijke voor een correcte uitvoering van het selectiebeleid voor de opname van de topsporters.

De Technisch Directeur Topsport werkt mee aan de communicatie over het topsportbeleid en de sporttechnische achtergronden en overwegingen, in nauwe afstemming met de Verantwoordelijke Communicatie van de VRL, en steeds binnen het kader van de werking van de VRL.

De Technisch Directeur Topsport heeft voor het takenpakket een grote graad van autonomie binnen een kader dat door het Bestuursorgaan en door de Commissie Topsport goedgekeurd wordt. De TDT overlegt met en rapporteert aan:

- de Commissie Topsport, op zo'n wijze dat deze commissie in staat is om het topsportbeleid mee vorm te geven, goed te keuren, permanent te evalueren en waar nodig bij te sturen;

- de Algemeen Coördinator, in het bijzonder met betrekking tot de budgetopvolging en alle contractuele afspraken en andere engagementen die door de VRL dienen genomen te worden, zoals overeenkomsten met sponsors, inzet van personeel, enz.
- het Bestuursorgaan, voor alle elementen, die het Bestuursorgaan in staat stellen het beleid goed te keuren en op te volgen.

De Technisch Directeur Topsport kan afzonderlijk handelen, in eerste orde onder toezicht van het Managementcomité, en in tweede orde onder toezicht van het Bestuursorgaan. De handelingen van de Technisch Directeur Topsport dienen steeds conform te zijn met de beslissingen van het Bestuursorgaan. De Algemeen Coördinator kan geen beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die kaderen in het dagelijks bestuur, die voorzien zijn in het budget, en die transacties met een waarde van € 10.000,00 te boven gaan.

De Technisch Directeur Topsport kan enkel aangesteld worden door de VRL na een positief advies van Sport Vlaanderen.

4.6. Medewerkers

De medewerkers van de VRL (secretariaat/coaches/...) maken geen deel uit van het Bestuursorgaan. Zij leven de gedragscode, opgelegd aan de medewerkers na.

Het secretariaat staat onder leiding van een algemene coördinator. De algemeen coördinator waakt over de naleving door de medewerkers van het arbeidsreglement en de contractuele overeenkomst, de taakuitvoering en de onderlinge samenwerking.

Het secretariaat is belast met de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan.

Nieuwe initiatieven dienen voorafgaand aan de eventuele uitvoering worden voorgelegd aan het Bestuursorgaan als voorstel van agendapunt.

Financiële uitgaven/inkomsten die niet voorzien zijn in een goedgekeurd budget dienen aan de penningmeester ter goedkeuring of agendering van het Bestuursorgaan te worden voorgelegd.

Personeelsaangelegenheden die behoren tot het dagelijks bestuur van de vereniging worden aan de secretaris-generaal ter bespreking, goedkeuring of agendering van het Bestuursorgaan voorgelegd.

4.7. Financieel comité

Jaarlijks controleert het financieel comité de boekhouding. Dit comité bestaat uit:

- een vertegenwoordiging van het Bestuursorgaan, bij voorkeur de penningmeester;
- twee onafhankelijke en deskundige personen die aangesteld zijn door de Algemene Vergadering;
- het personeelslid verantwoordelijk voor financiële administratie;
- de Algemeen Coördinator en/of de Technisch Directeur Topsport indien nodig.

Het financieel comité komt minstens één keer per jaar samen, op initiatief van de vertegenwoordiger van het Bestuursorgaan. Ze voert de nodige controle uit van de boekhouding en krijgt hiervoor toegang tot alle financiële informatie van de VRL. Ze kan zich voor die controle laten bijstaan door externe raadgevers. Ze kan bijkomend samenkomen naar aanleiding van elke bezorgdheid die naar voor komt over de correctheid van de financiële gang van zaken binnen de VRL. Zij controleert de financiële verrichtingen en de jaarrekening van de vereniging en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

4.8. Raad van Voorzitters

4.8.1. Samenstelling

De Raad van Voorzitters is samengesteld uit de voorzitters van de effectieve leden van de VRL, de voorzitter van de VRL en de voorzitter van de KBR. Enkel voorzitters van roeiverenigingen volledig in orde qua lidmaatschap en schulden jegens de VRL, kunnen er deel van uitmaken.

De voorzitter van de betrokken vereniging kan de naam opgeven van één enkele plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger kan zijn/haar- voorzitter geldig vertegenwoordigen tijdens beraadslagingen van de Raad van Voorzitters, wanneer deze laatste verhinderd is.

4.8.2. Werking

Het voorzitterschap is roterend en wordt verkozen onder voorzitters van de effectieve leden. Het mandaat bedraagt 2 jaar.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de voorzitter met de hoogste anciënniteit als voorzitter van een roeivereniging.

Een voorzitter van een vereniging kan aan zijn beurtrol als voorzitter van de Raad van Voorzitters verzaken.

De Raad van Voorzitters vergadert minimaal éénmaal per jaar of op initiatief van de Voorzitter.

De Raad van Voorzitters heeft een adviserende bevoegdheid over alle materies die de Vlaamse roeisport aanbelangen.

De Raad van Voorzitters stelt een secretaris aan die van elke beraadslaging een verslag opgemaakt dat binnen de week na de vergadering aan alle leden van de Raad van Voorzitters wordt toegestuurd.

De verslaggever volgt eveneens een 2-jaarlijkse rotatie.

4.9. Commissies en adviesorganen: samenstelling en taakomschrijving

De commissies en adviesorganen staan in voor het vormgeven en uitvoeren van specifieke deelaspecten van het beleid van de VRL waar het Bestuursorgaan direct bij betrokken dient te zijn. Het Bestuursorgaan zal dan ook voor elke commissie/adviesorgaan een vertegenwoordiging uit zijn leden afvaardigen. De commissies/adviesorganen kunnen van het Bestuursorgaan een afgebakende autonome beslissingsbevoegdheid toegewezen krijgen. Ze rapporteren aan en dienen verantwoording af te leggen over hun beslissingen aan het voltallige Bestuursorgaan.

De voorzitter van het Bestuursorgaan bewaakt de samenhang tussen de verschillende commissies/adviesorganen. Hij wordt uitgenodigd op alle vergaderingen, en kan in functie van de agenda beslissen of zijn deelname aan een vergadering al dan niet wenselijk of vereist is.

Vergaderingen

De commissie/adviesorgaan vergadert minstens 1x per jaar.

Het verslag van elke vergadering wordt opgemaakt door de voorzitter of een ander lid van de commissie/adviesorgaan daartoe aangesteld.

De commissies/adviesorganen moeten adviezen/beslissingen voordragen aan het Bestuursorgaan. Indien het Bestuursorgaan besluit af te wijken van een advies/beslissing van een commissie/adviesorgaan, dient dit gemotiveerd te worden toegelicht aan de betrokken commissie/adviesorgaan.

Duur mandaat

De commissieleden/leden van het adviesorgaan hebben een mandaat van 4 jaar, samenvallend met een olympiade.

4.9.1. Topsportcommissie

De Technisch Directeur Topsport is voorzitter van de topsportcommissie, die periodiek samenkomt en advies verleent inzake de opmaak en de voorstelling van het vierjaarlijkse beleidsplan en de uitvoering, opvolging en bijsturing van het topsportbeleid.

De topsportcommissie bestaat verder minstens uit:

- Een vertegenwoordiger van het Bestuursorgaan
- Een vertegenwoordiger van de topsporters
- Een vertegenwoordiger van de topsporttrainers
- Een vertegenwoordiger van de sportwetenschappelijke omkadering van de topsporters

Sport Vlaanderen is vertegenwoordigd in de topsportcommissie door de desbetreffende programmamanager Topsport, die op alle vergaderingen wordt uitgenodigd en mee de verslagen goedkeurt, die ter inzage worden gesteld van de Taskforce Topsport.

Elk topsportprogramma dat (mede) via Vlaamse topsportmiddelen wordt gesubsidieerd/gefinancierd, wordt door de topsportcommissie formeel besproken, alvorens een aanvraag via het beleidsplan Topsport of ad hoc bij Sport Vlaanderen wordt ingediend.

4.9.2. Adviesorgaan Gezond en ethisch sporten

Het Adviesorgaan Gezond en Ethisch sporten (GES) voorziet in een gezond sportbeleid, de evaluatie van het integriteitsbeleid en adviseert de vereniging.

Het adviesorgaan bestaat minimaal uit drie personen. De samenstelling kan variëren naargelang de topic (ethisch of gezond) waarover wordt vergaderd. De vergaderingen worden voorgezeten door een voorzitter, een bestuurslid aangeduid door het bestuursorgaan.

Wat betreft het ethische luik verstrekt het adviesorgaan adviezen aan het bestuur of management over het integriteitsbeleid van de sportfederatie. Deze adviezen kunnen betrekking hebben op:

- Het naleven van het Gezond en Ethisch Sporten decreet
- Het aanstellen van een federatie-API en de verdere implementatie van laagdrempelige aanspreekpunten binnen sportclubs
- Het organiseren van preventie, vorming en sensibilisering inzake grensoverschrijdend gedrag
- Het opmaken en implementeren van gedragscodes voor verschillende doelgroepen
- Het implementeren van en toezien op de werking van het handelingsprotocol

- Een integriteitsbeleid binnen de topsportwerking
- ...

Wat betreft het gezonde luik geeft het adviesorgaan advies over volgende thema's:

- Letselpreventie
- Actuele medische vragen
- Medische geschiktheid
- Leeftijdsgrenzen
- Analyse medische structuren
- Dopingcode
- ...

4.9.3. Juridische commissie

- Adviseert de algemene vergadering, het Bestuursorgaan, het managementcomité en de commissies inzake de correcte interpretatie van de statuten en het intern reglement van de VRL.
- Adviseert de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan en het managementteam over alle juridische geschillen waarin de VRL betrokken partij is.
- Maakt het tuchtreglement van de VRL op en waakt over de correcte uitvoering ervan.
- De leden moeten houder zijn van het diploma van doctor, licentiaat of master in de rechten.

4.9.4. Vlaamse Kamprechters commissie

- Is samengesteld uit de kamprechters aangesloten bij de VRL
- Bespreekt de algemene kamprechters-evolutie en -ervaring
- Doet voorstellen inzake werving, opleiding, werking, begeleiding en ondersteuning van kamprechters
- Wordt voorgezeten door een lid van het Bestuursorgaan hiertoe aangewezen

4.10. Werkgroepen: samenstelling en taakomschrijving

De werkgroepen staan in voor het mee vormgeven en uitvoeren van specifieke deelaspecten van het beleid van de VRL, waar het Bestuursorgaan niet direct bij betrokken dient te zijn.

De samenstelling van de werkgroepen gebeurt via oproep naar de clubs. Een bestuurslid is voorzitter van een werkgroep.

Om het beleid mee vorm te geven kunnen de werkgroepen aanbevelingen formuleren aan de Algemeen Coördinator, de Commissies en het Bestuursorgaan omtrent beleidsaspecten die specifiek van toepassing zijn op hun werkgroep.

Om het beleid mee uit te voeren kunnen de werkgroepen van het Bestuursorgaan een afgebakende autonome beslissingsbevoegdheid toegewezen krijgen. Ze rapporteren aan en dienen verantwoording af te leggen over hun beslissingen aan het voltallige Bestuursorgaan.

Werkgroepen kunnen zowel een permanent als tijdelijk karakter hebben. Het hierna vermelde overzicht is dan ook niet limitatief.

4.10.1. Werkgroep communicatie

Deze werkgroep volgt alle communicatiemiddelen van de VRL op en suggereert aanpassingen aan de gebruikte communicatiemiddelen.

4.10.2. Werkgroep partnerschappen

Deze werkgroep onderzoekt de mogelijke partnerschappen die de VRL kan aangaan om de werking te ondersteunen, maakt contacten met bedrijven en legt voorstellen tot partnerschappen voor aan het Bestuursorgaan.

4.10.3. Werkgroep clubondersteuning

Deze werkgroep waakt erover dat de VRL een volledig aanbod van kwaliteitsvolle ondersteuning kan aanbieden voor de aangesloten clubs.

4.10.4. Werkgroep competitie

Deze werkgroep waakt erover dat de VRL een volledig aanbod van competitieve activiteiten kan aanbieden aan de aangesloten clubs.

4.10.5. Werkgroep opleidingen

Deze werkgroep waakt erover dat de VRL een volledig aanbod van sport- en kaderopleidingen voorziet, in overleg met de Vlaamse Trainersschool en andere adviserende instanties.

4.10.6. Werkgroep Jeugdsport

Deze werkgroep volgt in het algemeen alle aspecten van het jeugdroeien op (-18j). De werkgroep staat in voor de organisatie van de jeugdroeihappening, initieert en evalueert de realisatie van de beleids optie jeugdsport en promoot de deelname van jeugd aan alle initiatieven die het jeugdroeien kunnen bevorderen.

4.10.7. Werkgroep recreatie

Deze werkgroep promoot de organisatie van en deelname aan roeiactiviteiten in de breedste zin van het woord en benadert specifieke doelgroepen die in aanmerking komen voor het beoefenen van de roeisport.

4.10.8. Werkgroep promotie

Deze werkgroep promoot de roeisport in het algemeen in de breedste zin van het woord. De werkgroep bekijkt waar de VRL aanwezig kan zijn om de roeisport te promoten.

4.11. Vertegenwoordiging van de VRL in de algemene vergadering van de Koninklijke Belgische Roeibond (KBR) en de Federale Commissies

4.11.1. Algemene Vergadering KBR

Aanduiding en mandaten

De VRL wordt in de Algemene vergadering van de KBR vertegenwoordigd door:

- 4 bestuurders, niet lid van het Bestuursorgaan van de KBR.
- Indien één van deze personen niet bij machte is aanwezig te zijn kan hij een plaatsvervanger lid van het Bestuursorgaan van de VRL aanduiden
- 4 afgevaardigden aangeduid door de Algemene Vergadering van de VRL. De Algemene Vergadering stelt 2 plaatsvervangers aan voor het geval een afgevaardigde niet bij machte is aanwezig te zijn.

Verslag

Binnen de 30 dagen, volgend op de AV van de KBR dienen alle roeiverenigingen van de VRL schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de besluiten van de AV van de KBR.

4.11.2. Federale Commissies

Aanduiding

VRL – afgevaardigden in de Federale Commissies worden aangeduid door het Bestuursorgaan van de VRL ten laatste 30 dagen na de AV van de VRL.

Kandidaturen dienen opgevraagd, samen met de uitnodiging tot de AV van de VRL.

Aantal

Volgens statuten en IR van de KBR (zie bijlage)

Mandaat

Voor elke periode van een olympiade.

Parallellisme vertegenwoordiging VRL/KBR

In het geval VRL en KBR commissies met identieke bevoegdheden hebben worden in eerste instantie VRL commissieleden aangeduid als federaal commissielid.

Verslagen

Een exemplaar van de verslagen van de commissies worden bijgehouden op de zetel van de VRL en kunnen op eenvoudig verzoek overgemaakt worden aan de belanghebbende clubs.

4.12. Vertegenwoordiging van de VRL in de National Rowing Family (NRF)

4.12.1. Algemene Vergadering

Aanduiding

Voorgelegd als een geheel door het Bestuursorgaan van de VRL aan de AV en goed te keuren door deze laatste.

De niet ambtshalve kandidaturen dienen opgevraagd samen met de uitnodiging voor de AV van de VRL. De niet verkozen personen worden naargelang hun resultaat als opvolgers gerangschikt.

Deze mandaten gelden voor een periode van 4 jaar, samenvallend met een Olympiade.

Verslag

Binnen de 30 dagen, volgend op de AV van de NRF dienen alle roeiverenigingen van de VRL schriftelijk op de hoogte gebracht van de besluiten van de AV van de NRF.

4.12.2. Bestuur

Aanduiding

Het Bestuursorgaan van de VRL duidt afgevaardigden in het Bestuursorgaan van de NRF aan op basis van de ingediende kandidaturen.

Na beëindiging van het mandaat van één of meerdere bestuurders, worden kandidaturen opgevraagd samen met de uitnodiging voor de AV van de VRL.

Verslag

Binnen de 30 dagen, volgend op een vergadering van het Bestuursorgaan van de NRF dient het Bestuursorgaan van de VRL schriftelijk op de hoogte te worden gebracht van de besluiten van het Bestuursorgaan.

5. BELEIDSPLAN

Per olympiade wordt een beleidsplan opgesteld door de VRL om de doelstellingen en de acties van de komende jaren te bepalen en daaraan gekoppeld de nodige subsidiëring bij Sport Vlaanderen aan te vragen. Het beleidsplan wordt voorgelegd aan het Bestuursorgaan, dat het kan bijsturen en bekrachtigen. Het beleidsplan bestaat uit 2 luiken.

5.1. Beleidsplan Basiswerking

Het beleidsplan basiswerking houdt rekening met het Algemeen Uitvoeringsbesluit van Sport Vlaanderen. Het beleidsplan Basiswerking bepaalt de doelstellingen en acties voor de komende jaren.

Daarnaast kan men intekenen op volgende beleidsfocussen en bakent men hiervoor de nodige budgetten af:

- Jeugdsport
- Kansengroepenbeleid
- Rationalisatie
- Professionalisering Sportkaderopleidingen
- Innovatie
- Sportkampen

5.2. Beleidsplan Topsport

Het Beleidsplan Topsport moet minstens volgende aspecten bevatten, in overeenstemming met de geldende Uitvoeringsbesluiten Topsport en topsportactieplan en de richtlijnen van Sport Vlaanderen:

- evaluatie van de werking en de resultaten van de voorbije Olympiade
- overzicht van hoe VRL een integraal topsportbeleid voert, met prestatie- en ontwikkelingsprogramma's en talentdetectie, inclusief de hiervoor vereiste budgetten

6. MODALITEITEN VAN DEELNAME AAN DE TOPSPORTWERKING

Elke topsporter die deelneemt aan de topsportwerking van de VRL dient een overeenkomst te ondertekenen waarin de modaliteiten van zijn of haar deelname aan de topsportwerking vastgelegd worden.

Een modelovereenkomst kan opgevraagd worden bij het secretariaat van de VRL en kan geraadpleegd worden op de website van de VRL.

7. VRIJWILLIGERSVERGOEDING - VERENIGINGSWERK

Vrijwilligers kunnen de terugbetaling van gemaakte kosten bekomen na goedkeuring van de ingediende kostenbewijzen en facturen van door hen betaalde bedragen in het kader van hun opdracht. Het VRL secretariaat zal de vrijwilligers informeren over de nodige formaliteiten.

Vrijwilligersvergoedingen en de bijhorende verplichtingen zijn vastgelegd in de vrijwilligerswet.

De VRL kan gebruik maken van het systeem van verenigingswerk om mensen te betalen voor deeltaken die passen binnen de wet op verenigingswerk. Alle informatie en aandachtspunten worden gebundeld op <https://bijklussen.be>.

8. GEDRAGSCODE

De VRL wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, medewerkers en vrijwilligers, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de VRL een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de VRL, en voor trainers/coaches die in opdracht van de VRL werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de VRL aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers; en initiators, sporters, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de VRL:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd:

- Gedragscode voor bestuurders

- Gedragscode personeelsleden
- Gedragscode leden

Indien een lid sportvereniging van de VRL deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de VRL zijn. Bij een klacht over een inbreuk op de gedragscodes van de VRL zal deze behandeld worden volgens de procedure van het Algemeen Tuchtreglement van de VRL.

9. TUCHT

De VRL hanteert een Algemeen Tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), dat een bijlage vormt bij dit Intern Reglement.

De bij de VRL aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit Algemeen Tuchtreglement en zijn verplicht om dit Algemeen Tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden.

Daarnaast is er een specifiek Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, een specifiek Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken en een specifiek Tuchtreglement inzake Bestrijding van Wedstrijdfixing, die ook een bijlage vormen bij dit Intern Reglement. Alles wat niet geregeld wordt in deze specifieke tuchtreglementen, wordt geregeld volgens het Algemeen Tuchtreglement.

De bij de VRL aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden eveneens deze specifieke tuchtreglementen en zullen de strikte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden, samen met de anti-dopingwetgeving en met die materie verband houdende wettelijke teksten, inzonderheid het Vlaamse Antidopingdecreet van 25/05/2012 en alle bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Tot slot voorziet de VRL in een Deontologische Code ter Bestrijding van Mensenhandel, die eveneens een bijlage vormt bij dit Intern Reglement, en die door de bij de VRL aangesloten leden sportverenigingen aanvaard wordt.

10. GDPR - Algemene Verordening Gegevensbescherming

10.1. Situering

Bij de verwerking van de persoonsgegevens van de leden moet steeds rekening worden gehouden met de Europese Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG, beter bekend onder de Engelse benaming General Data Protection Regulation – GDPR) en de Belgische Privacywet van 1992.

- Onder 'persoonsgegevens' wordt verstaan alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (het clublid). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een indicator zoals een naam, een identificatienummer of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- Onder 'verwerking' wordt verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken

door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In voornoemde regelgeving worden regels vastgesteld betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van persoonsgegevens. De regelgeving vrijwaart het recht op bescherming van persoonsgegevens.

Een roeier die lid wordt/is van een roeiclub weet dat zijn club een aantal persoonsgegevens nodig heeft om hem te kunnen inschrijven, om met hem te kunnen communiceren, uitnodigingen sturen, om hem te informeren, enz. Sommige zaken in verband met de roeisport worden niet geregeld door de club maar door de sportfederatie: verzekering af sluiten, subsidies aanvragen, het bijhouden van uitslagen, het publiceren van resultaten, organisatie van competitie, versturen van nieuwsbrieven, enz. Voor al deze zaken heeft de Vlaamse Roeiliga vzw als sportfederatie dezelfde gegevens van de aangesloten clubleden nodig. Deze informatie ontvangt de Vlaamse Roeiliga vzw via de clubsecretaris die deze persoonsgegevens in de online-database I-row ingeeft.

10.2. Principes

Persoonsgegevens:

- worden verwerkt via de online-database I-row
- worden gebruikt om de roeisport te organiseren (verzekering, competitie,...) en om de lidmaatschapsovereenkomst (contractuele grond) uit te voeren.
- moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- worden door het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen op een dusdanige manier verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

10.3. Verwerkingsverantwoordelijke / verwerken

Roeiclub = verwerkingsverantwoordelijke én derde-verwerker

De roeiclub verzamelt de persoonsgegevens bij de leden, bepaalt welke persoonsgegevens opgevraagd worden (rekening houdend met welke informatie er moet doorgegeven worden aan de Vlaamse Roeiliga vzw), bepaalt op welke manier dit gebeurt (digitaal, papier,...) en bepaalt waarvoor deze gegevens worden gebruikt.

De roeiclub verwerkt deze gegevens volgens de instructies van de Vlaamse Roeiliga vzw en met de software I-row van de federatie. In dat kader is de club(secretaris) verwerker van de sportfederatie.

Vlaamse Roeiliga = derde-ontvanger én verantwoordelijke

De Vlaamse Roeiliga vraagt volgende persoonsgegevens:

Naam + voornaam

Geslacht M/V

Postcode + gemeente

Nationaliteit

e-mailadres

telefoon

en ontvangt deze van de clubsecretaris. De Vlaamse Roeiliga is geen verwerker van de club want de federatie doet geen verwerking in opdracht van of volgens de instructies van de club. De Vlaamse Roeiliga wordt op het moment dat ze de gegevens ontvangt van de club, ook eigenaar van deze gegevens en heeft haar eigen manier om met deze gegevens correct om te gaan. De roeiclub moet geen toestemming vragen aan de leden om de gegevens door te geven aan de federatie. Wel moeten de leden weten dat hun data worden doorgegeven (via de privacyverklaring).

10.4. Recht van inzage, rectificatie, wissing, beperking en overdraagbaarheid

Elke sporter heeft het recht om inzage van de betreffende zijn persoon geregistreerde gegevens te verzoeken en kan schriftelijk vragen om onjuiste of onvolledige persoonsgebonden gegevens, of gegevens die niet of niet meer up-to-date zijn te verbeteren of te schrappen. De sporter heeft tevens het recht de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om wissing van de persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

De sporter die gebruik wil maken van een van deze rechten, kan een schriftelijke aanvraag richten tot de verantwoordelijke voor de verwerking. Deze aanvraag is kosteloos.

10.5. Privacy Commissie

Alle klachten inzake beveiliging(slekken), vermeende schending van de privacy, enz. kunnen tevens worden ingediend bij de Privacy Commissie.

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Adres: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Tel: +32 (0)2 274 48 00

Fax: +32 (0)2 274 48 35

Email: commission@privacycommission.be

Website: <https://www.privacycommission.be/>

11. BIJLAGES

Bijlage 1: Bestuurdersprofielen

1.1. Motivatie bestuurdersprofielen

De missie van de Vlaamse Roeiliga, die verankerd is in het doel van de statuten, is volgende:

- De Vlaamse Roeiliga streeft, als enige overkoepelende Roeiliga in Vlaanderen, naar een kwaliteitsvolle administratieve, sporttechnische en organisatorische ondersteuning van de roeisport in het algemeen en de aangesloten roeiverenigingen en haar roeiers in het bijzonder
- De Vlaamse Roeiliga streeft naar een evenwaardige verdeling tussen en ondersteuning voor recreatief en competitief roeien en roeien op topsport niveau op een ethisch en medisch verantwoorde manier.
- De Vlaamse Roeiliga spitst zich toe op het aanbieden van competitieve en recreatieve activiteiten, het streven naar zoveel mogelijk gekwalificeerde trainers die de roeiers op elk niveau begeleiden, optimale talentdetectie, roeipromotie en kwaliteitsbewaking in alle geledingen van de sport.

De Vlaamse Roeiliga wil een zelfkritische organisatie zijn die continu streeft naar een verbetering van de roeisport en ondersteuning biedt aan de roeiclubs en haar roeiers. De Vlaamse Roeiliga wil dit realiseren met een transparant, efficiënt en goed bestuur.

Om deze missie te realiseren wordt gestreefd naar een samenstelling van het Bestuur met sterke strategische profielen en een brede diversiteit op het vlak van gender, leeftijd en etniciteit, om op die manier de kwaliteit van het beleid en de besluitvorming te verhogen.

De kandidaat-bestuurders worden, met vermelding van hun motivatie, opleiding en relevante ervaring, voorgedragen door de aangesloten verenigingen. Het bestuur vergelijkt het profiel van de kandidaten met de functieprofielen die binnen het bestuur dienen te worden opgenomen.

De bestuurdersprofielen zullen jaarlijks en bij elke vacature worden herbekeken en/of geactualiseerd.

Van alle bestuursleden wordt verwacht dat ze actief meewerken aan onderstaande bevoegdheden:

- De VRL werking aansturen inzake algemene opdracht en de specifieke beleidsfocussen - de concrete uitvoering ligt bij de medewerkers
- Alles wat niet specifiek door de wetgeving op de vzw's wordt bepaald, is aan de Algemene Vergadering voorbehouden
- Aanwerving en evaluatie van het personeel van de VRL
- Bepalen van standpunten van de VRL aangaande materies die geagendeerd worden op de vergaderingen van de NRF en de KBR
- Het rapporteren aan de Algemene Vergadering over de code van goed bestuur en de naleving van de gedragscode

Hiervoor wordt verwacht dat de bestuursleden:

- De gemeenschappelijke belangen van de roeisport bewaken
- Het uitdragen van een positief imago van de VRL
- De functie vervullen in het kader van een ethische organisatiecultuur, waaronder het duurzaam en ethisch verantwoord sporten
- De gedragscode, goedgekeurd door de AV, strikt naleven.

De bestuursvergaderingen gaan gemiddeld om de 6 weken door.

1.2. Algemeen bestuurdersprofiel

Elke bestuurder dient zoveel mogelijk van volgende eigenschappen in zich te dragen.

Een bekwaam bestuurder:

- Is zich bewust van de doelstelling en de aard van de vereniging en onderschrijft die voluit
- Draagt de waarden uit van de VRL en promoot de VRL binnen zijn netwerk op een positieve manier
- Heeft strategische inzichten in relevante domeinen of deeldomeinen binnen de sportsector
- Heeft interesse in alle aspecten van de brede werking van de VRL al dan niet gecombineerd met een bijzondere interesse in één of meerdere deelgebieden
- Bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten en heeft bij voorkeur ervaring als bestuurder van een vereniging
- Heeft een basiskennis van wetgeving en reglementering (Sportdecreet en vzw-wetgeving)
- Is zich goed bewust van zijn rol als lid van het Bestuursorgaan, ten opzichte van de rol van de Algemene Vergadering (AV)
- Is zich goed bewust van zijn rol ten aanzien van het beleid, de werking en het personeel

Een positieve en constructieve bestuurder:

- Kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, is niet gericht op het zelf opnemen van taken van operationeel beleid
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de VRL
- Denkt actief mee over de inhoudelijke en strategische positionering van de VRL
- Ziet en zoekt uitdagingen voor de VRL op het vlak van bestuur, werking, financiën en logistiek
- Kan voldoende tijd vrijmaken om de vergaderingen van het Bestuur voor te bereiden en actief bij te wonen
- Is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de werkorganisatie en vereniging een spiegel voor te houden
- Heeft goede vaardigheden om actief deel te nemen aan vergaderingen (actief luisteren, op de bal spelen en niet de man, besluitvaardig)
- Kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken
- Is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met de beslissingen van het Bestuursorgaan, ook als die beslissingen niet in overeenstemming met zijn of haar persoonlijke mening
- Kan daarnaast ook taken en verantwoordelijkheden opnemen in commissies, werkgroepen of vertegenwoordigingen
- Heeft een draagvlak in de sportsector en kan dit versterken
- Kan het bestuursbeleid van de VRL mee uitdragen naar alle stakeholders

Een communicatieve en aanwezige bestuurder:

- Is beschikbaar voor regelmatig overleg over kleine en grote punten via telefoon of mail, en maakt tijd voor het doornemen van interne of externe nota's
- Staat open voor overleg en hecht belang aan een goede communicatie
- Is vlot bereikbaar bij vragen of problemen
- Kijkt als lid van het Bestuursorgaan enkel naar het algemeen belang van de VRL
- Is een toonbeeld op vlak van integriteit, verantwoordelijkheidszin, toewijding en loyaliteit
- Beschikt over een geïnformeerd oordeelsvermogen en voldoende zelfvertrouwen
- Beschikt over voldoende communicatieve en intellectuele kwaliteiten
- Staat open voor andere en nieuwe ideeën en zienswijzen
- Heeft een ruime dossierkennis en kan snel expertise opbouwen
- Kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie
- Stelt zich zo nodig terughouden op

1.3. Bestuurdersprofiel Voorzitter

De Voorzitter staat in voor een goede werking van het Bestuursorgaan en waakt erover dat het Bestuursorgaan al zijn taken en verantwoordelijkheden opneemt.

1.3.1. Specifieke taken van de Voorzitter

- Staat in voor de algemene leiding van de VRL.
- Houdt toezicht op de naleving van de statuten en het intern reglement.
- Brieft, samen met de algemeen coördinator, nieuwe bestuursleden.
- Houdt toezicht op het opstellen van de agenda, het verloop van de vergaderingen en het opvolgen van de beslissingen

1.3.2. Gewenst profiel van de Voorzitter

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de Voorzitter over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Ervaring in andere besturen
- Kennis over bedrijfsbeheer en -ontwikkeling
- Kennis over goed bestuur
- Kennis van risicomangement
- Ervaring in het bepalen van strategie en visie
- Een team van medewerkers kunnen managen
- Een vergadering kunnen leiden
- Aandacht voor ethisch verantwoord besturen

1.4. Bestuurdersprofiel Secretaris-Generaal

De Secretaris-Generaal is verantwoordelijk voor de secretariële processen en de toepassing ervan.

1.4.1. Specifieke taken van de Secretaris-Generaal

- Is eindverantwoordelijke voor de dagdagelijkse administratie van de VRL.
- Is eindverantwoordelijke voor de tijdige verslaggeving van de VRL naar derden toe.
- Is de link naar administratie van de VRL en verantwoordelijk jegens de AV van de VRL betreffende de administratieve activiteiten van deze laatste(n).

1.4.2. Gewenst profiel van de Secretaris-Generaal

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de Secretaris-Generaal over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Ervaring met HR/personeelsbeleid en opleidingen
- Bezit juridische kennis
- Aandacht voor gezondheid en veiligheid
- Ervaring in andere besturen
- Een team van medewerkers kunnen managen
- Aandacht voor ethisch verantwoord besturen

1.5. Bestuurdersprofiel Penningmeester

De Penningmeester is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken.

1.5.1. Specifieke taken van de Penningmeester:

- Is eindverantwoordelijke voor de boekhoudkundige handelingen van de VRL.
- Is eindverantwoordelijke voor de periodieke begrotingsopvolging van de VRL.
- Is de link naar VRL medewerker en verantwoordelijk jegens de AV van de VRL betreffende de boekhoudkundige en financiële activiteiten van de VRL.
- Is de link naar het 'financieel comité' zoals voorzien in het intern reglement

1.5.2. Gewenst profiel van de Penningmeester

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de Penningmeester over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Heeft kennis van financiën en het genereren van inkomstenbronnen
- Kennis van risicomanagement
- Ervaring in andere besturen
- Aandacht voor ethisch verantwoord besturen

1.6. De federale afgevaardigden KBR

1.6.1. Specifieke taken van de federale afgevaardigden Koninklijke Belgische Roeibond

- Vertegenwoordigen de VRL in het Bestuursorgaan van de KBR
- Verdedigen de standpunten van de VRL in de bestuursorganen van de KBR
- Rapporteren aan het Bestuur van de VRL m.b.t. de besluiten van het Bestuur van de KBR.

1.6.2. Gewenst profiel van de federale afgevaardigden Koninklijke Belgische Roeibond

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de afgevaardigde KBR over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Ervaring in het bepalen van een visie
- Draagt de ontwikkeling van de sport hoog in het vaandel
- Ervaring in samenwerking op nationaal en internationaal niveau
- Samenwerkingsverbanden, netwerken en partners kunnen aantrekken
- Kennis van de internationale en Europese context van sport
- Kennis van de beleidsimplicaties in de sportsector
- Meertalig

1.7. Benoemingsbrief bestuursleden

Geachte mevrouw/heer

Hierbij bevestig ik u dat de Algemene Vergadering van de Vlaamse Roeiliga vzw, u in haar vergadering van xxxx benoemd heeft tot bestuurder en dat u deze benoeming hebt aanvaard. Uw statutaire benoemingsperiode bedraagt vier jaar en loopt vanaf xxx tot aan de jaarlijkse Algemene Vergadering van het jaar xxxx.

Binnen het Bestuursorgaan zal de specifieke taak van Penningmeester/secretaris-generaal/voorzitter aan u toevertrouwd worden.

Uw benoeming heeft plaatsgevonden op basis van het bestuurdersprofiel zoals voorgeschreven in het Intern Reglement betreffende Bestuurdersprofielen, bijgevoegd bij deze brief.

In bijlage vindt u ook een kopie van de Gedragscode voor Bestuursleden van de VRL, zoals geformuleerd in het Intern Reglement.

Graag wil ik u hierbij verzoeken om deze Gedragscode te ondertekenen voor akkoord, en die ondertekende versie aan mij terug te sturen.

Verder stuur ik u ook onze statuten alsook ons beleidsplan xx en de aansprakelijkheidsverzekering bestuurders toe.

Ik bedank u nu al voor uw inzet voor de VRL en wens u veel voldoening toe bij de uitoefening van uw mandaat. De eerst volgende vergadering van het Bestuursorgaan werd vastgelegd op xxx

Met vriendelijke groet

xx

Voorzitter Vlaamse Roeiliga vzw

Bijlage 2: Gedragscodes VRL

2.1. Gedragscode bestuurders VRL

Overwegende

- Het decreet van 1.7.2016 van de Vlaamse regering houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector;
- Dit decreet in art. 16 §3 de toekenning aan de sportfederaties van een basissubsidie laat afhangen van:
 - o Het draagvlak van de sportfederatie
 - o De kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie
 - o Het goed bestuur van de sportfederatie;
- De bepaling “goed bestuur van de sportfederatie” betrekking heeft op patronen binnen de organisatiestructuur van een sportfederatie die worden gekenmerkt door sleutelementen zoals verantwoording, efficiëntie, effectiviteit, voorspelbaarheid, transparantie en democratie;
- Dat de VRL de beginselen van de bepaling “Goed Bestuur” voorzien in het decreet volmondig onderschrijft;
- Dat bestuursleden van de VRL een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van de VRL en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- Dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de Algemene Vergadering van de VRL;

Wordt onderstaande gedragscode voor de leden van het bestuursorgaan van de VRL door de Algemene Vergadering van de VRL aangenomen:

Artikel 1. Toepassingsgebied

- a) Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van de VRL.
- b) De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- c) De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.
- d) Over gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van de VRL.

Artikel 2. Grondbeginselen

- a) Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de VRL en de aan haar gelieerde leden niet worden geschaad, dan wel de integriteit en reputatie van de VRL en haar leden in twijfel kunnen worden getrokken.
- b) Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
- c) Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van de VRL verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode.

Artikel 3. Belangenvermenging

- a) Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de VRL een zakelijke relatie onderhoudt.
- b) Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- c) Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de VRL, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- d) Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan de VRL, waarmee een bestuurslid familie- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de VRL.
- e) Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan de VRL geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Artikel 4. Nevenfuncties

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de VRL.

Artikel 5. Informatie

- a) Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- b) Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- c) Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft, dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

- a) Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50,-- die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van de VRL en zijn eigendom van de VRL. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
- b) Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50,-- of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.
- c) Geschenken en giften als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- a) Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.

- b) Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van de VRL is gemoeid en dat deze voortvloeit uit de functie van het bestuurslid.

Artikel 8. Declaraties uitgaven/onkosten

- a) Het lidmaatschap van het bestuur van de VRL is onbezoldigd.
b) De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
c) Declaraties worden afgewikkeld via een standaarddocument dat de aard van de kosten vermeldt en vergezeld is van de desbetreffende bewijsstukken.

Artikel 9. Verantwoording

- a) Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze gedragscode neergelegde gedragsregels aan de Algemene Vergadering van de VRL.
b) Deze verantwoording wordt opgenomen door verwijzing naar het handelen volgens de vastgestelde gedragscode in het administratief verslag dat deel uitmaakt van het jaarverslag VRL.
c) De belangenconflicten die zich voordoen worden bijgehouden in een register en worden in de notulen van de Raad van Bestuur vermeld.

Artikel 10

De voorzitter van de VRL houdt toezicht op de naleving van de gedragscode.

2.2. Gedragscode medewerkers VRL

Overwegende

- Het decreet van 1.7.2016 van de Vlaamse regering houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector;
- Dit decreet in art. 16 §3 de toekenning aan de sportfederaties van een basissubsidie laat afhangen van:
 - o Het draagvlak van de sportfederatie
 - o De kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie
 - o Het goed bestuur van de sportfederatie;
- De bepaling “goed bestuur van de sportfederatie” betrekking heeft op patronen binnen de organisatiestructuur van een sportfederatie die worden gekenmerkt door sleutelementen zoals verantwoording, efficiëntie, effectiviteit, voorspelbaarheid, transparantie en democratie;
- Dat de VRL de beginselen van de bepaling “Goed Bestuur” voorzien in het decreet volmondig onderschrijft;
- Dat personeelsleden van de VRL een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van de VRL en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- Dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega's als aan het Bestuursorgaan van de VRL;

Wordt onderstaande gedragscode voor de personeelsleden van de VRL aangenomen:

Artikel 1. Toepassingsgebied

- a) Deze gedragscode geldt voor alle personeelsleden van de VRL.
- b) De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- c) De personeelsleden ontvangen een exemplaar van de gedragscode.
- d) Over gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuursorgaan van de VRL.

Artikel 2. Grondbeginselen

- a) Een personeelslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de VRL en de aan haar gelieerde leden niet worden geschaad, dan wel de integriteit en reputatie van de VRL en haar leden in twijfel kunnen worden getrokken.
- b) Van ieder personeelslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
- c) Ieder personeelslid is verplicht aan het bestuursorgaan van de VRL verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode.

Artikel 3. Belangenvermenging

Ieder personeelslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de VRL een zakelijke relatie onderhoudt.

Artikel 4. Nevenfuncties

Een personeelslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de VRL.

Artikel 5. Informatie

- a) Een personeelslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- b) Een personeelslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- c) Een personeelslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft, dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

- a) Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50,-- die een personeelslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van de VRL en zijn eigendom van de VRL. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.

- b) Indien een personeelslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50,- of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.
- c) Geschenken en giften als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- a) Personeelsuitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- b) Ter bepaling van de functionaliteit van personeelsuitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van de VRL is gemoeid en dat deze voortvloeit uit de functie van het personeelslid.

Artikel 8.

De voorzitter van de VRL houdt toezicht op de naleving van de gedragscode.

2.3. Gedragscode leden Vlaamse Roeiliga

Artikel 1. Definitie Leden

Onder "leden" wordt verstaan - niet limitatief: leden van een VRL-club, leden van de VRL, de organisatoren van wedstrijden en andere roei ontmoetingen, de clubs en de sportgroepen, trainers, begeleiders, leden van andere federaties doch aanwezig in een door de VRL te linken activiteit of in interactie met een bij de VRL aangesloten lid en dit alles in de ruimste betekenis.

Artikel 2. Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als sportorganisatie hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play. De Vlaamse Roeiliga en haar aangesloten clubs wensen met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van alle leden dienen te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan uitgesloten worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

Artikel 3. Sancties

De in aanmerking komende sancties voor de overtreding(en) van (een) bepaalde regel(s) staan vermeld in bijlage 2 van het tuchtreglement van de Vlaamse Roeiliga. Een overzicht hieronder. Deze sancties kunnen worden opgelegd door de tuchtorganen van de Vlaamse Roeiliga.

- a) een berisping, verwittiging, vermaning of waarschuwing;
- b) het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten
- c) het verbod om toegekende rechten uit te oefenen
- d) het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies
- e) de schorsing als lid
- f) de uitsluiting als lid
- g) een combinatie van bovenstaande.

Artikel 4. De overkoepelende principes bij de sportbeoefening

- a) De sport wordt georganiseerd en beoefend (op training en evenementen) op een manier waarbij de gezondheid van alle leden en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- b) Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- c) Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.
- d) Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet/hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- e) De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

Artikel 5. De gedragsregels

1.1 Algemeen

Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij correct handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar functie, waarbij het er niet toe doet of het lid al dan niet een vergoeding voor zijn prestaties ontvangt. Hij/zij handelt overeenkomstig de geldende standaard en opleiding.

In het bijzonder respecteren de leden minstens de volgende gedragsregels.

- a) Alle leden zijn medeverantwoordelijk en zorgen voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor zichzelf en voor anderen, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren). De leden zijn open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelen niet om signalen door te geven aan het bestuur, de API, de club, de federatie of de ethische commissie. Bestuurders en trainers hebben hier een voorbeeldrol in.
- b) De leden kennen de reglementen en de gedragscode, handelen naar de regels en de richtlijnen, en houden zich aan de veiligheidsvoorschriften. Bestuurders en trainers hebben hier een voorbeeldrol in, en informeren anderen hierin.
- c) De sportbegeleider is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling als sportbegeleider.
- d) Het lid dat een relatie heeft met een ander lid, informeert onmiddellijk het bestuur of de API hierover.
- e) Bestuurders of trainers gaan zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Bestuurders zullen bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.
- f) De leden gedragen zich als een voorbeeld voor anderen en onthouden zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij

rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal. Bestuurders en trainers hebben hier een voorbeeldrol in.

- g) De leden respecteren de waardigheid van elke persoon, sluiten niemand uit en zullen geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken. Bestuurders en trainers hebben hier een voorbeeldrol in.
- h) De bestuurder en sportbegeleider is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Hij/zij gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.
- i) De bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij/zij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn/haar functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie. Hij/zij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Hij/ zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- j) De bestuurder tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.
- k) De leden nemen noch bieden gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt het lid dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie. Bestuurders en trainers hebben hier een voorbeeldrol in.
- l) De leden stellen nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie binnen de sporttak waarin hij betrokken is, op gelijk welke manier.
- m) De leden drinken geen alcohol en roken niet in de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters.
- n) De leden zullen ten allen tijden gehoor geven aan een mogelijke vraag naar een uittreksel van zijn strafregister model 2. Op basis van de inhoud hiervan kan een uitspraak gedaan worden naar de aansluiting van het lid.

5.2. Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de leden die ten allen tijden dient te worden gerespecteerd.

- a) De bestuurder **neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.**
 - De bestuurder spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Hij/zij zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan. De

- bestuurder zal zijn bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.
- b) De leden nemen **niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
- Het lid zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - Het lid zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening.
 - Het lid zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
 - Het lid houdt rekening met wat een ander lid als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen). De sportbegeleider zal zijn begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.
 - Het lid zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - Het volwassen lid mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige (< 16 jaar).
- c) Leden zullen onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de API of het bestuur. De leden mogen anderen (zoals niet limitatief een sporter, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- d) Leden zullen zich ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die zijn/haar **waardigheid** aantast. Leden zullen tijdens trainingen, stages, wedstrijden en / of reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met anderen in de ruimten waarin hij/zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zullen leden:
- zich niet onnodig en/of zonder toestemming van anderen bevinden in, of naar binnen kijken/gluren, in ruimtes die door anderen worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin hij/zij mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
 - anderen niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - anderen op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar gegronde redenen voor zijn.

- e) De leden zullen zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover een anderen. Zo zullen de leden:
- geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van anderen, met het kennelijke oogmerk anderen tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
- f) Het lid zal meewerken aan het intern/extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Zij zullen gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Niet-leden die bovenstaande gedragsregels overtreden kunnen de toegang tot roeiclubs of de federatie en aanwezigheid op hun werking ontzegd worden. Familieleden, nauwe verwanten of contacten van niet-leden die bovenstaande regels overtreden kunnen ook opgeroepen worden door het tuchtorgaan of ligaparket om overtredingen te behandelen.

Bijlage 3: Tuchtstructuren en tuchtreglement VRL

3.1. Tuchtstructuur VRL

1. Structuur

Klachten komen binnen bij de API (club of federatie). De API is chauffeur van de klacht.

- Kan meteen afgehandeld worden zonder verder gevolg.
- Wordt doorverwezen naar het Ligaparket. (VRL)
Onderzoeksdaden kunnen verricht worden vanuit parket. API is ondersteunend, ligaprocurer is hoofd.
 - Uitnodigen partijen en externen waar nodig.
 - Informele behandeling en afhandeling.
 - Formele behandeling en afhandeling.
 - Voorbereiding zaak voor tuchtorgaan.
- Intern VRL tuchtorgaan
 - Onderdeel doping: VST
Eerste aanleg met reglementen van de federatie.
 - Ligaprocurer geeft af. Volgende procurer neemt over en overloopt alles. Legt voor aan de rechter.
 - Rechter oordelen
- Intern VRL beroepsorgaan
Tweede aanleg.
 - Oordelen o.b.v. procedures en regels.

Adviesorgaan Gezond & Ethisch Sporten Ethisch Beleid Gedragscode	Sportieve codex	Reglementen Vlaamse Roeiliga
Tuchtreglement		
Club API		
----- Federatie API		
Ligaparket		Nulde aanleg
Tuchtorgaan		Eerste aanleg
Beroepscommissie		Tweede aanleg

2. Het Ligaparket (=onderzoekscommissie, klachtenbehandeling...)

Kan gezien worden als de reactieve kant van het Adviesorgaan Gezond & Ethisch Sporten, en de opstap naar een tuchtcommissie. Langs de ene kant kan het veel zelf oplossen, langs de andere kant bereidt het een zaak voor die naar een tuchtcommissie dient gebracht te worden.

API en ligaprocedureur bepalen wie allemaal wordt gehoord. Streven naar afhandeling bij eerste bijeenkomst. De 2 betrokken partijen, eventuele experts (kamprechtters, ooggetuigen, club API), ICES, iemand van het bestuursorgaan, een moderator...

Met een kost voor afhandeling van de klachten. Mag geen drempel zijn voor behandeling. De reglementen zijn bevat in het tuchtreglement van de Vlaamse Roeiliga

3. Het Adviesorgaan Gezond & Ethisch Sporten

Bepaalt het medisch en ethische beleid, en is niet reactief, maar proactief. Het stelt het integraal ethische beleid op, met inbegrip van 3 zaken:

1. Kwaliteitsbeleid: de gedragscode (wordt ook wel schoolreglement genoemd; een lijst met nodige gedragingen en mogelijke overtredingen).
2. Preventiebeleid: een ethisch charter. Een preventieve lijst met gewenste gedragingen.
3. Reactiebeleid: een handelingsprotocol bij incidenten.

4. De API

De API is het aanspreekpunt in de club of de federatie. Het wordt de chauffeur van de klacht. Het is zijn taak om de klacht zo goed mogelijk in te schatten om te weten naar welke instantie de klacht moet doorverwezen worden om te worden opgelost.

Bij kleine klachten (bv groene vlag) kan de API beslissen om het voorval intern op te lossen. Bij andere/grotere zaken wordt doorverwezen naar het ligaparket. Op die manier legt het de verantwoordelijkheid af aan een procureur/ juridisch onderlegd persoon, die verder de verantwoordelijkheid voor de afhandeling van de klacht op zich neemt. De API volgt op dat moment als griffie het verdere verloop van de klacht op binnen het ligaparket, of de andere tuchtorganen.

Belangrijk voor de API is de opleiding van het vlaggensysteem om een correcte en geautomatiseerde inschatting te maken van een binnengekomen klacht. Verder kent de API de mogelijke verlopen en procedures van de behandeling en kan de betrokken partijen hierover inlichten.

5. Tuchtreglement

Zijn de reglementen waarop het ligaparket en het tuchtorgaan beroep doen om te oordelen en indien nodig uitspraken te gaan doen.

Moeten volledig zijn en refereren ook naar de sportieve en grensoverschrijdende gedragingen. In het reglement gaat men dan specifieker in op de mogelijke sancties.

6. Tuchtorgaan

Rechters volgens poel rechters.

De ligaprocedureur brengt het geval aan, aan het tuchtorgaan.

7. Sportieve codex

Volgens de Belgische codex (gestoeld op de codex van World Rowing).

3.2. Tuchtsrechtspleging VRL

Art.1 Voorafgaande bepalingen

Het hiernavolgende reglement regelt de tuchtrechtelijke aangelegenheden van de Vlaamse Roeiliga met uitzondering van dopingaangelegenheden, waarvan de werking en organisatie met betrekking tot de Vlaamse rechtspleging omschreven worden in de werking van het Vlaams Sporttribunaal.

Art.2. Toepassingsgebied tuchtorganen van de VRL

Art.2.1 Het ligaparket – tuchtcommissie – tuchtraad

Hoger vermelde organen zijn bevoegd kennis te nemen van alle geschillen, klachten en vorderingen ingevolge:

- Wedstrijdfeiten gepleegd door leden in een wedstrijd van de Nationale kalender op Vlaams grondgebied en de Vlaamse kalender en die niet beslecht worden door kamprechters.
- Feiten gepleegd door leden ter gelegenheid van of in relatie met een wedstrijd, recreatieve ontmoeting, toertocht of training.
- Feiten gepleegd door leden, buiten elk wedstrijdgebeuren om, maar in verband met het roeien in het algemeen en in de ruimste zin.
- Feiten door leden buiten het Vlaams grondgebied gepleegd en verband houdende met het roeien in het algemeen en in de ruimste zin en voor zover de feiten niet ter beoordeling worden voorgelegd aan de nationale, Waalse of buitenlandse tuchtorganen.
- Feiten tijdens een wedstrijd of recreatieve roei activiteit, in relatie met een wedstrijd of recreatieve roei activiteit, of in verband met het roeien in het algemeen en in de ruimste zin gepleegd door leden tegenover niet-leden voor zover de feiten niet ter beoordeling voorgelegd worden aan de nationale, Waalse of buitenlandse tuchtorganen.
- Feiten gepleegd door niet-leden, leden van een andere binnenlandse of buitenlandse federatie/club (in de ruimste zin) tijdens een of op een gelegenheid van of in relatie met een wedstrijd of buiten elk wedstrijdgebeuren om, op het Vlaams grondgebied en in relatie staande in de ruimste zin met de VRL of haar leden en/of aangestelden en/of personeelsleden en/of derden.
- Alle mogelijke tuchtrechtelijk sanctioneerbare feiten en gedragingen worden opgesomd in bijlage 1 en in de gedragscode in het Intern Reglement van de Vlaamse Roeiliga.
- Alle mogelijke tuchtsancties worden opgesomd in bijlage 2.
- Bijlage 1 en 2 vormen één geheel met onderhevig reglement van de Algemene tuchtsrechtspleging.

Art.2.2 Alle tuchtorganen zetelen op de maatschappelijke zetel van de VRL en worden bijgestaan door een griffie.

Art.2.3 Onder "leden" wordt verstaan-niet limitatief: leden van een VRL-club, leden van de VRL, de organisatoren van wedstrijden en andere roei ontmoetingen, de clubs en de sportgroepen, trainers, begeleiders, leden van andere federaties doch aanwezig in een door de VRL te linken activiteit of in interactie met een bij de VRL aangesloten lid en dit alles in de ruimste betekenis.

Art.3 Het Ligaparket

Art.3.1 a Op de VRL wordt een ligaparket opgericht dat één en ondeelbaar is

Art.3.1 b Het ligaparket is samengesteld uit de ligaprocedureur bijgestaan door een substituut-ligaprocedureur.

Art.3.1 c Het ligaparket staat onder de leiding en het hiërarchisch toezicht van de ligaprocedureur. Hij of zij is verantwoordelijk voor de organisatie van het ligaparket in samenspraak met de griffie.

Art.3.2 Het ligaparket stelt de tuchtrechtsvervolgning in en vordert de sancties welke van toepassing zijn.

Art.3.3 De ligaprocedureur of de substituut is op alle zittingen van de tuchtcommissie, tuchtraad aanwezig.

Art.3.4 De leden van het ligaparket nemen onder geen enkel beding deel aan de beraadslagingen van de rechtscolleges.

Art.4. De griffie

Art.4.1 Op de maatschappelijke zetel van de VRL wordt er een griffie opgericht, die is samengesteld uit hiertoe aangewezen bediende(n) die bij de VRL werkzaam zijn.

Art.4.2 De griffie staat de rechtscolleges bij in alle verrichtingen van hun ambt en zorgt voor een behoorlijke werking van de rechtscolleges en dit onder toezicht van de korpsoverste van de tuchtrechters.

Art. 4.3 De griffie bewaart de notulen, de registers en alle andere akten van de rechtscolleges. Zij stellen de zittingsrollen op, roepen de partijen op en zorgen voor de materiële uitrusting van de rechtscolleges.

Art.4.4 De griffie zorgt voor de bewaring van de documenten en voorwerpen die in het kader van een procedure ter griffie worden neergelegd. De documenten worden minimum vijf jaar bewaard.

Art.4.5 De griffie is beschikbaar volgens de openingsuren van de VRL.

Art.5. Tuchtcommissie

Art.5.1 De tuchtcommissie is samengesteld uit een alleenzetelend tuchtrechter ook voorzitter genoemd die wordt bijgestaan door een zittingsgriffier.

Art.5.2 Op de zitting van de tuchtcommissie is tevens de Ligaprocurer aanwezig.

Art.5.3 De tuchtcommissie doet uitspraak in eerste aanleg over de bij haar aanhangig gemaakte feiten

Art.6 De tuchtraad

Art.6.1 De tuchtraad is samengesteld uit twee tuchtrechters, die worden bijgestaan door een zittingsgriffier. Een tuchtrechter die al als lid van de tuchtcommissie van de betrokken feiten kennis heeft genomen, kan inzake niet zetelen in de tuchtraad.

Eén van de twee tuchtrechters is de voorzitter van de tuchtraad.

Art.6.2. 2 Op de zitting van de tuchtraad is tevens de Ligaprocurer aanwezig.

Art.6.3 De tuchtraad doet uitspraak over het hoger beroep van één der partijen of het ligaparket tegen de beslissingen van de tuchtcommissie.

Art.7. Benoeming en ontslag

Art.7.1 De tuchtrechtelijke rechtscolleges van de VRL worden samengesteld uit het korps van tuchtrechters en het ligaparket.

Art.7.2 De tuchtrechters en de leden van het ligaparket worden voorgedragen en benoemd door het bestuursorgaan van de VRL. Zij worden benoemd voor onbepaalde duur.

Art.7.3 De functie van tuchtrechter of lid van het ligaparket staat open voor mannen en vrouwen die op het ogenblik van hun benoeming de volle leeftijd van 30 jaar bereikt hebben en ten volle over hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.

Art.7.4 Opdat men tot tuchtrechter of tot lid van het ligaparket zou kunnen worden benoemd, dient men op het ogenblik van de benoeming in het bezit te zijn van een Belgisch diploma van licentiaat of master of doctor in de rechten of van een gelijkwaardig buitenlands diploma.

Art.7.5 Tuchtrechters en de leden van het ligaparket mogen geen deel uitmaken van een bestuursorgaan van een club, de VRL, de KBR of een ander Vlaams of nationaal bestuursorgaan binnen het roeien (bv. NRF, Oost-Vlaamse Roeiliga...)

Art.7.6 Het mandaat van tuchtrechter of lid van het ligaparket eindigt in de volgende gevallen:

- van rechtswege als hij of zij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt, tenzij het bestuursorgaan van de VRL uitdrukkelijk beslist het mandaat te verlengen.
- bij vrijwillig en uitdrukkelijk ontslag;
- bij afzetting door het bestuursorgaan van de VRL, die deze beslissing slechts kan nemen om zwaarwichtige redenen, met een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen en nadat de betrokkene is gehoord in zijn / haar middelen;
- van rechtswege bij geheel of gedeeltelijk verlies van zijn burgerlijke en politieke rechten;
- van rechtswege bij het bekleden van een functie of een mandaat in een nationaal, regionaal of provinciaal of plaatselijk bestuursorgaan van de VRL of een roeiclub.

Art.8. Korps van tuchtrechters en het ligaparket

Art.8.1 Het korps van tuchtrechters en het ligaparket wordt voorgezeten door een hiertoe door het bestuursorgaan van de VRL aangestelde korpsvoorzitter.

Art.8.2 De korpsvoorzitter is bevoegd om het hiërarchisch gezag uit te oefenen over het korps van tuchtrechters.

Art.8.3 Er wordt jaarlijks een lijst opgemaakt om een maandelijks dienstdoende tuchtrechter aan te duiden.

Art.8.4 Het korps van tuchtrechters en het ligaparket heeft als volgende leden, niet exhaustief:

- Lut Wille (KRB)
 - 0475/ 875 351
 - info@albatrozz.be
 - Advocaat Albatrozz Advocaten
 - Gistelse Steenweg 340, 8200 Sint-Andries
- Joke Ruelens (KRB)
 - 0486 41 44 66
 - joke.ruelens@gmail.com
 - Advocaat
 - Kortebrugge 13, 8200 Sint-Michiels Brugge
- Brigitte van Schoote
 - 0475/25 24 71
 - brigitte.van.schoote@vbvs.be
 - Advocaat Van Schoote en partners
 - Bieslookstraat 11, 9030 Mariakerke
- Jeroen Debacker
 - T +32 9 2610588 , M +32 479 229897
 - Jeroen.De.Backer@renewi.com
 - HR Director BE Renewi
 - Nijverheidstraat 2 B, 2870 Puurs
- Bart Demaeseneir
 - 0475/963432, 053/41.77.75
 - bartdemaeseneir@yahoo.com

- Advocaat ACDM
- Parklaan 191, 9300 Aalst. Oudegemsebaan 4, 9200 Dendermonde
- Bart Meganck
 - 0475/34 59 34
 - Bart.meganck@just.fgov.be
 - Magistraat, Raadsheer hof van beroep te Gent
 - Koophandelsplein 23, 9000 Gent
- Leen Desticker
 - 0475/ 620 043, 050 40 40 60
 - leen@advocaatdesticker.be
 - Advocaat Advocatenkantoor Desticker
 - Gistelse Steenweg 340, 8200 Brugge

Art.8.5 De vergoeding van de tuchtrechters die optreden binnen het ligaparket of binnen een tuchtprocedure, wordt vastgelegd op €125 excl. BTW, vermeerderd met een kilometervergoeding tussen de woonplaats en de plaats van samenkomst, per samenkomst.

Art.9.Algemene verplichtingen

Art.9.1 De tuchtrechters en leden van het ligaparket dienen zich te onthouden van iedere handeling die hun onpartijdigheid en onafhankelijkheid zelfs maar schijnbaar in het gedrang zou kunnen brengen.

Art.9.2 De tuchtrechters en leden van het ligaparket dienen zich tevens te onthouden van het publiekelijk innemen van standpunten in een procedure die aan hen ter beoordeling werd voorgelegd en waarin er nog geen uitspraak werd gedaan.

Art.9.3 De tuchtrechters en leden van het ligaparket dienen blijk te geven van de gepaste terughoudendheid in de uitoefening van hun bevoegdheden.

Art.10 Indien klachten bij het ligaparket

Art.10.1 Alle klachten worden aanhangig gemaakt door indiening van een schriftelijke weerslag door een lid, of een ouder van een minderjarig lid, op het adres van de maatschappelijke zetel van de VRL of via digitale of elektronische weg.

Art.10.2 Gelijktijdig wordt bij het indienen van de klacht een waarborg van 150 euro betaald voor behandeling van de zaak.

Art. 10.3 De griffier overhandigt de klacht ten spoedigste aan de ligaproceureur.

Art.10.4 De ligaproceureur stelt het dossier samen en voert het onderzoek en onderzoekt de ontvankelijkheid en gegrondheid van de klacht en voert de nodige onderzoeken en verhoren uit.

Art.10.5 Een klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

- naam, voornaam, hoedanigheid, telefoon en email, eventueel de gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook van de partij tegen wie de klacht is gericht;
- een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van het geschil, dat aan de grondslag van de klacht ligt.

Art.10.6 indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan het Ligaparket.

Art.11 Ambtshalve klacht

Art.11.1 De ligaprocedureur kan zelf klachten ambtshalve aanhangig maken telkens hij/zij dat nodig acht.

Art.12.Aanhangig maken wedstrijdfeiten

Art.12.1 De tuchtorganen van de VRL worden niet gevat voor wedstrijdfeiten die onmiddellijk betoegeld worden conform de bestaande reglementering en waarvoor geen schorsing wordt opgelegd met uitzondering van eventuele onmiddellijke uitsluiting.

Art.12.2 Wedstrijdfeiten die kunnen gesanctioneerd worden met een geldboete vanaf €100 en/of schorsing worden ter beoordeling voorgelegd aan de tuchtorganen van de VRL op straffe van onontvankelijkheid binnen een termijn van 8 dagen na de wedstrijd, tenzij overmacht kan bewezen worden.

Art.12.3 De tuchtcommissie van de VRL doet in eerste aanleg uitspraak omtrent deze wedstrijdfeiten.

Art.12.4 Het ligaparket kan van ambtswege zelf overgaan tot formulering van een klacht.

Art.13.Aanhangig maken overige klachten

Art.13.1 Klachten worden ingediend conform artikel 10.

Art.14 Seponeringsbeleid en voorafgaande poging tot minnelijke schikking

Art.14.1 De ligaprocedureur kan een klacht seponeren indien hij/zij van oordeel is dat het niet opportuun zou zijn verder gevolg aan de klacht te geven.

Art.14.2 De beslissing tot seponeren wordt aan de betrokken partijen medegedeeld.

Art.14.3 Een beslissing tot seponering kan steeds worden herroepen door de ligaprocedureur als er zich nieuwe en verzwarende omstandigheden aandienen.

Art.14.4 De ligaprocedureur kan een voorstel doen aangaande een tuchtrechtelijk feit zonder oproeping van de betrokkene en een sanctie voorstellen bij minnelijke schikking, waarbij de betrokkene verzocht wordt een bepaalde geldsom te betalen aan de VRL en/of een schorsing te aanvaarden.

Art.14.5 Een sanctie bij minnelijke schikking kan evenwel slechts opgelegd worden voor overtredingen waarvan de sanctie minder is dan twee weken schorsing en/of een geldboete van € 200.

Art.14.6 De ligaprocedureur kan geen sanctie bij minnelijke schikking voorstellen indien de betrokkene tijdens hetzelfde seizoen voor een soortgelijke inbreuk bij wijze van minnelijke schikking werd gesanctioneerd of door een liga werd veroordeeld.

Art. 14.7 Evenmin kan een sanctie bij minnelijke schikking voorgesteld worden wanneer de zaak al bij een tuchtrechtscollege aanhangig is gemaakt.

Art.14.8 De voorgestelde minnelijke schikking mag niet meer bedragen dan de bij de tuchtsancties bepaalde geldboete of schorsing voor het betrokken feit.

Art.14.9 De ligaprocedureur bepaalt op welke wijze en binnen welke termijn de betaling dient te geschieden en bepaalt eveneens de periode van schorsing, van ten hoogste 2 weken.

Art.14.10 Het voorstel tot sanctie bij minnelijke schikking wordt de overtreder van het tuchtrechtelijk feit bij een ter post aangetekende brief ter kennis gebracht. De brief bevat de datum waarmee de gesanctioneerde moet instemmen.

Art.14.11 Aanvaarding en uitvoering van de minnelijke schikking binnen de door de ligaprocedureur bepaalde termijn doet verdere tuchtvervolgning vervallen.

Art.14.12 Indien de sanctie bij minnelijke schikking binnen de voorziene termijn door de betrokkene niet werd aanvaard, is de gebruikelijke procedure van toepassing.

Art.14.13 De griffie geeft de ligaprocedureur onverwijld kennis van de aanvaarding van het voorstel door de gesanctioneerde.

Art.15 Verzoeningszitting- informele verhoren- formele verhoren -getuigen

Art.15.1 In alle zaken waar na summier onderzoek en of na verhoor blijkt dat een bemiddeling is aangewezen, roept de ligaprocedureur de partijen samen op, om de tussen partijen bestaande klachten en betwistingen pogen op te lossen.

Art.15.2 Er worden geen notulen gemaakt van de verzoeningszitting en wat besproken wordt kan niet tegen de partijen gebruikt worden, indien de verzoening niet slaagt.

Art.15.3 Indien er een oplossing komt, wordt er tussen de betrokken partijen een dading opgesteld.

Art.15.4 Indien de partijen geen verzoeningszitting willen of er tussen partijen na deze zitting geen minnelijke oplossing kan gevonden worden of indien de eerdere opgestelde dading door één of meerdere partijen niet gerespecteerd wordt, wordt de zaak onverwijld aanhangig gemaakt door de ligaprocedureur voor de tuchtcommissie.

Art.15.5 De Ligaprocedureur kan indien het opportuun lijkt de partijen oproepen voor een informeel verhoor, waarvan er geen notulen worden opgemaakt. De oproeping gebeurt of elektronisch of via gewone brief.

Art.15.6 Indien het voor het onderzoek nodig is, roept de Ligaprocedureur de betrokken partijen op voor een officieel verhoor, waarvan wel notulen worden opgemaakt. De oproeping gebeurt of elektronisch of via gewone brief.

Art.15.7 De ligaprocedureur gaat na of er getuigen moeten worden opgeroepen en wie er als getuige moet optreden

Art.16 Zitting tuchtcommissie en tuchtraad

Art.16.a De ligaprocedureur bepaalt in samenspraak met de korpsvoorzitter en de griffie de datum waarop de tuchtrechtelijke rechtscollages zitting houden.

Art.16.b. De ligaprocedureur stelt de oproeping op tot verschijning voor de tuchtrechtelijke rechtscollages van zowel de gedaagde als de eventuele getuigen.

Art.16.1 De oproeping van de partijen

Art.16.1.1 De betrokken partijen worden ten minste acht vrije kalenderdagen voor de zitting per aangetekende brief door de griffie opgeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt datum, plaats en uur van de zitting, evenals de overtredingen en klachten waarvoor de betrokkene zich dient te verantwoorden.

De oproepingsbrief vermeldt tevens de plaats en de uren waar de betrokken partijen en/of hun advocaten het dossier kunnen inzien en er afschrift van nemen.

De kosten van de afschriften dienen vooraf te worden betaald. Deze worden aangerekend à rato van € 0,5/ bladzijde.

Art.16.1.2. De tuchtcommissie/tuchtraad heeft het recht om personen op te roepen die zij menen te moeten horen.

De oproepingsbrief vermeldt datum, plaats en uur van de zitting, evenals de redenen van de oproeping. De oproeping kan met alle mogelijke middelen gebeuren.

Als de op te roepen persoon wegens een geldige reden niet ter zitting kan aanwezig zijn, moet hij daarvan melding maken aan de tuchtcommissie/ de tuchtraad via de griffie. Dit kan schriftelijk, maar ook via digitale kanalen; mail, Whatsapp, sms, Messenger...

De voorzitter kan de betrokkene laten oproepen voor een nieuwe datum.

Art.16.2 Verschijning partijen

Art.16.2.1 De zittingen zijn openbaar, tenzij de openbaarheid een gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden.

Op verzoek van één van de partijen kan de tuchtcommissie beslissen de zitting met gesloten deuren te laten verlopen.

Art.16.2.2 De behandeling geschiedt op tegenspraak. Indien een behoorlijk opgeroepen partij niet ter zitting verschijnt, wordt de zaak bij verstek behandeld.

Art.16.2.3 De partijen moeten in persoon verschijnen en hebben het recht zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat.

Indien de opgeroepene op het ogenblik van zijn verschijning minderjarig is, kan hij zich laten vertegenwoordigen door zijn wettige vertegenwoordigers.

Slechts als de voorzitter of de partijen het wenselijk achten, kan de aanwezigheid van de minderjarige gevraagd worden.

Die vraag kan nooit aanleiding geven tot verstek voor zover de wettelijke vertegenwoordiger aanwezig is.

Art.16.2.4 De partijen hebben het recht zich te laten bijstaan door een tolk, indien één der partijen de taal van de rechtspleging van het rechtscollege niet machtig is. De kosten hiervan worden door de partijen zelf gedragen.

Art.16.2.5 Indien een club of vereniging wordt opgeroepen, moet die zich laten vertegenwoordigen door ten minste één van de bestuursleden die in het bezit moet zijn van de aan de club of vereniging gerichte oproeping en van een volmacht ondertekend door de voorzitter of secretaris van de club. Het vertegenwoordigend lid mag zelf niet geschorst zijn.

Art.16.3 Het verloop van de zitting

Art.16.3.1 De voorzitter van de tuchtcommissie zet de zaak uiteen en stelt, indien nodig geacht, vragen aan de partijen.

Art.16.3.2 De partijen hebben het recht aanvullende onderzoeksmaatregelen - zoals het horen van getuigen en deskundigen - te vragen en dat zolang de debatten niet gesloten zijn.

De voorzitter van de tuchtcommissie/de tuchtraad beveelt een aanvullend onderzoek, ofwel ambtshalve, ofwel op verzoek, of hij wijst het verzoek tot aanvullend onderzoek af, daartegen is geen beroep mogelijk.

Art.16.3.3. Bij het horen van getuigen en/of deskundigen mogen de partijen verzoeken dat deze verklaring zou worden genoteerd door de zittingsgriffier en worden ondertekend door die getuige of deskundige.

De voorzitter van de tuchtcommissie/ de tuchtraad kan een dergelijk verzoek niet afwijzen en kan bij gebrek aan een verzoek zelf bevelen de verklaringen te noteren en te laten ondertekenen.

Art.16.3.4 De Ligaprocurer zet de vordering uiteen.

Art.16.3.5 De partijen dragen hun middelen van verdediging voor.

Art.16.3.6 Partijen evenals de Ligaprocurer kunnen besluiten neerleggen en conclusietermijnen overeenkomen, waarbij de zaak gefixeerd wordt voor een later door de voorzitter te bepalen pleitzitting.

Art.16.3.7 Partijen tegen wie een klacht werd ingediend, krijgen altijd het laatste woord.

Art.16.3.8 De voorzitter van de tuchtcommissie/de tuchtraad sluit de debatten en houdt de zaak in beraad voor uitspraak ter zitting of op latere datum binnen de maand volgend op de datum van de zitting waar de debatten voor gesloten werden verklaard.

Art.16.3.9 De voorzitter van de tuchtcommissie/de tuchtraad kan de heropening van de debatten bevelen, als daartoe gegronde redenen bestaan.

Art.16.4 De uitspraak

Art.16.4.1 De uitspraak moet met redenen omkleed worden en aangetekend verzonden worden door de griffie aan de partijen binnen de acht dagen na de uitspraak.

Art.16.4.2 De uitspraak legt de procedurekosten ten laste van de verliezende partij. De tuchtcommissie/de tuchtraad kan de kosten evenwel verdelen tussen de partijen, op voorwaarde dat het daarover een gemotiveerde uitspraak doet.

De tuchtcommissie/de tuchtraad beslist tevens over de besteding van de gedeponeerde waarborg.

De procedurekosten omvatten de verplaatsingskosten van de door de tuchtcommissie/de tuchtraad opgeroepen getuigen, de kosten van daden van onderzoek, vergoeding tuchtrechters en ligaprocurer, evenals een forfaitair bedrag voor administratie- en dossierkosten, hetwelk jaarlijks, zowel voor eerste als tweede aanleg, bepaald wordt door het bestuursorgaan van de VRL.

Art.16.4.3 De uitspraak wordt tevens gecommuniceerd in de officiële ligakanalen zodra er geen hoger beroep meer mogelijk is.

Art.17 Spoedeisende procedure

Art.17.1 Bij hoogdringendheid en bij wijze van uitzondering wordt een spoedprocedure voorzien.

Dit kan enkel met het oog op een regelmatig en sportief verloop van de wedstrijden en/of bij overmacht.

Art.17.2 Een spoedprocedure kan ofwel schriftelijk tegen afgifte van ontvangstbewijs op de griffie of via mail naar het mailadres van de griffie of tijdens weekends, feestdagen, verlofdagen en buiten de werkuren van de griffie, via alle andere elektronische middelen (gsm, sms, whatsapp, niet limitatief.) naar de voorzitter van de VRL, die onverwijld het ligaparket verwittigt.

Het ligaparket verwittigt daarop onverwijld de dienstdoende tuchtrechter, tenzij volgens het ligaparket de klacht overduidelijk onontvankelijk en/of ongegrond is en/of tergend en roekeloos is.

Art.17.3 Een waarborg moet ter griffie worden gedeponereerd binnen de eerstvolgende openingsuren. Deze waarborg wordt vastgesteld op €150.

Art.17.4 De oproepingstermijn is vrij, kan op dezelfde dag en is aan geen enkele vormvereiste onderworpen.

De zitting kan doorgaan zonder griffier.

Bij afwezigheid wordt een beslissing bij verstek genomen.

Art.17.5 De voorzitter kan slechts een opgelegde schorsing, uitsluiting of schrapping voorlopig bevestigen of tijdelijk opschorten.

Art.17.6 De gemotiveerde en met reden omklede beslissing wordt ten laatste de volgende werkdag na de zitting uitgesproken en schriftelijk tegen ontvangstbewijs op de griffie ter beschikking gesteld.

Art.17.7 Een uitspraak op de banken is mogelijk en waarna de voorzitter de uitspraak op het zittingsblad noteert en ondertekent.

Art.17.8 Tegen de beslissing van de voorzitter staat geen enkel rechtsmiddel open.

Art.17.9 De beslissing van de voorzitter is onmiddellijk uitvoerbaar ondanks eventuele een verdere procedure ten gronde voor de tuchtcommissie/tuchtraad.

Art.18 Ordemaatregel

Art.18.1 Het bestuursorgaan van de Vlaamse Roeiliga kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een ordemaatregel nemen door aan een persoon, een groep personen of een club, met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen, desgevallend beperkt tot de locaties(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk geschikt en evenredig te zijn.

Art.18.2 De persoon, groep personen of club, die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan/kunnen gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon, groep personen of club, per e-mail of per aangetekend schrijven voor worden uitgenodigd.

Art.18.3 De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

Art.18.4 De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure van kracht van gewijsde is getreden.

Art.19 Rechtsmiddelen

Art.19.1 Verzet

Art.19.1.2 Er kan tegen een beslissing bij verstek geen verzet aangetekend worden door de partij die verstek liet gaan.

Art.19.2. Beroep

Art.19.2.1 Partijen kunnen binnen een termijn van veertien kalenderdagen per aangetekende gemotiveerde brief, bevattende de middelen, hoger beroep aantekenen tegen een uitspraak van de tuchtcommissie en het beroep moet gericht zijn aan de griffie op de ligazetel, dit alles op straffe van onontvankelijkheid.

Bij het aantekenen van hoger beroep wordt een waarborg gestort van €200.

Art.19.2.2 De ligaprocedureur kan hoger beroep instellen mits melding aan de griffie binnen de veertien kalenderdagen na de uitspraak van de tuchtcommissie.

Art.19.2.3 Het beroep schorst de tenuitvoerlegging van de uitspraak in eerste aanleg, voor zover de uitvoerbaarheid bij voorraad niet werd bevolen.

Art.19.2.4 De oproepings- en verschijningsprocedure en het verloop van de zitting zijn hetzelfde als in eerste aanleg en zoals omschreven in art.16.

Art.19.3 Derdenverzet

Art.18.3.1 In alle rechtsprocedures is derdenverzet mogelijk,

Art.18.3.2 Derdenverzet moet aangetekend worden binnen de veertien dagen na publicatie in de officiële ligakanalen en gericht aan de griffie.

Art.20 Slotbepalingen

Art.20.1 Bij het berekenen van de termijnen wordt uitsluitend rekening gehouden met de datum van de poststempel, tenzij anders bepaald.

Art.20.2 De eerste dag van de bepaalde termijnen is de dag volgend op de dag van de beslissing of de kennisgeving. De termijn begint te lopen vanaf de dag na de datum poststempel van verzending van de beslissing.

De laatste dag van de bepaalde termijnen wordt dienovereenkomstig berekend.

Om tijdig te zijn, dient de handeling te worden gesteld uiterlijk op de laatste dag zelf en rekening houdend met de openingsuren van de griffie.

Art.20.3 Indien een termijn eindigt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt de termijn verlengd naar de eerstvolgende werkdag en rekening houdend met de openingsuren van de griffie.

Art.20.4 Onder neerleggen ter griffie dient te worden begrepen: het versturen van klachten en briefwisseling betreffende klachten die toekomen op de griffie, gevestigd op het adres van de maatschappelijke zetel van de VRL of het in persoon overhandigen ter griffie tijdens de openingsuren en tegen ontvangstbewijs of het versturen van klachten via e-mail.

Art.20.5 Het deponeren van waarborgen ter griffie geschiedt ofwel tegen ontvangstbewijs ofwel door middel van storting op de daartoe aangeduide rekening mits voorlegging van een bankattest.

Procedures waarvoor een waarborg voorzien is, vinden geen doorgang zolang de waarborg onbetaald blijft.

Art.20.6 Ambtshalve klachten dienen geen waarborg te betalen.

Art.20.7 Alle definitieve beslissingen van de rechtscollages worden gepubliceerd in de officiële ligakanalen.

BIJLAGE 1 sanctioneerbare gedragingen

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn elke gedraging die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, de statuten, de nationale roeicodex, de gedragscode in het Intern Reglement van de Vlaamse Roeiliga of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, evenals het verzuimen van hulp. Bij de omschrijvingen van sanctioneerbare gedragingen op de gedragscode binnen het Intern Reglement van de Vlaamse Roeiliga zijn aangevuld de mogelijke sancties. De mogelijke sancties staan verder beschreven in bijlage 2 van het tuchtrechtreglement. Hieronder een extra omschrijving voor de sanctioneerbare gedragingen omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Sanctioneerbare gedragingen GRENDOERSCHRIJVEND GEDRAG

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de statuten, reglementen, normen en waarden van de organisatie of de sport op zich, als het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het hulp bieden bij het begaan van een inbreuk, of inbreuken op de gedragscode en het ethisch roeicharter.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn de handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar.

- *Seksueel grensoverschrijdend gedrag.* Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. Voyeurisme, kinderlokken (grooming), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.)
- *Geweld.* Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen.
- *Pesterijen.* Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gevaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of

genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Het in dit reglement bedoelde grensoverschrijdend gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag dat plaatsvindt/heeft plaatsgevonden binnen het verband van de sportorganisatie, ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of –infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

BIJLAGE 2 Mogelijke tuchtsancties bij sanctioneerbare gedragingen

Als tuchtrechtelijke sancties kunnen worden opgelegd:

- a. een berisping, verwittiging, vermaning of waarschuwing;
- b. het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de Vlaamse Roeiliga voor een duur van maximaal drie jaren. Dit verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten, is gericht op het beperken van de bewegingsvrijheid van de betrokkene, geldend voor bijvoorbeeld aanwezigheid bij bepaalde wedstrijden, trainingen of vergaderingen, van zowel de federatie als de aangesloten leden, zulks voor de door de tuchtcommissie bepaalde duur;
- c. het verbod om één of meer aan leden van de Vlaamse Roeiliga toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaren. Dit verbod om één of meer rechten uit te oefenen, is gericht op het beperken van de bewegingsvrijheid van de betrokkene, geldend voor bijvoorbeeld bepaalde ruimtes, omgang met bepaalde personen, groepen of teams, inzage van bepaalde dossiers, uitvoeren van bepaalde opdrachten, zulks voor de door de tuchtcommissie bepaalde duur;
- d. het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies in de Vlaamse Roeiliga voor een duur van maximaal tien jaren. Het verbod om bij de sportorganisatie één of meer functies uit te oefenen wordt alleen als sanctie opgelegd, indien de overtreding in de uitoefening van een bepaalde functie is begaan. Bedoelde ontzegging kan op die functie, maar ook op door de tuchtcommissie te bepalen andere functies in de sportorganisatie betrekking hebben;
- e. de schorsing als lid voor een duur van maximaal vijf jaren. Een schorsing wordt als sanctie opgelegd indien de overtreding zo ernstig is dat niet met een lichtere sanctie kan worden volstaan en een uitsluiting een te zware sanctie is. Gedurende de schorsing kan de betrokkene geen functie en lidmaatschapsrechten uitoefenen, noch deelnemen aan activiteiten binnen de Vlaamse Roeiliga en blijven de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen onverkort op hem van toepassing. In overleg met de betrokkene kunnen hem tijdelijk bijzondere taken die hij in de ruimste zin van het woord uitvoert ten behoeve van de roeisport worden geweigerd;

- f. de uitsluiting als lid van de Vlaamse Roeiliga.
- g. een combinatie van bovenstaande.

Er kunnen altijd alternatieve (tucht)sancties door de tuchtinstantie opgelegd worden.

In geval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van grensoverschrijdend gedrag, worden de maximale straffen vermeld in b. tot en met e. verdubbeld.

In geval van recidive zal een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de maximale mogelijke straffen vermeld in b. tot en met e. worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met e. worden in dat geval vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers.

De tuchtsancties en alternatieve (tucht)sancties kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk door de tuchtinstantie worden opgelegd. Het voorwaardelijke gedeelte van een tuchtsanctie wordt aan een termijn van ten hoogste drie jaren gebonden. Wanneer diegene t.a.v. wie een tuchtsanctie werd opgelegd, binnen de termijn van de voorwaardelijke opgelegde tuchtsanctie, weer en inbreuk begaat, kan de tuchtinstantie beslissen het voorwaardelijke gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke tuchtsanctie of alternatieve (tucht)sanctie om te zetten en daarnaast een tuchtsanctie of alternatieve (tucht)sanctie op te leggen voor de nieuwe inbreuk.

Bijlage 4: Tuchtreglement inzake dopingpraktijken

Toepassingsdomein

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op elke sporter en begeleider als vermeld in het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 die op het moment dat hij of zij een vermeende dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van voormeld decreet pleegde, of op het moment dat hij of zij in kennis wordt gesteld van het feit dat hij of zij zal vervolgd worden voor een vermeende dopingpraktijk, als elitesporter lid is van Vlaamse Roeiliga of als begeleider lid is van Vlaamse Roeiliga, contractueel verbonden was met Vlaamse Roeiliga of contractueel verbonden was met een sporter die op dat moment lid was van Vlaamse Roeiliga of als sporter of begeleider op een andere manier met Vlaamse Roeiliga verbonden was en FISA, WADA of TAS op grond daarvan van oordeel zijn dat hij onder de verantwoordelijkheid van Vlaamse Roeiliga valt.

Als het conform de Wereldantidopingcode bevoegd is voor resultatenbeheer, blijft het in punt 2 van dit tuchtreglement vermelde disciplinair orgaan bevoegd om dit tuchtreglement toe te passen en disciplinaire procedure in te leiden en af te ronden over de bovenvermelde dopingpraktijk, ook als de sporter geen elitesporter meer is of de sporter of begeleider niet langer onder de verantwoordelijkheid van Vlaamse Roeiliga valt op het moment dat de procedure wordt ingeleid of afgerond. Dit omvat de bevoegdheid over sporters of begeleiders die hun activiteiten hebben stopgezet voor de procedure werd ingeleid, op voorwaarde dat het bovenvermelde disciplinair orgaan conform de Code bevoegd was op het moment dat de sporter of begeleider de overtreding beging.

Punt 8 en 9 van dit reglement moeten nageleefd worden door elke organisatie die lid is van of ondersteund wordt door Vlaamse Roeiliga.

Toepasselijke wetgeving en bevoegde disciplinaire organen

Artikel 2

Dit reglement moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met de meest recente versie van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en), de Wereldantidopingcode 2021 en de Internationale Standaarden ter uitvoering van voornoemde Code.

Ter aanvulling van dit reglement, zijn de regels van het Antidopingdecreet en uitvoeringsbesluit, Wereldantidopingcode en de antidopingregels van FISA automatisch van toepassing.

De voor toepassing van dit reglement meest relevante bepalingen van het Antidopingdecreet zijn ter informatie weergegeven in bijlage bij dit reglement. De lijst is niet-limitatief.

Dit reglement is een zelfstandig toepasbaar reglement. Andere reglementen zijn slechts van toepassing voor zover ze aanvullend werken en niet in strijd zijn met dit reglement.

Vlaamse Roeiliga brengt het Vlaams Sport Tribunaal vzw (hierna: VST) op de hoogte van elke dopingpraktijk waarvan een in punt 1 vermelde sporter of begeleider wordt verdacht. NADO Vlaanderen zorgt voor de kennisgeving aan de sporter of begeleider en alle partijen vermeld in punt 11.

De disciplinaire procedure verloopt volgens dit reglement en het procedurereglement van het disciplinair orgaan (hierna: Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders of 'DCEB') beheerd door het VST, die door Vlaamse Roeiliga belast werd met de afhandeling van de in punt 1 vermelde dopingpraktijken. Het is van toepassing op alle zaken die tijdens de duur van de lastgeving aanhangig werden gemaakt.

Er kan alleen een disciplinaire procedure worden ingesteld tegen een sporter of begeleider wegens dopingpraktijken als die sporter of begeleider op de hoogte is gebracht, of als redelijke pogingen zijn ondernomen om hem op de hoogte te brengen, van de beweerde dopingpraktijk binnen tien jaar na de vermeende datum waarop de overtreding is gepleegd.

Voorlopige schorsing

Artikel 3

In alle gevallen waarin de sporter of begeleider op de hoogte is gebracht van een mogelijke dopingpraktijk die niet resulteert in een conform dit reglement verplichte voorlopige schorsing, zal de betrokkene door de vervolgende instantie van het DCEB de mogelijkheid worden geboden om een voorlopige schorsing te aanvaarden in afwachting van de beslechting van zijn zaak ten gronde.

De duur van een voorlopige schorsing wordt afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd of door hem wordt aanvaard.

Het DCEB legt de in punt 1 vermelde sporter, bij wijze van preventieve maatregel, prompt een voorlopige schorsing op als in het kader van een dopingtest van die sporter de analyse van een monster resulteert in de vaststelling van een afwijkend analyseresultaat voor een verboden stof die geen specifieke stof is of in de vaststelling van een verboden methode, en onderzoek door de opdrachtgever van de dopingtest de volgende twee feiten aantoont:

1. er is geen TTN verleend of er kan geen TTN verleend worden om de verboden stof of methode rechtmatig te gebruiken;
2. er is geen kennelijke afwijking van de Internationale Standaard voor Dopingtests en Onderzoeken of de Internationale Standaard voor Laboratoria, die de oorzaak is van het afwijkende analyseresultaat.

Vlaamse Roeiliga licht het DCEB in nadat ze van de opdrachtgever bericht krijgt dat het onderzoek vermeld in het bovenstaande lid is voltooid.

Er mag slechts een voorlopige schorsing worden opgelegd nadat de sporter door het DCEB de mogelijkheid is geboden van een voorlopige hoorzitting vóór het opleggen van de voorlopige schorsing. De sporter kan bij het DCEB een voorlopige hoorzitting vragen binnen de termijn opgegeven in de kennisgeving van het DCEB. Doet hij of zij dit niet, kan de voorlopige schorsing zonder hoorzitting opgelegd worden.

Een voorlopige hoorzitting kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Een voorlopige schorsing kan opgeheven of dient niet opgelegd te worden als de sporter kan aantonen dat ofwel:

- er sterke aanwijzingen zijn dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, waardoor hem waarschijnlijk uiteindelijk geen uitsluiting van sportactiviteiten zal opgelegd worden;
- de beschuldiging van een dopingpraktijk geen redelijke kans op slagen heeft, bijvoorbeeld wegens een duidelijke fout in de zaak tegen de sporter;
- de vermoedelijke dopingpraktijk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product;
- er andere feiten zijn die een voorlopige schorsing in de gegeven omstandigheden onbillijk zouden maken.

Een voorlopige schorsing als vermeld in het eerste lid wordt onmiddellijk opgeheven als de analyse van het B-monster de analyse van het A-monster niet bevestigt.

Elke beslissing over een voorlopige schorsing wordt door de bevoegde instantie meegedeeld aan:

1. De sporter;
2. FISA;
3. NADO Vlaanderen, de NADO van het land waarin de sporter woont en de NADO van zijn nationaliteit;
4. het Internationaal Olympisch Comité (IOC) of het Internationaal Paralympisch Comité (IPC), indien van toepassing, als de uitspraak een effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen, waaronder uitspraken die een invloed hebben op de bevoegdheid tot deelname aan de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen;
5. het WADA.

Al de in het vorige lid vermelde partijen kunnen tegen de beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de tien kalenderdagen na het verzenden van de kennisgeving aan de sporter vermeld in het vijfde lid, beroep aantekenen bij het TAS.

Tegen de beslissing om een voorlopige schorsing op te leggen of niet op te heffen nadat de sporter aanvoerde dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product, kan echter geen beroep ingesteld worden bij het TAS.

Een voorlopige schorsing betekent dat de sporter tijdelijk aan geen enkele wedstrijd mag deelnemen die voorafgaat aan de definitieve uitspraak van het DCEB.

Hoorzitting

Artikel 4

Het DCEB zal de sporter of begeleider zo snel mogelijk uitnodigen voor een hoorzitting over de grond van de zaak.

Van het recht op een hoorzitting wordt door de sporter of begeleider afstand gedaan indien hij niet reageert op de bovenvermelde uitnodiging en niet verschijnt op de bovenvermelde zitting.

De zaak kan, mits het akkoord van de sporter en alle in punt 11 vermelde partijen, ook onmiddellijk gehoord worden door het TAS.

Uitspraak

Artikel 5

Het DCEB zal, indien het van oordeel is dat de beschuldigde een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van de meest recente versie van het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 heeft begaan, de maatregelen vermeld in punt 6 en 7 nemen. De artikelen waarin in punt 6 van dit reglement naar verwezen wordt, zijn de artikelen van het voormelde decreet.

Na de uitspraak van het DCEB, kan NADO Vlaanderen, voorafgaand aan een beslissing in laatste instantie of voor het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, een deel van de uitsluitingsperiode opschorten in individuele gevallen waarin de sporter NADO Vlaanderen, een gerechtelijke instantie of een professioneel tuchtorgaan substantiële hulp heeft geboden die ertoe leidt dat NADO Vlaanderen een dopingovertreding door een andere persoon ontdekt of vaststelt, of waardoor een gerechtelijk orgaan of tuchtorgaan een strafbaar feit of een dopingpraktijk van een andere sporter of begeleider ontdekt of vervolgt.

Na een beslissing in laatste instantie of het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, kan NADO Vlaanderen alleen een deel van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode opschorten met de goedkeuring van het WADA en de toepasselijke internationale federatie. In hoeverre de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort, hangt af van de ernst van de dopingovertreding die de sporter heeft begaan, en van het belang van de substantiële hulp die de sporter heeft geboden in de strijd tegen doping in de sport. Niet meer dan driekwart van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort. Als de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de volgens dit artikel niet-opgeschorte periode nooit minder dan acht jaar bedragen.

Als de sporter in gebreke blijft om mee te werken en volledige en geloofwaardige substantiële hulp te bieden op basis waarvan NADO Vlaanderen een periode van uitsluiting heeft opgeschort, zal NADO Vlaanderen de oorspronkelijke periode van uitsluiting opnieuw van toepassing verklaren. Tegen elke beslissing van NADO Vlaanderen om de opgeschorte uitsluitingsperiode al dan niet opnieuw in te voeren, kan de sporter, de sportvereniging, de NADO van de woonplaats van de sporter, de internationale sportfederatie, het IOC of IPC als de beslissing een effect kan hebben met betrekking tot de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA in beroep gaan bij het TAS.

Op verzoek van NADO Vlaanderen of de beschuldigde kan het WADA, in elke fase van de procedure, ook na een beslissing in beroep, instemmen met wat het beschouwt als een passende opschorting van de anders toepasselijke uitsluitingsperiode en andere gevolgen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het WADA in ruil voor substantiële hulp akkoord gaan met opschortingen van de uitsluitingsperiode die verdergaan dan

de opschortingen vermeld in punt 6, §9 of kan het WADA zelfs akkoord gaan dat de uitsluitingsperiode volledig wordt opgeheven en/of dat het prijzengeld niet moet worden terugbetaald en/of dat boetes of kosten niet moeten worden betaald. De goedkeuring van het WADA is onderworpen aan de herinvoering van de sanctie zoals bepaald in het vorige lid.

Indien een antidopingorganisatie een deel van een anders toepasselijke sanctie opschort omdat substantiële hulp is geboden, dan moet dit samen met de motivering van deze beslissing worden gemeld aan de andere antidopingorganisaties met een recht op beroep overeenkomstig punt 12. In unieke omstandigheden waarin het WADA oordeelt dat het in het beste belang van de strijd tegen doping zou zijn, kan het WADA een antidopingorganisatie toestemming geven om passende geheimhoudingsovereenkomsten aan te gaan die de openbaarmaking van de overeenkomst met betrekking tot substantiële hulp of de aard van de geboden substantiële hulp beperken of uitstellen.

Uitsluiting

Artikel 6

Eerste Overtreding

§1. Bij een eerste overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

1° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6°:

- a) vier jaar uitsluiting als het opzettelijk was, tenzij paragraaf 6 van toepassing is;
- b) twee jaar uitsluiting als het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 4, 5 of 6 van toepassing is.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een specifieke stof, dient het bewijs van het opzettelijk karakter geleverd te worden door NADO Vlaanderen.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een niet-specifieke stof, dient het bewijs van het niet-opzettelijk karakter geleverd worden te door de beschuldigde.

2° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 3°:

- a) vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is
- b) twee jaar uitsluiting indien de sporter heeft verzuimd zich aan een monstername te onderwerpen en kan aantonen dat het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

3° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 4°: twee jaar uitsluiting, behoudens verkorting tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de sporter, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De verkorting tot minimum één jaar is niet mogelijk als de sporter zijn verblijfsgegevens herhaaldelijk op het laatste moment heeft gewijzigd of andere handelingen heeft gesteld die een ernstig vermoeden doen rijzen dat de sporter heeft trachten te vermijden om voor een dopingtest beschikbaar te zijn.

4° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 5°: vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

5° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 7°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.

6° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 8°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd en zal, indien gepleegd door een begeleider voor andere inbreuken dan specifieke stoffen, resulteren in een levenslange uitsluiting voor de begeleider.

7° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 9°: minimaal twee jaar en maximaal vier jaar, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

8° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 10°: twee jaar, behoudens een vermindering tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde en de andere omstandigheden van het geval, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De uitsluitingsperioden bepaald in deze paragraaf kunnen door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

Tweede overtreding

§2. Bij een tweede overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, de langste van de volgende perioden:

- a) zes maanden
- b) de helft van de uitsluitingsperiode die voor de eerste overtreding werd opgelegd, zonder eventuele toepassing van paragraaf 6
- c) twee keer de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is op de tweede overtreding als die beschouwd zou worden als een eerste overtreding, zonder toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald zoals hierboven mag dan verder verminderd worden door toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald in deze paragraaf kan door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

Derde overtreding

§3. Bij een derde overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, levenslange schorsing, tenzij in één van de volgende gevallen:

- a) de derde dopingpraktijk de voorwaarden vervuld van opheffing of vermindering van de uitsluitingsperiode van paragraaf 4 of paragraaf 5;
- b) het een dopingpraktijk als vermeld in art. 3, 4° betreft.

In deze gevallen wordt de uitsluitingsperiode verminderd tot een periode tussen acht jaar tot levenslang.

Geen schuld of nalatigheid

§4. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, vervalt de periode van uitsluiting.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de oplegging van sancties, en dus niet op de bepaling of al dan niet een dopingpraktijk is begaan. Het is alleen van toepassing in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien een sporter zou kunnen bewijzen dat hij of zij, ondanks alle genomen voorzorgen, door een tegenstrever is gesaboteerd.

Vermindering van de periode van uitsluiting bij geen fout of nalatigheid

§5. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen significante fout of nalatigheid te verwijten valt, wordt de periode van uitsluiting afhankelijk van de dopingpraktijk verminderd als volgt:

1. als de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° betrekking heeft op een specifieke stof: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde;
2. als de beschuldigde kan aantonen dat de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° afkomstig is van een besmet product: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde. Bij de beoordeling van de schuldgraad van de sporter zou het bijvoorbeeld gunstig zijn voor de sporter als hij of zij het product waarvan later werd vastgesteld dat het besmet was, had vermeld op zijn of haar dopingcontroleformulier;
3. in andere gevallen dan vermeld in 1° en 2°, kan de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode, met behoud van eventuele verdere vermindering op grond van paragraaf 6, worden verkort op basis van de schuldgraad van de beschuldigde, maar de verkorte uitsluitingsperiode mag niet korter zijn dan de helft van de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode.
Indien de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de overeenkomstig punt 3° verkorte periode niet minder dan acht jaar bedragen.

Afhankelijk van de unieke feiten van een bepaald geval, kunnen de volgende voorbeelden resulteren in een verminderde sanctie wegens gebrek aan significante schuld of nalatigheid:

- a) een positieve controle als gevolg van de inname van een verkeerd gelabeld of verontreinigd vitamine- of voedingssupplement;
- b) de toediening van een verboden stof door de persoonlijke arts of trainer van de sporter zonder dit aan de sporter te hebben gemeld;
- c) sabotage van voeding of drank van een sporter door een echtgenoot/echtgenote, coach of andere begeleider die tot de entourage van de sporter behoort

Vermindering van de periode van uitsluiting om andere redenen

§6. Andere redenen om de periode van uitsluiting te doen vervallen of verminderen:

1° als een beschuldigde vrijwillig een dopingpraktijk bekent vóór hem een monsterneming wordt aangekondigd die een dopingpraktijk zou kunnen aantonen of, als het een andere dopingpraktijk betreft dan vermeld in artikel 3, 1°, voor hij de eerste kennisgeving van de toegegeven overtreding ontvangt en die bekentenis het enige betrouwbare bewijs is van de overtreding op het ogenblik van de bekentenis, kan zijn uitsluitingsperiode worden verminderd tot de helft van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is.

Deze bepaling is van toepassing wanneer een beschuldigde uit eigen beweging een dopingpraktijk bekent in omstandigheden waarbij geen enkele antidopingorganisatie er zich van bewust is dat mogelijk een dopingpraktijk is begaan en is niet van toepassing op situaties waarbij de bekentenis plaatsvindt nadat de beschuldigde denkt dat hij of zij zal worden betrap.

De mate waarin de uitsluitingsperiode wordt verkort, moet gebaseerd zijn op de kans dat de beschuldigde zou zijn betrap indien hij of zij zich niet vrijwillig had aangegeven.

2° een beschuldigde die een uitsluiting van vier jaar riskeert wegens een eerste overtreding van artikel 3, 1°, 2°, 3°, 5° of 6° kan, door de dopingpraktijk waarvan hij wordt beschuldigd onmiddellijk te bekennen na te zijn geconfronteerd door NADO Vlaanderen en ook na goedkeuring en naar goeddunken van zowel het WADA als NADO Vlaanderen, een verkorting van de uitsluitingsperiode tot minimaal twee jaar krijgen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de schuldgraad van de beschuldigde.

Verminderingsmodaliteiten

§7. Als een beschuldigde aanspraak kan maken op vermindering van sanctie op meer dan één grond vermeld in paragraaf 4, 5, 6 of punt 5, geldt dat voor een vermindering of schorsing op basis van paragraaf 6 of punt 5, wordt toegepast, de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is, moet worden bepaald in overeenstemming met de vorige paragrafen. Als de beschuldigde aanspraak maakt op een vermindering of opschorting van de uitsluitingsperiode op basis van paragraaf 6 of punt 5, kan de uitsluitingsperiode worden verminderd of opgeschort, zonder ooit minder lang te zijn dan een vierde van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is;

Meervoudige overtredingen

§8. Als de periode van uitsluiting vervalt wegens geen schuld of nalatigheid van de beschuldigde, telt de overtreding niet mee voor het vaststellen van de periode van uitsluiting die geldt voor meervoudige overtredingen.

Om te worden bestraft wegens een tweede of derde overtreding, kan een dopingpraktijk alleen als een tweede overtreding worden beschouwd als wordt aangetoond dat de beschuldigde de tweede dopingpraktijk heeft begaan nadat hij op de hoogte was gebracht van de eerste overtreding, of nadat de opdrachtgever redelijke inspanningen heeft geleverd om hem op de hoogte te brengen van de eerste overtreding. Als de opdrachtgever dat niet kan bewijzen, worden de overtredingen samen als één enkele eerste overtreding beschouwd en zal de opgelegde sanctie gebaseerd zijn op de overtreding waarop de strengere sanctie staat.

Als na de bestraffing van een eerste overtreding feiten worden ontdekt met betrekking tot een dopingpraktijk van de beschuldigde die zich hebben voorgedaan vóór de kennisgeving met betrekking tot

de eerste overtreding, wordt een aanvullende sanctie opgelegd op basis van de sanctie die had kunnen worden opgelegd als tegelijkertijd uitspraak was gedaan over beide overtredingen.

Voor de toepassing van paragraaf 2 of 3 moeten alle overtredingen plaatsvinden binnen dezelfde periode van tien jaar om als meervoudige overtredingen beschouwd te worden.

Uitsluitingsperiode

§9. De uitsluitingsperiode gaat in op de dag waarop tijdens een hoorzitting een uitsluiting wordt opgelegd of, als afstand werd gedaan van een hoorzitting, op de datum waarop de uitsluiting werd aanvaard of gewijzigd. Elke periode van voorlopige schorsing moet worden afgetrokken van de totale periode van uitsluiting die wordt opgelegd.

Geen enkele sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, mag tijdens de uitsluitingsperiode in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een wedstrijd of activiteit (behalve erkende antidopingcursussen of rehabilitatieprogramma's) die wordt erkend of georganiseerd door een ondertekenaar van de Code, een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of aan wedstrijden die worden erkend of georganiseerd door een profliga of organisatie van een internationaal of nationaal evenement of een door een overheidsinstantie gefinancierde sportactiviteit op nationaal of eliteniveau.

Een sporter of begeleider aan wie een uitsluitingsperiode van meer dan vier jaar is opgelegd, mag na vier jaar van de uitsluitingsperiode te hebben uitgezeten als sporter deelnemen aan lokale sportevenementen waarvoor de sanctie niet geldt of die niet anderszins onder de bevoegdheid van een ondertekenaar van de Code of een lid van een ondertekenaar van de Code vallen, maar alleen als het lokale sportevenement niet op een dusdanig niveau is dat het die sporter of begeleider anders rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen kwalificeren voor deelname aan (of het verzamelen van punten voor) een nationaal kampioenschap of een internationaal evenement, en als de sporter of andere persoon in geen enkele hoedanigheid met minderjarigen werkt.

Een sporter die een uitsluitingsperiode uitzit, blijft onderworpen aan controles.

In afwijking van het bovenstaande mag een sporter weer beginnen te trainen met een team of weer gebruik beginnen te maken van de faciliteiten van een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code tijdens de kortste van de volgende perioden: (1) de laatste twee maanden van de uitsluitingsperiode van de sporter, of (2) het laatste kwart van de opgelegde uitsluitingsperiode.

Modaliteiten van uitsluiting

§10. Als een sporter zich uit de sport terugtrekt terwijl hij onderworpen is aan een uitsluitingsperiode en later weer actief wil deelnemen aan sportwedstrijden, mag hij of zij pas deelnemen aan internationale evenementen of nationale evenementen nadat hij of zij zich voor controle beschikbaar heeft gesteld door FISA en NADO Vlaanderen zes maanden vooraf (of een termijn gelijk aan de uitsluitingsperiode die de sporter nog moet uitzitten op het moment dat hij of zij zich uit de sport terugtrekt, indien die periode langer is dan zes maanden) schriftelijk hiervan in kennis te stellen.

Als de tuchtprocedure of andere aspecten van de dopingcontrole aanzienlijke vertraging oplopen die niet aan de beschuldigde te wijten is, kan het disciplinair orgaan de uitsluitingsperiode op een vroegere datum laten ingaan, op zijn vroegst op de datum van de monsterneming, of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk heeft plaatsgevonden. Alle tijdens de uitsluitingsperiode behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens de periode van uitsluiting met terugwerkende kracht, worden gediskwalificeerd.

Als de beschuldigde onmiddellijk (d.w.z. wat de sporter betreft, in ieder geval voor de sporter opnieuw aan een wedstrijd deelneemt) de dopingpraktijk bekent nadat de opdrachtgever hem met de dopingpraktijk heeft geconfronteerd, kan de uitsluitingsperiode op zijn vroegst aanvangen op de datum van de monsterneming of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk plaatsvond. In elk geval moet de beschuldigde, als deze bepaling wordt toegepast, minstens de helft van de uitsluitingsperiode uitzitten, beginnend vanaf de datum waarop de beschuldigde de opgelegde sanctie heeft aanvaard, de datum van de tuchtrechtelijke uitspraak van die sanctie of de datum waarop de sanctie wordt gewijzigd. Dit artikel geldt niet indien de *Uitsluitingsperiode* al is verkort overeenkomstig punt 6 §6, 2^o hierboven.

Als een voorlopige schorsing wordt opgelegd en door de sporter wordt gevolgd, wordt de periode van voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd.

Als een sporter of begeleider vrijwillig en schriftelijk een voorlopige schorsing aanvaardt van de opdrachtgever, en vervolgens afziet van wedstrijddeelname, wordt die periode van vrijwillige voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd. Een kopie van de vrijwillige aanvaarding van een voorlopige schorsing door de betrokkene moet onmiddellijk worden bezorgd aan alle partijen die recht hebben op kennisgeving van een vermoedelijke dopingpraktijk.

De periode voor de datum van inwerkingtreding van een voorlopige schorsing wordt nooit in mindering gebracht van een uitsluitingsperiode, ongeacht of de sporter ervoor heeft geopteerd om niet deel te nemen aan wedstrijden of door zijn team werd geschorst.

Kosten

Artikel 7

De kosten die de beschuldigde maakt in het kader van diens verdediging zijn voor diens eigen rekening, tenzij het DCEB, TAS of een gerechtelijke instantie anders bepaald.

Inhouding van financiële steun

Artikel 8

Bij elke dopingpraktijk waarvoor geen verminderde sanctie geldt zoals vermeld in punt 6, §4 en §5, wordt bovendien de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die een dergelijke

sporter of begeleider zou ontvangen, geheel of gedeeltelijk ingehouden door de Vlaamse Roeiliga, haar lidorganisaties en de overheid.

Invloed op bepaalde resultaten

Artikel 9

Een dopingpraktijk in verband met een dopingcontrole binnen wedstrijdverband leidt automatisch tot diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in die wedstrijd met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen.

Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen, behalve zoals bepaald in het laatste lid van dit artikel.

Indien de sporter aantoonbaar dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.

Factoren die meespelen bij de beslissing om andere resultaten tijdens een evenement al dan niet te diskwalificeren, zijn bijvoorbeeld de ernst van de dopingovertreding van de sporter en de vraag of de sporter negatief werd bevonden in de andere wedstrijden.

Alle door een sporter tijdens een periode van voorlopige schorsing of uitsluiting behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens een periode van uitsluiting die met terugwerkende kracht is opgelegd, komen te vervallen.

Bij ploegsporten zullen alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd.

Indien twee of meer leden van een team in een ploegsport in kennis zijn gesteld van een dopingovertreding in verband met een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement tijdens de evenementenperiode passende doelgerichte dopingcontroles uitvoeren onder het team.

Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd.

Overtreding en uitsluiting

Artikel 10

Wanneer een sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, het verbod op deelname tijdens de uitsluiting overtreedt, worden de resultaten van deze deelname gediskwalificeerd en begint de oorspronkelijk opgelegde uitsluitingsperiode opnieuw te lopen vanaf de datum van de overtreding. De nieuwe uitsluitingsperiode kan verkort worden afhankelijk van de schuldgraad van de sporter of begeleider en andere omstandigheden van de zaak.

De opdrachtgever van de dopingcontrole die tot de oplegging van de oorspronkelijke uitsluitingsperiode heeft geleid, dient te bepalen of de sporter of begeleider het verbod op deelname heeft overtreden, en of een vermindering aangewezen is. Tegen deze beslissing kan in beroep gegaan worden conform punt 12.

Indien een begeleider van een sporter of een andere begeleider hulp biedt aan een persoon bij de overtreding van het verbod op deelname tijdens de uitsluiting, kan een antidopingorganisatie met bevoegdheid over die begeleider sancties opleggen voor die hulp op grond van een overtreding van artikel 3, 9° van het antidopingdecreet.

Kennisgeving

Artikel 11

Het DCEB deelt elke disciplinaire uitspraak binnen vijf werkdagen mee aan de beschuldigde, de Vlaamse Roeiliga, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats en licentie van de beschuldigde, de NADO van de nationaliteit van de beschuldigde, FISA, het IOC of het IPC als de beslissing een effect kan hebben op de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA.

De kennisgeving, vermeld in het eerste lid, omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een samenvatting in het Engels of in het Frans.

Beroep

Artikel 12

Al de partijen vermeld in punt 11 hebben het recht tegen elke uitspraak van het DCEB beroep aan te tekenen bij het TAS, volgens de voorwaarden die van toepassing zijn op het TAS.

Niettegenstaande enige andere bepaling, is de enige persoon die beroep kan aantekenen tegen een voorlopige schorsing de sporter aan wie de voorlopige schorsing is opgelegd.

Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de in punt 6 vermelde maatregel niet op, tenzij TAS anders beslist.

De termijn voor het instellen van beroep is eenentwintig kalenderdagen te rekenen vanaf de dag dat de partij van het voor beroep vatbare besluit in kennis is gesteld.

De uiterste datum waarbinnen het WADA echter beroep kan aantekenen of kan tussenbeide komen is gelijk aan de laatste van de volgende twee data:

- a) eenentwintig dagen na de laatste dag waarop eender welke partij beroep kon hebben aangetekend, of

- b) eenentwintig dagen na ontvangst door het WADA van het volledige dossier met betrekking tot de uitspraak, waaronder in ieder geval een vertaling van de uitspraak.

Wanneer het DCEB niet binnen een door WADA te bepalen redelijke termijn heeft beslist heeft of er een dopingovertreding heeft plaatsgevonden, kan WADA ervoor opteren om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het TAS, alsof het DCEB had beslist dat er geen dopingovertreding was begaan.

Indien het TAS in het geval vermeld in het vorige lid oordeelt dat er in de betreffende dopingzaak sprake is van een dopingpraktijk en het besluit van WADA om direct beroep in te stellen bij TAS redelijk was, zal Vlaamse Roeiliga WADA's kosten (waaronder de kosten voor juridische bijstand) voor het beroep bij het TAS vergoeden.

Modaliteiten van beroep

Artikel 12

De omvang van de beoordeling in beroep omvat alle kwesties die relevant zijn voor de zaak en is uitdrukkelijk niet beperkt tot de kwesties of omvang van de beoordeling door het DCEB.

Indien een in punt 11 vermelde partij in beroep is gegaan bij het TAS, zijn alle andere in punt 11 vermelde partijen gerechtigd tot het instellen van incidenteel beroep. Indien een partij van dit recht gebruik wenst te maken, dient deze partij het incidenteel beroep uiterlijk in te stellen met het antwoord van de eerste partij.

Inwerkingstreding

Artikel 13

Punt 1, 2, 4, 11, 12, 13, 14 en 15 van dit reglement zijn procedurele bepalingen die met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf 1 januari 2015.

De disciplinaire afhandeling van feiten die aanleiding geven tot de vaststelling van dopingpraktijken die gepleegd of vastgesteld zijn voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft onderworpen aan de disciplinaire bepalingen die van toepassing waren op het moment van de feiten.

De periode gedurende welke voorgaande dopingpraktijken in rekening kunnen worden gebracht als meervoudige overtredingen, is tien jaar, tenzij ze al verjaard zijn op de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Om de uitsluitingsperiode te bepalen van een tweede dopingpraktijk, waarbij de sanctie voor de eerste dopingpraktijk gebaseerd was op de disciplinaire sanctieregeling die van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement, moet uitgegaan worden van de uitsluitingsperiode die opgelegd zou zijn voor de eerste dopingpraktijk onder de disciplinaire sanctieregeling die in werking treedt bij dit reglement.

Controle op dit tuchtreglement



Vlaamse Roeiliga vzw
Zuiderlaan 13
9000 Gent
09/243 12 50 - info@vlaamse-roeiliga.be

RPR Oost-Vlaanderen, Gent
Ondernemingsnummer 413.996.691

Artikel 14

NADO Vlaanderen heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

Bijlage 4 bis: Uittreksels uit het Antidopingdecreet

Art. 2.

1° aangifteverzuim: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om juiste en volledige verblijfsgegevens te verstrekken die toelaten dat de sporter gelokaliseerd kan worden om aan een dopingtest onderworpen te worden op de plaats en op het tijdstip, vermeld in zijn verblijfsgegevens, of om die verblijfsgegevens te updaten als dat nodig is, zodat ze juist en volledig blijven;

2° afwijkend analyseresultaat: een rapport van een WADA-geaccrediteerd of door het WADA goedgekeurd controlelaboratorium dat in een monster de aanwezigheid is gevonden van een verboden stof of van de metabolieten of markers ervan, inclusief verhoogde hoeveelheden van endogene stoffen, of een bewijs van het gebruik van een verboden methode;

5° afwijkend paspoortresultaat: een rapport op het einde van de procedure over de evaluatie van het biologisch paspoort dat besluit dat de onderzochte analytische resultaten inconsistent zijn met een normale fysiologische toestand of bekende pathologie en dat ze overeenstemmen met het gebruik van een verboden stof of een verboden methode;

7° bedrog: veranderingen aanbrengen met een ongeoorloofd doel of op een ongeoorloofde manier; een ongeoorloofde invloed uitoefenen; op een ongeoorloofde manier tussenkomen; obstructie voeren, misleiden of om het even welke andere frauduleuze handelingen stellen om resultaten te veranderen of om te verhinderen dat de normale procedures kunnen worden gevolgd;

8° begeleider: elke coach, trainer, manager, agent, teammedewerker, official, elk medisch of paramedisch personeelslid, elke ouder of elke andere persoon die een sporter die deelneemt aan of zich voorbereidt op een sportactiviteit, behandelt, assisteert of met hem samenwerkt;

9° bezit: het daadwerkelijke, fysieke bezit of het indirecte bezit, dat alleen kan worden vastgesteld als de persoon exclusieve controle heeft, of de intentie heeft om controle uit te oefenen, over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, met dien verstande dat als de persoon geen exclusieve controle heeft over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, indirect bezit alleen kan worden vastgesteld als de persoon op de hoogte was van de aanwezigheid van de verboden stof of verboden methode en de intentie had er controle over uit te oefenen. Er is echter geen sprake van een dopingovertreding alleen op basis van bezit als de persoon, voor hij op de hoogte is gebracht van het feit dat hij een dopingovertreding heeft begaan, concrete actie heeft ondernomen waaruit blijkt dat de persoon nooit de intentie van het bezit heeft gehad en heeft afgezien van het bezit door dat uitdrukkelijk aan een antidopingorganisatie te verklaren.

Niettegenstaande enige andersluidende bepaling in deze definitie staat de aankoop, elektronisch of op een andere wijze, van een verboden stof of verboden methode gelijk met bezit door de persoon die de aankoop doet;

10° binnen wedstrijdverband: tenzij het anders bepaald is in de regels van de internationale federatie of het bestuursorgaan van het evenement in kwestie, betekent dit de periode tussen twaalf uur voor het begin

van de wedstrijd waaraan de sporter zal deelnemen, tot het einde van de wedstrijd en de monsterneming die in verband staat met de wedstrijd;

13° buiten wedstrijdverband: niet binnen wedstrijdverband;

17° elitesporter: sporter die deelneemt aan wedstrijden op internationaal niveau, zoals bepaald door de internationale federatie, of op nationaal niveau, zoals bepaald door de NADO;

20° evenement: een reeks individuele wedstrijden die samen worden uitgevoerd onder één bestuursorgaan;

22° evenementenperiode: de tijd tussen de start en het einde van het evenement, zoals vastgelegd door het bestuursorgaan van het evenement;

24° gebruik: het op om het even welke wijze gebruiken, aanbrengen, innemen, injecteren of consumeren van een verboden stof of verboden methode;

25° geen schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat hij of zij niet wist of vermoedde, en zelfs met de grootst mogelijke voorzichtigheid niet redelijkerwijs had kunnen weten of vermoeden, dat hij of zij de verboden stof of verboden methode had gebruikt of toegediend had gekregen of anderszins een antidopingregel heeft overtreden. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen;

26° geen significante schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat er, gezien binnen het geheel van omstandigheden en rekening houdend met de criteria voor geen schuld of nalatigheid, geen significant verband was tussen zijn of haar schuld of nalatigheid en de dopingovertreding. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen. Voor cannabinoïden kan een sporter bewijzen dat hem of haar geen significante schuld of nalatigheid te verwijten valt door duidelijk aan te tonen dat de context van het gebruik niet gerelateerd was aan zijn of haar sportprestaties;

27° gemiste dopingtest: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om zich beschikbaar te stellen voor een dopingtest op de plaats en het tijdstip, bepaald in het tijdsbestek van zestig minuten dat is vastgelegd in zijn aangifte van verblijfsgegevens voor de dag in kwestie;

29° handel: het aan een derde verkopen, het verstrekken, vervoeren, versturen, leveren of verspreiden, of bezitten voor een van die doeleinden, van een verboden stof of verboden methode, hetzij fysiek, hetzij elektronisch of op een andere wijze, door een sporter, begeleider of andere persoon die onder het gezag van een antidopingorganisatie valt, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

30° Hof van Arbitrage voor Sport, afgekort TAS: internationaal scheidsgerecht voor de arbitrage van sportzaken;

31° individuele sport: elke sport die geen ploegsport is;

44° niet-specifieke stof: elke verboden stof die geen specifieke stof is;

45° opzettelijk: de sporter of begeleider heeft handelingen gesteld waarvan hij of zij wist dat ze een dopingovertreding waren of dat er een aanzienlijk risico was dat de handelingen een dopingovertreding zouden kunnen zijn of tot gevolg zouden kunnen hebben en dat risico kennelijk heeft genegeerd. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt geacht, tot het bewijs van het tegendeel is geleverd, niet opzettelijk te zijn als het een specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt niet als opzettelijk beschouwd indien het een niet-specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt in een context die niets te maken heeft met sportprestaties.

48° ploegsport: een sport waarbij de vervanging van sporters tijdens een wedstrijd toegestaan is;

52° schuld: elk plichtsverzuim of elk gebrek aan zorgvuldigheid die in een bepaalde situatie vereist is. Factoren die bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider in aanmerking moeten worden genomen, zijn bijvoorbeeld de ervaring van de sporter of begeleider, of de sporter of begeleider minderjarig is, speciale overwegingen zoals een handicap, het risico dat de sporter had moeten zien en de zorgvuldigheid en voorzichtigheid die de sporter aan de dag heeft gelegd met betrekking tot wat het gepercipieerde risico had moeten zijn. Bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider moeten de in overweging genomen omstandigheden specifiek en relevant zijn voor de verklaring van het feit dat de sporter of begeleider is afgeweken van het verwachte standaardgedrag;

53° specifieke stof: elke verboden stof, met uitzondering van stoffen in de klassen van de anabolica en hormonen en de stimulerende middelen en hormoonantagonisten en modulators die als dusdanig zijn geïdentificeerd in de verboden lijst. Verboden methoden worden niet beschouwd als specifieke stoffen;

54° sportactiviteit: elke voorbereiding op of initiatief tot sportbeoefening met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden in georganiseerd verband;

57° substantiële hulp: om in aanmerking te komen voor een verminderde sanctie wegens substantiële hulp moet een sporter of begeleider: (1) alle informatie waarover hij of zij beschikt met betrekking tot dopingovertredingen volledig onthullen in een ondertekende schriftelijke verklaring, en (2) zijn of haar volledige medewerking verlenen aan het onderzoek en de uitspraak in elke zaak die verband houdt met die informatie, inclusief, bijvoorbeeld, het afleggen van een getuigenis op een hoorzitting indien een antidopingorganisatie of tuchtcommissie dat vraagt. Bovendien moet de verstrekte informatie geloofwaardig zijn en betrekking hebben op een belangrijk deel van een ingeleide zaak of, indien er nog geen zaak is ingeleid, volstaan om een zaak in te leiden.

58° toediening: het verstrekken, leveren of faciliteren van, of het houden van toezicht op, of het op een andere wijze deelnemen aan het gebruik of de poging tot gebruik door een andere persoon van een verboden stof of verboden methode, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof of verboden methode die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en de handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

62° verboden lijst: de lijst met verboden stoffen en verboden methoden, vermeld in artikel 9;

63° verboden methode: elke methode die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

64° verboden stof: elke stof die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

65° besmet product: een product dat een verboden stof bevat die niet vermeld staat op het etiket of in de informatie die via een redelijke zoekopdracht op het internet te vinden is;

66° voorlopige hoorzitting: een hoorzitting in het kader van een voorlopige schorsing die de hoorzitting over de zaak ten gronde voorafgaat;

67° voorlopige schorsing: het tijdelijke verbod om deel te nemen aan wedstrijden, voorafgaand aan de definitieve uitspraak van het bevoegde disciplinaire orgaan over een beweerde dopingpraktijk;

68° wedstrijd: een sportactiviteit in de vorm van een race, match, spel of concours;

69° Wereldantidopingagentschap, afgekort WADA: de stichting die opgericht is onder Zwitsers recht op 10 november 1999 als internationale organisatie ter bestrijding van doping.

Art. 3. In dit decreet wordt onder verstaan onder dopingpraktijk: de overtreding of de verschillende overtredingen van antidopingregels op een van de volgende wijzen:

1° de aanwezigheid van een verboden stof of van een metaboliet of marker daarvan in een monster dat afkomstig is van het lichaam van de sporter;

2° het gebruik of de poging tot gebruik door een sporter van een verboden stof of een verboden methode;

3° het ontwijken van een monsterneming, of het zonder geldige reden weigeren of zich niet aanbieden voor een monsternaming na de kennisgeving, vermeld in de toepasselijke antidopingregels;

4° elke combinatie van drie aangifteverzuimen of gemiste dopingtests binnen een periode van twaalf maanden;

5° het plegen van bedrog, of de poging daartoe, bij om het even welk onderdeel van de dopingcontrole, inclusief maar niet beperkt tot het intentioneel hinderen of de poging tot hinderen van een controlearts,

bedrieglijke informatie verschaffen aan een ADO of het intimideren of de poging tot intimidatie van een potentiële getuige;

6° het bezit van een verboden stof of een verboden methode:

- a) door een sporter binnen wedstrijdverband of het bezit door een sporter buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode, tenzij de sporter aantoont dat het bezit strookt met een geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;
- b) door een begeleider binnen wedstrijdverband of het bezit door een begeleider buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode in verband met een sporter, wedstrijd of training, tenzij de begeleider aantoont dat het bezit strookt met een aan de sporter toegekende geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

7° de handel of de poging tot handel in een verboden stof of verboden methode;

8° de toediening of de poging tot toediening aan een sporter binnen wedstrijdverband van een verboden methode of verboden stof, of de toediening of de poging tot toediening aan een sporter buiten wedstrijdverband van een verboden methode of een verboden stof die verboden is buiten wedstrijdverband;

9° het meewerken, aanmoedigen, helpen, aanzetten tot, samenzweren, verbergen of om het even welke andere vorm van opzettelijke medeplichtigheid in het kader van een dopingpraktijk of poging tot dopingpraktijk of de niet-naleving van een opgelegde uitsluiting of schorsing door een andere persoon dan de sporter;

10° verboden samenwerking. Onder verboden samenwerking wordt verstaan: de professionele of sportgerelateerde samenwerking van een sporter of begeleider met een begeleider die aan een van de volgende criteria voldoet. De begeleider:

- a) valt onder de bevoegdheid van een ADO en is uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten;
- b) valt niet onder de bevoegdheid van een ADO en is niet uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten conform de Code, maar hij is in een burgerlijke, strafrechtelijke of tuchtprocedure veroordeeld voor feiten die in een disciplinaire procedure conform de Code zouden worden beschouwd als een dopingpraktijk;
- c) treedt op als eerste aanspreekpunt of tussenpersoon voor een persoon als vermeld in punt a) of b).

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, a) is verboden gedurende de periode van uitsluiting.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, b) is verboden voor een periode van zes jaar vanaf de strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke uitspraak of voor de periode van de opgelegde strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke sanctie, als deze laatste langer is dan zes jaar.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, c) is verboden gedurende de periode het dat de persoon waarvoor de tussenpersoon optreedt, verboden is samen te werken met de sporter.

Voor de toepassing van deze bepaling is het noodzakelijk dat de sporter of begeleider vooraf schriftelijk door een bevoegde ADO, of door het WADA, op de hoogte is gebracht van de diskwalificerende status

van de begeleider en de mogelijke gevolgen van de verboden samenwerking, en dat de sporter of begeleider de samenwerking redelijkerwijze kan vermijden. De ADO zal ook redelijke inspanningen leveren om de begeleider die het voorwerp is van de kennisgeving, mee te delen dat hij vijftien dagen heeft om aan de ADO te bewijzen dat de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, a) of b), niet van toepassing zijn.

Het eerste lid, 10° is ook van toepassing op de samenwerking met begeleiders die veroordeeld zijn voor feiten die voor 1 januari 2015 strafbaar waren, en nog niet verjaard zijn.

Het is aan de sporter of begeleider om aan te tonen dat de samenwerking met de begeleider, vermeld het eerste lid, 10°, a) of b), niet professioneel of sportgerelateerd is.

ADO's die weet hebben van begeleiders die aan de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, voldoen, moeten die informatie doorgeven aan het WADA.

Art. 8. §1. Het bewijs van een dopingpraktijk moet geleverd worden door de ADO. De bewijsstandaard is meer dan een afweging van waarschijnlijkheid, maar minder dan een bewijs boven redelijke twijfel.

Als de sporter of begeleider een vermoeden moet weerleggen of specifieke feiten en omstandigheden moet bewijzen, is de bewijsstandaard een afweging van waarschijnlijkheid.

Feiten met betrekking tot een dopingpraktijk kunnen met alle middelen van recht worden vastgesteld, inclusief bekentenissen.

§2. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 gelden in disciplinaire procedures overeenkomstig artikel 3.2 van de Code de volgende bewijsregels:

1° analytische methoden of beslissingslimieten die door het WADA zijn goedgekeurd na overleg met de desbetreffende wetenschappelijke gemeenschap en die zijn onderworpen aan collegiale toetsing, worden verondersteld wetenschappelijk geldig te zijn. Elke sporter of begeleider die de veronderstelling van wetenschappelijke validiteit wil weerleggen, moet als opschortende voorwaarde eerst het WADA op de hoogte brengen van de betwisting en de grondslag ervan. Het TAS kan op eigen initiatief ook het WADA op de hoogte brengen van een dergelijke betwisting. Op verzoek van het WADA zal de TAS-commissie een geschikte wetenschappelijke expert aanstellen om haar te helpen bij de beoordeling van de betwisting. Binnen tien dagen nadat het WADA die kennisgeving en het TAS-dossier heeft ontvangen, heeft het WADA het recht om als partij te interveniëren, als amicus curiae op te treden of op een andere wijze bewijzen te leveren in een dergelijke procedure;

2° de door het WADA geaccrediteerde of goedgekeurde laboratoria worden vermoed de analyses van monsters en de bewaarprocedures te hebben uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Standaard voor Laboratoria. De sporter kan dat vermoeden weerleggen door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria heeft plaatsgevonden die redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt. Als de sporter het vermoeden weerlegt door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt, moet de ADO aantonen dat die afwijking het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt;

3° onregelmatigheden die niet tot een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk hebben geleid, maken dergelijke resultaten of bewijs niet ongeldig. Als de sporter of begeleider aantoont dat een

onregelmatigheid redelijkerwijs geleid heeft tot het vaststellen van een dopingpraktijk op basis van een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk, moet de ADO aantonen dat die onregelmatigheid het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt of niet de feitelijke basis is voor de vastgestelde dopingpraktijk;

4° feiten die worden aangetoond op grond van een beslissing van een rechtbank of een bevoegd professioneel disciplinair orgaan waartegen geen beroepsprocedure loopt, vormen een onweerlegbaar bewijs van de feiten tegen de sporter of begeleider waarop de beslissing betrekking heeft, tenzij de sporter of begeleider aantoont dat de beslissing de principes van eerlijke rechtsbedeling schendt;

5° de commissie die optreedt in een hoorzitting over een dopingpraktijk, mag een negatieve gevolgtrekking maken ten aanzien van een sporter of begeleider die wordt beschuldigd van de dopingovertreding op basis van zijn weigering, nadat hij daarvoor redelijke tijd op voorhand is opgeroepen, om te verschijnen tijdens de zitting, hetzij persoonlijk of telefonisch, zoals opgedragen door de commissie, en de vragen van de commissie of de ADO die de dopingovertreding ten laste legt, te beantwoorden.

§3. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 en 2 gelden de volgende specifieke bewijsregels:

1° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, kan blijken uit een van de volgende feiten:

- a) de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter, waarbij de sporter geen analyse vraagt van het B-monster en het B-monster niet wordt geanalyseerd;
- b) de analyse van het B-monster bevestigt de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter;
- c) het B-monster wordt verdeeld over twee flessen en de analyse van de tweede fles bevestigt de aanwezigheid van de verboden stof of metabolieten of markers ervan in de eerste fles;

2° met uitzondering van de stoffen waarvoor in de verboden lijst specifiek een kwantitatieve limiet is opgegeven, vormt de aanwezigheid van om het even welke hoeveelheid van een verboden stof of metaboliet of marker ervan in een monster van een sporter als vermeld in punt 1°, een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°.

Als uitzondering op de algemene regel kunnen de verboden lijst of de Internationale Standaarden bijzondere criteria vaststellen voor de beoordeling van verboden stoffen die ook door het lichaam kunnen worden aangemaakt;

3° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 2°, kan blijken uit bekentenissen, getuigenverklaringen, documenten, conclusies uit de analyse van het biologisch paspoort of analyses die op zich niet volstaan om een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, aan te tonen.

Bijlage 5: Tuchtreglement inzake bestrijding van wedstrijdfixing

Art. 1 Definities

Sportfraude

Een opzettelijke afspraak, handeling of nalatigheid die gericht is op het wijzigen van het resultaat of het verloop van een sportwedstrijd of sportcompetitie om de onvoorspelbaarheid van die wedstrijd of competitie geheel of gedeeltelijk weg te nemen, zodat een onrechtmatig voordeel wordt verkregen voor zichzelf of anderen.

Sportcompetitie

Elke wedstrijd, toernooi, competitie of evenement georganiseerd in overeenstemming met de regels van een sportorganisatie of de daarbij aangesloten organisaties.

Lid van een sportfederatie

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich rechtstreeks of onrechtstreeks heeft aangesloten bij de federatie.

Art. 2 Toepassingsgebied

Dit tuchtreglement is van toepassing op alle leden van de sportfederatie, de officials, de clubs en de natuurlijke personen en rechtspersonen die op enige wijze aan of met de club zijn verbonden.

Aansprakelijkheid van de club/rechtspersoon

Een daad van sportfraude of een poging tot sportfraude begaan door een aan een club verbonden natuurlijke persoon of rechtspersoon, kan de aansprakelijkheid van deze club met zich meebrengen. De bevoegde tuchtinstantie oordeelt of en in welke mate het gepast is om deze club te sanctioneren.

Art. 3 Sportfraude

Het is verboden aan sportfraude te doen, alsook elke poging daartoe is verboden.

Het aanzetten tot, op enigerlei manier hulp bieden aan of bewust vergemakkelijken van sportfraude is eveneens verboden.

Art. 4 Meldingsplicht

Verzoeken, pogingen tot of kennis van aanstaande, plaatshebbende of afgelopen sportfraude moeten gemeld worden.

Deze melding moet worden gedaan aan het secretariaat (info@vlaamse-roeiliga.be of 09/243 12 50).

Het is verboden om anderen te ontmoedigen of te beletten om melding te doen.

Art. 5 Weddenschappen

Het is verboden voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen of deel te nemen aan gokactiviteiten of gelijkaardige kansspelen, gerelateerd aan competities en wedstrijden waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen.

Het is verboden om misbruik te maken van voorkennis of voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt zal worden in het kader van een weddenschap.

Art. 6 Sancties

Elke inbreuk op dit reglement kan tuchtrechtelijk vervolgd en gesanctioneerd worden.

- Een schorsing van minimum 3 maanden tot levenslang
- Een boete van minimum € 1.000 tot maximum € 20.000

Wanneer een inbreuk op deze code wordt vastgesteld door de VRL kan het tuchtorgaan van de VRL een sanctie zoals hierboven omschreven per aangetekend schrijven voorstellen.

Indien de betrokkene de voorgestelde sanctie niet aanvaardt, dient hij/zij binnen de 30 dagen na datum van verzending van het voorstel van de sanctie zijn of haar betwisting kenbaar te maken aan het secretariaat van de VRL via aangetekend schrijven.

Bij gebrek aan tijdige betwisting van het sanctievoorstel is de voorgestelde sanctie onmiddellijk uitvoerbaar. Het verzoek tot betwisting bevat noodzakelijk alle middelen waarop de betwisting wordt gesteund.

Bijlage 6: Deontologische code ter bestrijding van mensenhandel

De VRL verbindt zich ertoe om de mensenhandel binnen de sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving en sanctionerend op te treden op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

GEWETTIGD VERBLIJF

Vooraleer de VRL een lidkaart of licentie toekent aan een sportbeoefenaar met een arbeidsovereenkomst dienen de sportbeoefenaar en de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De aansluiting van sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst (aangesloten leden) kan niet worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non-discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Om competitievervalsing te vermijden kan door de VRL een bewijs van identiteit worden gevraagd. Indien de sporter geen identiteitskaart heeft, informeert de sportclub bij betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om een minderjarige gaat, of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden.

MENSENHANDEL

De VRL en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel, B.S., 25 april 1995
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

Degene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
- of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert

handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel gestraft met een gevangenisstraf of een boete.

TEWERKSTELLING VAN SPORTBEOEFENAARS MET EEN ARBEIDSOVEREENKOMST

De VRL en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

De VRL en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

SANCTIONERING

Frauduleuze verklaringen en inbreuken tegen onderhavige deontologische code kunnen, afhankelijk van de overtreding en al dan niet cumulatief, gesanctioneerd worden als volgt:

Clubs

- geldboete van minimum € 100
- schorsing voor organisatie van, of collectieve deelname aan officiële competitie
- tijdelijke schorsing voor organisatie van, of collectieve deelname aan alle gestructureerde activiteit binnen de VRL
- voorstel tot definitieve schrapping aan de Algemene Vergadering van de VRL

Natuurlijke personen

- tijdelijke tot definitieve schorsing voor alle functies namens de VRL
- tijdelijke tot definitieve schorsing als mogelijke vertegenwoordiger van clubs of losse groeperingen bij de VRL
- tijdelijke tot definitieve schorsing voor deelname of enige medewerking aan officiële competities
- tijdelijke tot definitieve schorsing voor deelname of enige medewerking aan alle gestructureerde activiteiten binnen de VRL

Bijlage 7: Statuten en intern reglement Koninklijke Belgische Roeibond (KBR)



STATUTEN

Benaming (voluit): Koninklijke Belgische Roeibond VZW

Benaming (verkort): K.B.R.

Rechtsvorm: vzw Zetel: 1120 Brussel, Vilvoordesteeweg 170

KBO: 0409.579.926

ARTIKEL 1: NAAM

De vereniging Koninklijke Belgische Roeibond vzw draagt de naam 'K.B.R.' en wordt steeds voorafgegaan of gevolgd door de afkorting 'vzw'.

ARTIKEL 2: ADRES

2.1 De zetel van de vereniging K.B.R. vzw is gevestigd te 1120 Brussel, Vilvoordesteeweg 170, in het Brussels hoofdstedelijke Gewest.

2.2 Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel te verplaatsen binnen het Brussels Hoofdstedelijke Gewest voor zover deze verplaatsing geen wijziging van het taalregime teweegbrengt en om de statuten daaromtrent aan te passen. Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel eventueel te verplaatsen naar een ander Gewest binnen België, zonder wijziging van het taalregime en zonder de noodzaak de statuten daaromtrent aan te passen.

2.3 Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met in acht name van de vereisten voor een statutenwijziging.

2.4 K.B.R. heeft als email: secretary@rowing.be en als website: www.rowing.be

ARTIKEL 3: HET VOORWERP

3.1 K.B.R. vzw heeft als belangeloze doel , met uitsluiting van enig winstoogmerk, de ontwikkeling, de promotie en de organisatie van de roeisport ten voordele van alle sportbeoefenaars aangesloten bij een roeiclub op het Belgische grondgebied.

3.2 Om dit belangeloze doel te bereiken zal K.B.R. vzw de volgende activiteiten uitvoeren: door onder meer het organiseren van stages, in het binnen en het buitenland, het organiseren van Nationale en internationale wedstrijden op het Belgische grondgebied. Het uitsturen van hun atleten naar buitenlandse wedstrijden. het verstrekken van de nodige informatie rond het roeien in de breedste zin mogelijk. Deze opsomming is niet limitatief.

3.3

1° K.B.R. vzw mag alle mogelijke economische activiteiten, weliswaar in ondergeschikte orde, nastreven om de nodige middelen te verschaffen voor de verwezenlijking van het belangeloze doel;

2° K.B.R. mag eveneens alle activiteiten ondernemen, haar medewerking verlenen en deelnemen aan activiteiten die dit belangeloze doel bevorderen;

3° K.B.R. vzw mag personeel aanwerven en ontslaan, ambassadeurs aanduiden, alle mogelijke overeenkomsten afsluiten of ontbinden, alle mogelijke roerende en onroerende aankopen en verkopen verrichten, huren en verhuren, leasen, deze opsomming is niet limitatief;

4° Noch de oprichters, de Leden, de Bestuurders of enig andere persoon of rechtspersoon mogen rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel ontvangen;

ARTIKEL 5:

De K.B.R. zal zich onthouden van elke discussie van politieke, taalkundige of religieuze aard.

ARTIKEL 6: DUUR

De Koninklijke Bond der Belgische Roeiverenigingen, gesticht op 16 januari 1887 werd een "vereniging zonder winstgevend doel" als gevolg van de Algemene Vergadering van januari 1926 en werd Koninklijke Belgische Roeibond tijdens de Algemene vergadering van juni 1975.

ARTIKEL 7: LEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

7.1 K.B.R. vzw bestaat uit minimaal 2 Leden.

7.2 De Leden dienen een uitgesproken affiniteit te hebben met het belangeloze doel en de doelgroep. Ze vormen een meerwaarde voor K.B.R. vzw.

7.3 Leden

7.3.a De VZW Vlaamse Roeiliga , Zuiderlaan 13, 9000 Gent , KBO 0413.996.691, wordt vertegenwoordigd door 4 vaste vertegenwoordigers, zijnde de zetelende voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris en vervolgens alle leden genoemd.

7.3.b De A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron, Vilvoordesteenweg 172, 1120 Brussel, KBO 0415.011.035, wordt vertegenwoordigd door 4 vaste vertegenwoordigers, zijnde de zetelende voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris en vervolgens alle leden genoemd.

7.4.a Het Bestuursorgaan houdt op de zetel een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel en ondernemingsnummer.

7.4.b Het Bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden , in het register binnen de acht dagen na kennisname van de beslissing.

7.5 Het Bestuursorgaan kan beslissen om het register in elektronische vorm aan te houden.

7.6 De Leden kunnen, op de zetel van de K.B.R. vzw, het register van de leden raadplegen, nadat ze voorafgaandelijk een schriftelijk verzoek richten aan het Bestuursorgaan, met wie zij vervolgens een datum en uur overeenkomen.

7.7 Het register kan niet worden verplaatst.

7.8.a Aan de Leden wordt geen lidmaatschapsbijdrage gevraagd. Elk Lid kan vrijblijvend een lidmaatschapsbijdrage schenken dat integraal wordt besteed aan het belangeloze doel waarvoor zij werd opgericht.

7.8.b Betaalde lidmaatschapsbijdragen kunnen nooit teruggevorderd worden door ontslagen of ontslagnemende Leden of hun erfgenamen of rechtsopvolgers.

ARTIKEL 8: BESTUURSORGAAN

8.1 K.B.R. vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat streeft naar, doch niet genoodzaakt is om minimum 4 Bestuurders en maximaal 8 Bestuurders te tellen, zijnde natuurlijke personen of rechtspersonen. Het Bestuursorgaan mag volgens noodzaak externe adviseurs zonder stemrecht uitnodigen om een Bestuursorgaan bij te wonen.

8.2 Benoeming

8.2.a Bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een olympiade , zijnde minimaal voor 4 jaar en hernieuwbaar.

8.2.b De Bestuurders worden nominatief benoemd.

8.2.c Wanneer de plaats van een Bestuurder openvalt hebben de overblijvende Bestuurders het recht een nieuwe Bestuurder te coöpteren, tot aan de volgende Algemene Vergadering die de coöptatie kan bevestigen of beëindigen.

8.2.d Binnen het Bestuursorgaan wordt een Voorzitter benoemd en kan er ook een Vice-Voorzitter en een Secretaris worden benoemd.

8.2.e Het mandaat van de voorzitter kan 2 x verlengd worden , tot een maximale periode van 12 jaar, tenzij het bestuursorgaan beslist met een gewone meerderheid deze periode te verlengen.

8.2.f Indien de voorzitter zetelt in een vierde termijn , wordt voor de 2 laatste jaren van deze termijn , een co-voorzitter in opvolging aangeduid en zijnde van de andere taaltrol , die na afloop van de vierde termijn, voorzitter wordt.

8.2.g Indien de co-voorzitter niet bij machtig is om uiteindelijk voorzitter te worden na afloop vierde termijn, wordt binnen het bestuursorgaan een nieuwe voorzitter aangeduid of gecoöpteerd gehouden.

8.2.h De stem van de zetelende voorzitter is steeds doorslaggevende bij een gelijke stemming.

ARTIKEL 9: BEVOEGDHEID

9.1 Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van K.B.R.. vzw, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

9.2 Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt K.B.R. vzw, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Zij kan alle taken en de vertegenwoordiging in rechte delegeren aan een vaste Vertegenwoordiger.

9.3 Het Bestuursorgaan kan een of meer Bestuurders de bevoegdheid verlenen om K.B.R. vzw alleen of gezamenlijk te vertegenwoordigen.

9.4 Het Bestuursorgaan is bevoegd om het interne reglement op te maken.

9.5 Het Bestuursorgaan benoemt en ontslaat personeelsleden en bepaalt hun bezoldigingen.

ARTIKEL 10: NOTULEN

10.1 De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de Voorzitter en één Bestuurder.

10.2 Notulen opgemaakt naar aanleiding van een Bestuursorgaan op afstand worden geacht ondertekend te zijn via en na elektronische bevestiging.

ARTIKEL 11: DAGELIJKS BESTUUR

11.1 Het Bestuursorgaan kan een Dagelijks Bestuur aanstellen, alsook de Vertegenwoordiger of de vertegenwoordigers benoemen, die elk alleen of als college optreden.

11.2 Bij de aanstelling van een Dagelijks Bestuur worden de Voorzitter van het Bestuursorgaan en de secretaris-generaal benoemd. Er kan een Bestuurder van het Bestuursorgaan als extra persoon bijkomend worden benoemd.

ARTIKEL 12: BIJEENKOMST VAN HET BESTUURSORGAAN

12.1 Het Bestuursorgaan wordt samengeroepen door de Voorzitter, door middel van en bij voorkeur via e-mail, indien nodig kan de e-mail vervangen worden door een gewone brief.

12.2 Iedere Bestuurder kan de Voorzitter om een bijeenkomst verzoeken en de Voorzitter dient binnen de vijftien dagen een Bestuursorgaan bijeen te roepen binnen de daaropvolgende vijftien dagen of het verzoek af te wijzen.

12.3 De Bestuurders worden ten minste acht kalenderdagen voorafgaand aan het Bestuursorgaan, bij voorkeur elektronisch de documenten en de agenda bezorgd, tenzij bij hoogdringendheid.

12.4 De Bestuurders kunnen ten allen tijde verzoeken agendapunten toe te voegen en het Bestuursorgaan beslist bij meerderheid om agendapunten toe te laten of te weigeren.

12.5 Het Bestuursorgaan kan samenkomen op afstand door gebruik te maken van alle mogelijke voorhanden zijnde communicatiemiddelen.

12.6 Bij hoogdringendheid roept de Voorzitter, zonder enige formaliteiten, de bereikbare Bestuurders op voor een Bestuursorgaan, op een plaats en uur door de Voorzitter bepaald.

12.7 Er is een mogelijkheid tot een schriftelijke procedure mits eenparigheid van stemmen.

12.8 Een bestuursorgaan kan schriftelijk doorgaan, mits unanimitéit in de beslissing.

ARTIKEL 13: EINDE MANDAAT

13.1 Iedere Bestuurder kan ontslag nemen, zonder opzegtermijn en dit door middel van een aangetekend schrijven gericht aan het Bestuursorgaan.

13.2 Het mandaat eindigt van rechtswege bij overlijden van de Bestuurder.

1.3 De Algemene Vergadering is exclusief bevoegd om een Bestuurder te ontslaan.

ARTIKEL 14: BEZOLDIGING

De Bestuurders worden voor het uitvoeren van hun mandaat als Bestuurder niet bezoldigd.

ARTIKEL 15: ALGEMENE VERGADERING

15.1 Bevoegdheden van de Algemene Vergadering waarvoor een besluit is vereist:

15.1.a De statutenwijziging;

15.1.b De benoeming en de afzetting van de Bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

15.1.c De benoeming en de afzetting van de Commissarissen en de bepaling van zijn bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

15.1.d De kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen Bestuurders en Commissarissen;

15.1.e De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;

15.1.f De ontbinding van K.B.R. vzw;

15.1.g De uitsluiting van een Lid;

15.1.h Omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

15.1.i De inbreng om niet van een algemeenheid;

15.1.j Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten het vereisen;

15.2 Bijeenroeping

15.2.a Het Bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen in de gevallen zoals bepaald werd bij wet of de statuten.

15.2.b De Algemene Vergadering komt minstens éénmaal per jaar bijeen.

15.2.c Alle Leden, Bestuurders en in voorkomend geval Commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering opgeroepen.

15.2.d De agenda wordt bij de oproeping gevoegd.

15.2.e Elk door ten minste één twintigste (1/20) van de Leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

15.2.f Aan Leden, Bestuurders en Commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

15.2.g Het Bestuursorgaan of in voorkomend geval de commissaris roept de Algemene Vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde (1/5) van de Leden het vraagt. Het bestuursorgaan of in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen de eenentwintig dag na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

15.3 Deelneming en verloop

15.3.a De Leden kunnen zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander Lid waarbij ieder Lid maximaal één ander Lid mag vertegenwoordigen.

15.3.b Op de Algemene Vergadering heeft ieder Lid een gelijk stemrecht

15.3.c De Bestuurders en in voorkomend geval de Commissarissen geven antwoord op de vragen die hun door de Leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. De Bestuurders en in voorkomend geval de Commissarissen kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op de vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten K.B.R. vzw schade kan berokkenen of in strijd is met de door K.B.R. vzw aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

15.3.d Het Bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

15.3.e Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de Bestuurders en Commissaris te verlenen kwijting.

15.4 Buitengewone Algemene Vergadering

15.4.a De Algemene Vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde (2/3) van de Leden op de vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn.

15.4.b Is de laatste voorwaarde in artikel 15.4.a niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden en op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering wordt gehouden.

15.4.c Een wijziging is alleen aangenomen met een meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen en waarbij de onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. 2021 – Statuten KBR

15.4.d Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp van K.B.R. vzw, is deze wijziging alleen aangenomen met een meerderheid van vier vijfde (4/5) van de uitgebrachte stemmen en waarbij de onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

15.5 Uittreding en uitsluiting Leden

15.5.a Elk Lid is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan.

15.5.b De uitsluiting van een Lid wordt aangegeven in de oproeping van de Algemene Vergadering

15.5.c Het uit te sluiten Lid moet worden gehoord.

15.5.d De uitsluiting kan slechts uitgesproken worden met de naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een gewone statutenwijziging.

15.5.e Een ontslagnemend of uitgesloten Lid heeft geen aanspraak op het bezit van K.B.R. vzw en kan de betaalde bedragen niet terugvorderen.

ARTIKEL 16: GIFTEN

16.1 Met uitzondering van handgiften, behoeft elke gift onder levenden waarvan de waarde hoger is dan 100.000 euro aan K.B.R. vzw een machtiging door de Minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger.

16.2 Een gift wordt geacht gemachtigd te zijn indien de Minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger niet heeft gereageerd binnen een termijn van drie maanden te rekenen van het hem gerichte verzoek tot machtiging.

ARTIKEL 17: ONTBINDING

17.1.a K.B.R. vzw kan worden ontbonden door:

- 1° Een besluit van de Algemene Vergadering
- 2° Van Rechtswege;
- 3° Door een gerechtelijke beslissing;

17.1.b Indien K.B.R. vzw vrijwillig zou ontbinden, dient dit door een besluit van de Algemene Vergadering onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het belangeloze doel.

17.1.c De Algemene Vergadering één of meer vereffenaars aanstellen, die verder zullen handelen conform de vigerende wettelijke bepalingen.

17.1.d Het voorkomende resterende actief na vereffening zal toegewezen worden aan een vzw met een gelijkaardig voorwerp aan te wijzen door de Algemene Vergadering, met naleving van de aanwezigheids- en de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een gewone statutenwijziging.

ARTIKEL 18: SLOT

Voor alles wat niet uitdrukkelijk voorzien is in onderhavige statuten, is de algehele wetgeving die de VZW regelt van toepassing.

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (d.d. 20/03/2021)

0. Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale commissies – Algemeenheden.
 - a. Elke federale commissie, met uitzondering van de federale overlegcommissie is samengesteld uit 6 leden, 3 van de Vlaamse Roeiliga en 3 van de Ligue Francophone d’Aviron, aangeduid door de respectievelijke liga’s en telken jaar bevestigd door deze.
 - b. Van elke bijeenkomst wordt een schriftelijk verslag opgemaakt en binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de secretaris-generaal van de K.B.R., die op zijn beurt zonder verwijl aan alle betrokken personen en/of partijen een kopij bezorgd.
 - c. Van zijn kant dient de secretaris-generaal alle informatie, ontvangen van derden en betrekking hebbend op de werking van de federale commissies, terstond aan de secretaris van de respectievelijke federale commissie te bezorgen.
 - d. Binnen elke federale commissie worden jaarlijks een commissievoorzitter en – secretaris aangeduid. De voorzitter leidt de commissievergaderingen, terwijl de secretaris als verslaggever fungeert. De taalpariteit betreffende de 2 voornoemde functies dient hier niet gerespecteerd te worden.
 - e. Zijn adviserend lid van rechtswege van een bepaalde federale commissie: die personen, welke lid zijn van een analoge World Rowing - commissie.

A. Reglement van Inwendige Orde betreffende de verdeling en de afwisseling van de functies binnen het bestuursorgaan.

1. Het bestuursorgaan van de K.B.R. is samengesteld uit 8 leden, verkozen door de Algemene Vergadering van de K.B.R. Vier leden worden voorgesteld door de V.R.L. en vier leden worden voorgesteld door de L.F.A.
2. In het bestuursorgaan worden de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris-generaal en penningmeester op volgende wijze toegekend.
 - a. Iedere functie kan worden uitgevoerd door een vertegenwoordiger van dezelfde liga gedurende twee opeenvolgende mandaten van vier jaar.
 - b. De functies van voorzitter en ondervoorzitter worden resp. uitgevoerd door bestuurders van een andere liga.
 - c. Hetzelfde geldt voor de functie van secretaris-generaal en penningmeester.
3. De voornoemde functies worden toegekend binnen het bestuursorgaan binnen de 15 dagen, volgend op de Algemene Vergadering van de K.B.R.

4. Nadat gedurende twee opeenvolgende Olympiades twee of meerdere functies door een vertegenwoordiger van eenzelfde liga uitgeoefend werden, kan de Algemene Vergadering, en zij alleen, beslissen dat dit voor nog één Olympiade (4 jaar) zo blijft.
5. Volmachten binnen het bestuursorgaan zijn toegelaten, beperkt tot 1 volmacht per persoon.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij beider ontstentenis zit het oudste lid in functie het bestuursorgaan voor.
7. De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris-generaal en penningmeester zijn bij voorkeur tweetalig, d.w.z. dat ze tenminste een passieve kennis van de taal van de andere liga moeten beheersen.
8. Het bestuursorgaan kan in haar schoot een verslaggever aanduiden, die deze taak al dan niet cumuleert met een andere functie.

B. Reglement van Inwendige Orde betreffende de communicatie tussen de K.B.R. en de liga's.

1. De secretaris-generaal van de K.B.R. zal schriftelijk de liga's en de leden van het bestuursorgaan van de K.B.R. op de hoogte stellen van alle mededelingen, schriftelijke of andere ontvangen door de K.B.R.:
 - . enerzijds als zij uitgaan van het B.O.I.C., van World Rowing en de nationale federaties aangesloten bij World Rowing.
 - . anderzijds indien ze de nationale selecties en de federale commissies omhelzen.
2. De federale beslissingen worden schriftelijk medegedeeld door de secretaris-generaal aan de liga's, of aan de geïnteresseerde vereniging via zijn liga betreffende:
 - . antwoord op de communicatie van B.O.I.C., van World Rowing of van de nationale federaties aangesloten bij World Rowing.
 - . nationale selecties en federale commissies.
3. Iedere communicatie van een vereniging aan de K.B.R. gebeurt via de liga.
4. De verslagen van de federale commissies dienen binnen de 8 dagen gestuurd te worden aan de secretaris-generaal.

C. Reglement van Inwendige Orde betreffende de procedure in geval van bezwaar of klacht en de mogelijkheden van beroep en sancties.

Zie ook "Uitvoeringsbesluiten bij Nationale Roeicodex d.d. 2021. (Ad art. 8.8.)"

D. Reglement van Inwendige Orde betreffende de toekenning van vergunningen van roeier en roeister.

1. De toekenning van een vergunning van roeier of roeister:

- a. geeft recht tot deelneming aan officiële regatta in België en in het buitenland, georganiseerd onder toezicht van resp. de K.B.R. of World Rowing (of van de aangesloten federaties).
- b. laat de vergunninghouder toe te genieten van de materiële voordelen, eventueel verleend door de K.B.R. of door de liga's.
- c. dekt de ongelukken, waarvan de vergunninghouder slachtoffer zou zijn bij het beoefenen van de roeisport, binnen de grenzen van de verzekeringspolis afgesloten door de liga's via de licenties.

2. Door de vergunning aan te vragen, verbindt de roeier of de roeister er zich toe om:

- a. de reglementen, uitgevaardigd door de K.B.R., na te leven o.a. de Nationale codex.
- b. de besluiten, uitgaande van de K.B.R. inzake het dragen van sportuitrustingen gedurende regatta in België en in het buitenland, tijdens elke publieke manifestatie in verband met de roeisport en tijdens de contacten met de media – zowel de officiële als de persoonlijke – teweeggebracht door de beoefening van de roeisport, na te leven.
- c. de besluiten, uitgaande van de K.B.R. inzake publiciteit op materieel of sportuitrustingen, na te leven.

3. Indien de roeier of roeister aangeduid wordt om België op internationale competities te vertegenwoordigen, verbindt hij of zij er zich bovendien toe om:

- a. de directieven van de K.B.R. of van de liga's na te volgen met de betrekking tot het dragen van de sportuitrusting en het gebruik van het materieel dat door de K.B.R. of liga's ter beschikking zou gesteld worden, dit zowel tijdens de regatta in België als in het buitenland, tijdens elke publieke manifestatie in verband met het roeien en tijdens de officiële of persoonlijke contacten met de media, teweeggebracht door de beoefening van de roeisport.
- b. de bestaande contracten inzake sponsoring, getekend door de K.B.R. of door de liga's na te leven. De roeier of roeister heeft het recht van deze contracten kennis te nemen.

- c. de persoonlijke contracten, afgesloten door de roeier of roeister, vooraf mee te delen aan de K.B.R. en/of de liga's. Deze contracten mogen niet in tegenstrijd zijn met de contracten als bedoeld in 3.b.
 4. Elk verzuim aan de verbintenis, beschreven in 2 en 3 van dit reglement, stelt de vergunninghouder bloot aan de sanctie van terugtrekking van de vergunning.
 5. Opdat de verbintenis, voorzien in 2 en 3 van dit reglement bij minderjarigen het volle effect zou meedragen, dient de vergunningsaanvraag voor laatstgenoemden door de wettige verantwoordelijke van de minderjarige mede ondertekend worden.
- E. Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale kamprechter- en regattacommissie.
2. Is de spreekbuis van het nationaal kamprechtercollege tegenover het bestuursorgaan.
 3. Staat in voor de opleiding van de adjunct nationale, nationale en kandidaat internationale kamprechters.
 4. Neemt de proef af tot bekomen van de vergunning van adjunct nationaal en van nationaal kamprechter.
 5. Duidt de jury's aan van alle Belgische regatta, vermeld op de nationale regattakalender.
 6. Adviseert het bestuursorgaan m.b.t. het aanduiden van de kandidaat internationaal kamprechters voor internationale regatta in het buitenland, voor landenontmoetingen, Europese kampioenschappen, Wereldkampioenschappen en Olympische of Paralympische spelen.
 7. Adviseert bij wijzigingsvoorstellen van de nationale roeicodex en diens uitvoeringsbesluiten, voortvloeiend uit wijzigingen aan de World Rowing - codex; of uit andere voorstellen vanwege personen, lid van een Belgische roeivereniging, vanwege Belgische roeiverenigingen, vanwege één van de liga's, vanwege een federale commissie of vanwege het bestuursorgaan van de K.B.R.
 8. Adviseert omtrent de conformiteit jegens de nationale roeicodex van de door de Belgische roeiverenigingen ingediende voorprogramma's m.b.t. de roeiwedstrijden, voorkomend op de nationale regattakalender.
 9. Adviseren bij beroep tegen uitspraken van een bureau van de jury.
 10. De leden moeten minstens houder zijn van een vergunning van nationaal kamprechter.
 11. Maakt van elke regatta, voorkomend op de Belgische regattakalender een technisch verslag op. Duidt te dien einde voor elke regatta de technische afgevaardigde aan, die als verslaggever fungeert.
 12. Adviseert m.b.t. de opname van Belgische regatta in de internationale World Rowing - regattakalender.

13. Adviseert m.b.t. de formule en inhoud van de nationale kampioenschappen en de bekercups van België.
14. Roepen een vergadering samen met alle regatta – organisatoren indien nodig.

F. Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale sporttechnische commissie.

1. De technisch directeurs van beide liga's zijn van rechtswege co-voorzitters van de commissie aangevuld met zes leden, 3 leden van de Vlaamse Roeiliga en drie leden van de Ligue Francophone d'Aviron.
2. Adviseert bij het opstellen van de nationale selectiecriteria met betrekking tot uitzending naar internationale selectieregatta, internationale landenontmoetingen, Wereldkampioenschappen of Olympische Spelen.
3. Adviseert bij het uitstippelen van de internationale selectiecriteria.
4. Adviseert bindend m.b.t. de samenstelling en de definitieve selectie van de nationale ploegen, waarvan enkel kan afgeweken worden wegens gemotiveerde financiële redenen.
5. Adviseert m.b.t. de uitrusting (kledij en roeimaterieel) van de nationale ploegen.
6. Adviseert de federale kamprechter- en regattacommissie m.b.t. eventuele aanpassingen inzake de nationale regattakalender.
7. Adviseert m.b.t. het vastleggen van nationale testen
8. Adviseert m.b.t. de formule en inhoud van de nationale kampioenschappen en de bekercups van België.
9. Indien het bestuursorgaan van de K.B.R. het advies van de federale sporttechnische commissie niet volgt, moet er een vergadering belegd worden waar alle leden van het bestuursorgaan en van de commissie moeten aanwezig zijn.

G. Reglement van Inwendige Orde betreffende het aanstellen van een juridische adviseur, een werkgroep codex/statuten/huishoudelijk reglement en een werkgroep sponsoring.

1. Een juridische adviseur wordt aangeduid door het bestuursorgaan van de K.B.R., adviseert en indien nodig, komt tussen bij juridische zaken/geschillen.
2. Een werkgroep wordt samengesteld op vraag van het bestuursorgaan K.B.R. voor nazicht en implementeren van wijzigingen van de codex en/of statuten-huishoudelijk reglement.
3. Een werkgroep wordt samengesteld op vraag van het bestuursorgaan K.B.R. voor sponsoring aan te trekken, contracten te bespreken en hierover advies te geven aan het bestuursorgaan K.B.R.

H. Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale overlegcommissie (tripartite).

1. Is samengesteld uit 9 personen, met name de voorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester van de K.B.R.; de voorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester van de Vlaamse Roeiliga; de voorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester van de Ligue Francophone d’Aviron.
2. Indien één van de commissieleden meerdere functies, vermeld in artikel 1. cumuleert, of niet kan aanwezig zijn, dan mag hij zich laten vervangen door een persoon, behorend tot dezelfde liga.
3. Vergadert op regelmatige basis en dit op initiatief van de voorzitter van de K.B.R., van bestuursorgaan K.B.R. (met meerderheid) of één van de liga’s hiertoe een schriftelijk verzoek richt aan de secretaris-generaal van de K.B.R. In dit laatste geval zal hij de betrokken partijen uitnodigen op een datum, ten laatste 10 kalenderdagen na ontvangst van het voornoemde verzoek.
4. Is een consultatief overlegorgaan teneinde de relaties tussen de K.B.R. en beide regionale liga’s, op welk vlak ook, optimaal te houden.

Bijlage 8: Uittreksels uit de statuten van de National Rowing Family (NRF)

Artikel 2 (oude versie)

De vereniging wordt samengesteld uit statutaire en gewone leden. Het aanvaarden van de statuten sluit de aanvaarding van het huishoudelijk reglement in.

De statutaire leden zijn.

- Vlaamse Roeiliga V.Z.W.
- A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron
- De voorzitter van de Vlaamse Roeiliga V.Z.W.
- De voorzitter van de A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron

Gewone leden dienen te worden aanvaard door de Raad van Bestuur.

Gewone leden bieden hun ontslag schriftelijk aan bij de Raad van Bestuur. Deze kan een gewoon lid van de ledenlijst ambtshalve schrappen wanneer de ledenbijdrage niet wordt betaald.

Het aantal statutaire leden mag niet minder zijn dan vier en het aantal gewone leden niet minder dan zes.

Artikel 3

De algemene vergadering wordt samengesteld uit statutaire leden en gewone leden.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen inzake de vertegenwoordiging van de liga's, zoals voorzien in de volgende alinea, kunnen de leden zich laten vertegenwoordigen door een ander lid, dat enkel drager kan zijn van één volmacht.

Toewijzing:

- 5 stemmen per vertegenwoordiger van de Vlaamse Roeiliga V.Z.W. met een maximum van 6 - afgevaardigden (*)
- 5 stemmen per vertegenwoordiger van de A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron met een maximum van 6 afgevaardigden
- 5 stemmen aan de voorzitter van de Vlaamse Roeiliga V.Z.W.(+)
- 5 stemmen aan de voorzitter van de A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron
- 1 stem per gewoon lid

Het totaal van de stemmen van de gewone leden kan 70 stemmen niet overtreffen; er kan maximum één stem per gewoon lid wordt toegekend. Ingeval van staking van stemmen, wordt het punt op de dagorde geplaatst van een nieuwe vergadering.

Artikel 5

De Raad van Bestuur telt acht leden.

De Raad wordt voor de helft samengesteld uit afgevaardigden voorgesteld door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Roeiliga V.Z.W. en voor de helft uit afgevaardigden voorgesteld door de Raad van Bestuur van de A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron.

De leden worden benoemd voor een periode van twee jaar. Bij wijze van overgangsmaatregel, zal na het eerste boekjaar de helft van de bestuurders bij lottrekking als uittredend aangewezen worden.